



COMUNE DI
MONCUCCO TORINESE
Regione Piemonte
Provincia di Asti

Copia Albo

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
N. 10 DEL 31/01/2024**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA IL SERVIZIO DI INVIO TELEMATICO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL FILE "CERTIFICAZIONI UNICHE" 2023 - CIG: B027B702D4

IL RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

L'anno **2024**, addì **trentuno** del mese di **gennaio**, in Moncuco Torinese;
Il sottoscritto Dott. Giorgio Musso, Responsabile SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE, giusto Decreto del Sindaco N. n. 13 del 01/10/2021

Premesso che occorre elaborare e trasmettere le "Certificazioni Uniche" dei dipendenti del Comune di Moncuco T.se e dei professionisti che hanno prestato servizio presso tale Ente inerenti all'anno 2023;

Considerato che occorre effettuare tali lavorazioni entro la scadenza prevista dalla normativa e che l'Ente non dispone di personale adeguato e competente per la gestione del suddetto servizio;

Precisato che la Ditta Alma ha già in carico l'elaborazione degli stipendi e pertanto ha già conoscenza di tutti i dati relativi ai dipendenti dell'Ente e risulta quindi essere il professionista più consono per la gestione del servizio in oggetto;

Considerato di poter procedere con affidamento diretto, mediante trattativa MEPA n. 4002090, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto l'importo risulta essere inferiore a euro 140.000,00;

Accertato mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta Alma Spa risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 30/01/2024 (PRT. INPS_37853882);

Dato atto è stato attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. B027B702D4;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione, in forza del decreto sindacale n. 13 del 01/10/2021 di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio;

Visti:

- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 27 luglio 2015 e smi;
- Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia: CC N. 16 del 27/06/2002 MODIFICA: CC N. 22 del 30/07/2012;
- Visto il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera consiliare n. 41 del 28/12/2024;

DETERMINA

1. Di *dare atto* che le premesse sono parte integrante e sostanziale;
2. Di *impegnare* la somma di € 90+iva, a favore della ditta Alma S.p.A. con sede in CF e P.IVA: 00572290047;
3. Di *precisare* che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - Il *fine* che si intende perseguire è quello di fornire all'ente i servizi di cui all'oggetto per permettere l'espletamento delle attività necessarie all'elaborazione delle certificazioni uniche 2023;
 - L'*oggetto* del contratto è la fornitura del servizio di elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del file "Certificazioni Uniche" 2023;
 - La *modalità di scelta del contraente* è affidamento diretto mediante trattativa MEPA n. 4002090, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto l'importo risulta essere inferiore a euro 140.000,00;
4. Di *allocare* la spesa al codice 1.03.1 (Missione/Programma/Titolo) cap. 140/10/1 del Bilancio 2024/2026 denominato "ELABORAZIONE PAGHE E SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE";
5. Di *imputare* la spesa all'esercizio finanziario 2024;
6. Di *dare atto* che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
Dott. Giorgio Musso