



# Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

## AREA AMMINISTRATIVA

<b>DETERMINA:</b>  N. <b>1584</b> DEL <b>REG. GENERALE</b>  N. <b>129</b> DEL <b>REG. AREA</b>  DATA: <b>14/11/2025</b>	<b>OGGETTO: Impegno di spesa alla ditta Dem Work di Imperio Domenico per sistemazione archivio area amministrativa.</b>
---	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il Decreto n. 12 del 26/03/2025 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi T.U.E.L. è stato nominato Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA;

**Considerato:**

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs n. 36/2023, art. 50;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/02/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027;

**Premesso** che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e LL.PP., n. 1439 del 21.10.2025, è stato affidato la ditta "Dem Work di Imperio Domenico", con sede legale in Via Leonardo Da Vinci, 1 – 87075 Trebisacce (CS) la sistemazione dell'archivio dell'Area Tecnica;

**Considerato** che anche nell'archivio dell'area amministrativa sono presenti scaffali deteriorati nonché un eccessivo accumulo di materiale da smaltire che provoca riduzione dello spazio e difficoltà nella corretta conservazione dei documenti;

**Accertato** che si rende necessario provvedere alla sistemazione dell'anzidetto archivio eseguendo i sottoelencati lavori:

- Smontaggio scaffalatura deteriorata e non più utilizzabile e smaltimento materiale;
- Montaggio nuova scaffala;
- Sistemazione di tutti i fascicoli;

**Dato atto:**

- **che** è stata contattata la ditta “Dem Work di Imperio Domenico”, con sede legale in Via Leonardo Da Vinci, 1 – 87075 Trebisacce (CS), che ha già provveduto alla sistemazione dell’archivio dell’Area Tecnica in maniera soddisfacente;
- **che** la stessa ditta si è resa disponibile ad effettuare gli interventi richiesti;
- **che** la ditta “Dem Work di Imperio Domenico”, ha fatto pervenire il preventivo di spesa, acquisito al prot. n. 24074 del 12.11.2025, al costo onnicomprensivo di € 750,00;

**Atteso che:**

- l’articolo 50 del D.Lgs n. 36/2023 in merito alle procedure per l’affidamento con particolare riferimento art. 1 comma 2, prevede: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

**Dato atto** che il presente affidamento diretto è motivato da: a) modesta entità della fornitura di importo; b) rispondenza del servizio fornito a quello richiesto dalla normativa vigente; c) congruità dell’offerta e convenienza del prezzo proposto; d) possesso, da parte dell’operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

**Dato atto** che è necessario, per le sopracitate motivazioni, avvalersi della facoltà di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) per l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00;

**Dato atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare e che è allegato al fascicolo elettronico e fa parte integrante del presente atto (n. 47485892 con validità fino al 17/01/2025);

**Dato atto** che l’affidamento in oggetto non è soggetto all’obbligo di redazione del DUVRI;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

**Dato atto** che il CIG assegnato è: **B92595D6FB**;

**Preso Atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell’art. 153 del d.lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all’art.147 bis del TUEL;

**Visto** il D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**Visto** la legge 07.08.1990 n. 241;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale sui contratti dei lavori, servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 4 del 10/01/2013;

**DETERMINA**

1. **di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta “Dem Work di Imperio Domenico” la sistemazione dell’archivio dell’area amministrativa;
2. **di approvare** il preventivo di spesa, acquisito al prot. n. 24074 del 12.11.2025, al costo onnicomprensivo di € 750,00;

3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate,

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Importo Prenotato in euro</b>
<b>01</b>	<b>07</b>	<b>1</b>	750,00

4. **di imputare la spesa** complessiva di € 750,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Ditta</b>	<b>Causale</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Cap./art.</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
Dem Work di Imperio Domenico	<b>Pulizia archivio area amm.va</b>	<b>2025</b>	<b>130.4.1</b>	<b>1029/2025</b>	<b>750,00</b>

5. **di dare atto** che il CIG assegnato è: **B92595D6FB**;
6. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025 mediante emissione di apposita determina di liquidazione, previa verifica di regolare fornitura e acquisizione della relativa fattura;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b>  Firmato Digitalmente Avv. Maddalena Anna FIORIELLO
---	---

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Trebisacce, 02/12/2025

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Maddalena Anna FIORIELLO