



**COMUNE DI STRAMBINELLO**  
Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**N. 72 DEL 15/05/2026**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**OGGETTO: COMPETENZE PER SERVIZIO SUPPORTO VERIFICA E INCASSO  
IMU - CIG: BBAB58B963**

Il Responsabile del **SERVIZIO FINANZIARIO**, adotta la seguente determinazione :

Richiamati:

- il D.lgs. 18-8-2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che con decreti sindacali è stata attribuita la responsabile dei servizi come segue:

- area Affari Generali n. 4 del 14.06.2024;
- area Tecnico-Vigilanza n. 4 del 14.06.2024;
- area Finanziaria n. 1 del 03.01.2025;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 16 dicembre 2025, di approvazione Bilancio di Previsione 2026-2028 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 16 dicembre 2025, di approvazione del Piano esecutivo di gestione – PEG – 2026-2028 e le successive deliberazioni di variazione;

VISTA la determinazione n° 82/2025 con la quale veniva affidata alla società Trisoft Executive Services S.r.l. di Torrazza Piemonte l'attività di supporto all'Ufficio Tributi al fine di effettuare l'attività di accertamento e la riscossione per il recupero dell'evasione/elusione fiscale ICI/IMU e TASI, nel rispetto delle scadenze previste dalle normative di legge fino al 31 dicembre 2025;

TENUTO CONTO che l'incarico affidato alla Ditta Trisoft Executive Services S.r.l. prevedeva un compenso totale di euro 1.830,00/annui iva compresa considerando il supporto all'ufficio per aggiornamento, per la redazione delle ingiunzioni e il servizio di costo al 30% calcolato sulle somme che eventualmente si sarebbero incassate a seguito dell'attività di accertamento;

CONSIDERATO che il servizio offerto dalla Ditta Trisoft Executive Services S.r.l. prevedeva quanto segue:

- supporto ufficio per la gestione della TARI ordinaria con: aggiornamento del ruolo ordinario, stampa ruolo e supporto ufficio tributi – finanziario con sportello per la gestione del front office con la presenza di almeno un operatore per un'apertura di mezza giornata ogni due settimane con possibilità di prevedere maggiori presenze;
- supporto ufficio per la bollettazione IMU;
- supporto ufficio tributi-finanziario per gestione solleciti riscossione diretta ordinaria;
- verifiche dichiarazioni rese ai fini della tassa rifiuti e ai fini IMU/TASI;
- utilizzo Piattaforma Software

CONSIDERATO che, da una verifica dei versamenti pervenuti dal 24/09/2024 all'11/04/2025 tramite Poste Italiane, Pago Pa, Tesoreria ed Agenzia delle Entrate, sono risultati incassi per un importo complessivo di atti di accertamento pari ad € 6.854,00 emessi e notificati per gli anni 2023/2024/2025, come da distinta agli atti dell'Ufficio Tributi con indicazione dell'elenco nominativo dei contribuenti che hanno provveduto alla regolarizzazione del versamento dell'atto stesso;

APPURATO che il compenso da assegnare per questa tranche di incassi inerenti l'attività di accertamento, viene determinato nella misura: del 30% di € 6.854,00 (importo accertamenti emessi per gli anni 2023-2024-2025 incassati alla data del 28/04/2024) pari ad € 2.056,20 al netto di Iva;

RICHIAMATA la determinazione n. 83/2025 con la quale si era provveduto ad impegnare la quota presunta di euro 1.670,00 quali competenze spettanti alla ditta Trisoft Srl per le competenze dovute sugli incassi anno 2025 e che occorre pertanto integrare tale impegno;

Visto il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" in vigore dal 01.07.2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non

si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- il valore della presente fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

TENUTO CONTO che è indispensabile assumere un impegno di spesa per la liquidazione delle competenze dovute alla società Trisoft Executive Services S.r.l. di Torrazza Piemonte per gli incassi del periodo 24/09/2024 – 31/03/2026 relativi agli accertamenti emessi e riscossi per gli anni 2023/2024/2025;

Dato atto che è stato richiesto il seguente codice CIG: BBAB58B963;

Dato atto che è stato richiesto il DURC dell'operatore economico e che il medesimo risulta regolare;

Rilevato, inoltre, che la suddetta ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine hanno comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

#### D E T E R M I N A

1. di assumere un impegno di spesa pari ad € 1.629,92 (comprensivo di Iva 22%) determinato sulla base degli atti di accertamenti emessi per gli anni 2023/2025 e incassati nel periodo dal 24/09/2024 al 31/03/2026 tramite Poste Italiane, Pago Pa, Tesoreria e Agenzia delle Entrate, come da distinta, con elenco analitico dei contribuenti che hanno regolarizzato il versamento dell'atto IMU/TASI/TARI stesso, depositato presso l'Ufficio Tributi;
2. di imputare la somma di euro 1.629,92 al Bilancio di Previsione 2026-2028, come da prospetto dettagliato in calce alla presente;
3. di liquidare e pagare, nell'ambito dell'impegno assunto su di un c/c bancario o postale dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010, in vigore dal 07.09.10 e previa comunicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad operare su tale conto;

di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BBAB58B963	2026	97	01041	103	360	1056	99	1.629,92

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
f.to Ramona BOERO

Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 179, comma 3, del D.lgs. 18-8-2000 n. 267 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Strambinello, 15/05/2026

Il Responsabile del Servizio  
f.to Ramona BOERO

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Strambinello, 18/05/2026

Il Responsabile della pubblicazione  
f.to Ramona BOERO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Strambinello, 18/05/2026

Il Responsabile del servizio  
Ramona BOERO