



# Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

P.za Cengo Romano Ruggero, 2 – 13844 Ternengo Tel. 015 461564 – Fax 015 8462745

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 18 DEL 07/02/2024**

### **OGGETTO:**

**RINNOVO INCARICO TEMPORANEO TRAMITE AFFIDO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI A PROGETTO INERENTI A SERVIZI ED ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE PRESSO L'UFFICIO TECNICO - CIG: B06CE957D5**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 07 del mese di Febbraio, nella sede del Comune di Ternengo, il sottoscritto Russo Luigi Sindaco, nominato Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo ai sensi e per gli effetti del Decreto sindacale n. 02 in data 25/05/2023;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RICHIAMATA**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2023, relativa ad: “Esame ed approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2024 bilancio pluriennale 2024-2026 e relativi allegati ”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/12/2023, relativa ad: “Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2024/2026”;

VISTE le precedenti determinazioni con le quali si affidava l’incarico a progetto all’arch. Silvana Camarella con studio in Cossato (BI) Via P. Maffei 547, allo scopo di fornire supporto all’Ufficio Tecnico;

VISTA la necessità di rinnovare tale incarico per far fronte alle esigenze connesse allo svolgimento delle attività proprie del Servizio Tecnico e Urbanistico, stante la carenza di organico di questo ente e l’indisponibilità di reperimento di personale presso altri Comuni sia in Convenzione sia a scavalco;

RITENUTO pertanto necessario rinnovare l’incarico all’arch. Silvana Camarella cod.fisc.: CMRSVN73T55A859H – P.IVA. 02292050024 con studio in Cossato (BI) Via P. Maffei 547, regolarmente iscritta all’Ordine degli Architetti di Biella al n. A304, al fine di dare continuità all’attività di supporto al Responsabile del Servizio nei procedimenti di edilizia privata ed

urbanistica, effettuazioni di sopralluoghi, ricevimento del pubblico nonché collaborazione con tutte le attività tipiche dell'Ufficio di edilizia privata ed urbanistica;

RAVVISATA l'indispensabilità di garantire la gestione operativa dell'Ente anche al fine di evitare la paralisi gestionale in palese contrasto con il buon andamento dell'azione amministrativa, mediante affidamento a tecnico esterno sulla base di apposito disciplinare regolante i rapporti fra le parti, come segue:

- art. 1 oggetto dell'incarico:

attività di supporto alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale con tutte le incombenze istituzionali legate all'Ufficio citato;

- art. 2 prestazioni:

il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico. Le attività andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia privata e lavori pubblici. Il professionista dovrà svolgere le ore commisurate alle urgenze ed ai vari adempimenti inerenti l'ufficio tecnico, si stimano 6 ore settimanali, da concordarsi secondo gli orari di apertura degli uffici;

- art. 3 – durata dell'incarico e corrispettivo:

durata incarico dal 01/01/2024 al 20/04/2024, rinnovabile;

- l'importo del servizio per il periodo considerato (salve eventuali assenze dal servizio per impedimenti personali) è pari a €. 32,00= all'ora compreso il contributo integrativo CNPAIA 4% ed al netto del contributo per la gestione separata pari al 4%; Tali prestazioni sono esenti dall'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge 190/2014 e ss.mm.ii., essendo il professionista in regime forfettario;

RILEVATO che:

- trattandosi di servizio di importo inferiore ad €. 40.000,00, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

- per poter condurre le attività obbligatorie per legge in materia di edilizia Privata e di Lavori Pubblici in mancanza di organico della necessaria professionalità richiesta e dell'indisponibilità di reperimento di personale presso altri Comuni sia in Convenzione sia a scavalco;

RICHIAMATO il preventivo fornito dal professionista con nota in data 13/01/2023 (ns. prot. 74 del 13/01/2023), depositato in atti del presente procedimento;

VISTO che per l'affidamento del servizio tecnico in argomento è stato acquisito il CIG seguente **B06CE957D5**;

VISTO il DURC dell'arch. Silvana Camarella richiesto all'ordine professionale di appartenenza;

CONSIDERATO che l'affidatario ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità, si obbliga a comunicare all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

ACCERTATA la copertura finanziaria del presente atto sull'intervento 580/10/1 del corrente bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lg. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che si ritiene sufficiente ed idoneo formalizzare il contratto tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche a mezzo posta elettronica certificata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

#### DETERMINA

1. Di rinnovare l'incarico a progetto all'arch. Silvana Camarella con studio in Cossato (BI) Via P. Maffei 547, allo scopo di fornire supporto all'Ufficio Tecnico per lo svolgimento delle attività in premessa illustrate, per un periodo compreso dal 01/01/2024 al 20/04/2024, rinnovabile, per un numero di ore commisurate alle urgenze ed ai vari adempimenti inerenti l'ufficio tecnico, stimando un impegno di 6 ore settimanali;
2. Di impegnare la spesa relativa all'incarico di cui trattasi, per un costo orario pari ad €. 32,00= compreso il contributo integrativo CNPAIA 4% ed al netto del contributo per la gestione separata pari al 4% e così per complessivi € 3.170,00= lordi, all'intervento 580/10/1 cod. 01.06.1 del Bilancio di previsione 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che le condizioni di affidamento dell'incarico sono le seguenti:
  - art. 1 oggetto dell'incarico:  
attività di supporto alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale con tutte le incombenze istituzionali legate all'Ufficio citato;
  - art. 2 prestazioni:  
il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico. Le attività andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia privata e lavori pubblici. Il professionista dovrà svolgere le ore

commisurate alle urgenze ed ai vari adempimenti inerenti l'ufficio tecnico, si stimano 6 ore settimanali, da concordarsi secondo gli orari di apertura degli uffici.

- art. 3 – durata dell'incarico e corrispettivo:

durata incarico dal 01/01/2024 al 20/04/2024, rinnovabile;

- l'importo del servizio per il periodo considerato (salve eventuali assenze dal servizio per impedimenti personali) è pari a €. 32,00= all'ora compreso il contributo integrativo CNPAIA 4% ed al netto del contributo per la gestione separata pari al 4%; Tali prestazioni sono esenti dall'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge 190/2014 e ss.mm.ii., essendo il professionista in regime forfettario;

4. di provvedere alla liquidazione delle fatture, previo accertamento della regolare prestazione svolta presso l'ufficio tecnico e della regolarità della posizione contributiva;
5. di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario o postale comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.lgs. 187 del 12.11.2010 e che il CIG e CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente **B06CE957D5**;
6. di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'adempimento di cui all'art. 153 del D.lgs 18.08.2000 n 267;
7. E' esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
8. Va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009 così come recepita e disciplinata dal Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 33 del 20/09/2010, efficace ai sensi di Legge, e va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso l'ufficio segreteria;
9. Contro la medesima è ammesso ricorso al T.A.R.( Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta ) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Luigi Russo)

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo del Comune di Ternengo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Luigi Russo)

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario-contabile del Comune di Ternengo, ai sensi dell'art. 153 del D.lgs 18.08.2000 n 267, esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla presente determinazione di impegno di spesa e

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA NONCHE' IL MANTENIMENTO DEGLI  
EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

dell'impegno assunto.

Dichiara inoltre che la presente determinazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi della richiamata disposizione.

Ternengo, 07/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(D.ssa Elisa Crippa)

Impegno n. 41

Mandato n. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ R.P. + N. \_\_\_\_\_ art. 15

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Ternengo, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---