



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE

N. 336 DEL 26/11/2025

AREA DI DETERMINA:

N. SETTORIALE 53

SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIVO

OGGETTO:

RINNOVO CANONE TRIENNALE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA (PEC) ISTITUZIONALE - DEMOS DATA S.R.L. - IMPORTO € 120,00 (OLTRE I.V.A. DI LEGGE) - CIG: B93F6C2BD4.

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno ventisei nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIVO nell'esercizio delle proprie funzioni,

Richiamati gli articoli n. 107, 109, 151, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 38 – I Responsabili degli uffici e dei servizi – dello Statuto Comunale vigente;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 01/02/2025 di nomina del titolare di Posizione Organizzativa Area 1 Tributi – Amministrativo – Demografici – Elettorale - Sistemi Informatici - Sport e tempo libero;

Adotta il presente provvedimento:

Richiamata la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2025/2027", pubblicata sul S.O. n. 43 alla G.U. n. 305 del 31/12/2024 Serie Generale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) per il triennio 2025/2027 – Programma Triennale Acquisto Beni e Servizi 2025/2027", esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il D.U.P. per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27/12/2024 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.", esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 27 del 25/03/2025 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 – Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall’01/01/2019, dall’obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019), e relativamente al criterio di rotazione, si ritiene di derogare al principio ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023;

Visto e richiamato l’art. 50 – comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 relativo all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14.

Visti l’art. 191 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” e l’art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamata la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 che dal 1° gennaio 2024 dà efficacia alla disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto: “Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024” che fornisce indicazioni sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, permettendo l’utilizzo, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell’ANAC, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>;

Considerato che in data 27/12/2025 scadrà il canone per la casella di posta elettronica istituzionale (PEC), per cui si ritiene necessario provvedere al rinnovo, per evitare disservizi istituzionali;

Visto il preventivo di spesa, trasmesso dalla Ditta Demos Data S.r.l. - Via Pastore n. 4 - Motta Visconti (MI) – P. IVA 04947900157, già fornitore dell'hardware e dei softwares in dotazione al Comune, acclarato al protocollo dell'Ente al n. 6050 del 25/11/2025 che indica un importo di spesa di € 120,00 (oltre IVA di legge) per il rinnovo triennale della PEC in oggetto;

Dato atto e considerato, per tutto quanto in alto descritto, che:

1. l'oggetto del contratto consiste nel rinnovo triennale della PEC istituzionale;
2. il contraente è stato individuato in base ad informale indagine di mercato o alla professionalità, precisione, puntualità nello svolgimento di servizi analoghi prestati negli anni precedenti;
3. il contratto si intende stipulato mediante comunicazione al fornitore ai sensi dell'art. 191 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC (P.C.P.) ha attribuito a tale procedura il codice **CIG: B93F6C2BD4**;

Viste le vigenti norme che prevedono che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC ed avendo provveduto in merito (INPS_48168396 – scadenza validità: 05/03/2026);

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si intende reso con la sottoscrizione del presente atto ed il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato:

1. DI AFFIDARE, alla Ditta Demos Data S.r.l. - Via Pastore n. 4 - Motta Visconti (MI) – P. IVA 04947900157, il servizio di mantenimento dell'indirizzo PEC istituzionale;
2. DI IMPUTARE la conseguente spesa totale di € 146,40 (IVA compresa) all'intervento codice 01.03.1 macroaggr. 103 cap. 140/11/1 del Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027, competenza esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI PROVVEDERE a liquidare le fatture che perverranno con l'apposito visto di liquidazione, previa acquisizione del DURC e con riferimento specifico alla presente;

4. DI PRECISARE che, sulla base delle pattuizioni, il pagamento della fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento a norma di legge, sul conto corrente dedicato così come indicato dal Legale Rappresentante della Società medesima e che sarà depositato presso gli atti d'ufficio;
5. DI DARE ATTO che la citata ditta ha comunicato gli estremi identificativi del C/C dedicato nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.;
6. DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);
7. DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del citato D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Rag. Barbara Ferri.

La sottoscritta

D I C H I A R A

- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è espressa con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo.

La Responsabile del Servizio Tributi-Informativo

F.to: Barbara Ferri

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Colli Verdi, 26/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: rag. Stefano Degli Antoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Colli Verdi, 26/11/2025

La funzionaria responsabile
F.to: Dott.ssa Camilla Vercesi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Colli Verdi, 26/11/2025

Il funzionario responsabile
Barbara Ferri