



Copia

# COMUNE DI PORTACOMARO

*Provincia di Asti*

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### **PROVVEDIMENTO**

N° 141 /BR del 16/10/2025

**Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO: FORNITORE GASPARI  
CIG.B8AD2133FA**

Il responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

**RAVVISATA** la necessità di acquistare materiale vario di cancelleria – timbri – kit registro emergenza atti stato civile –per gli uffici comunali;

**ESAMINATI** il preventivo di spesa della Ditta Gaspari s.r.l. per la fornitura del suddetto materiale al costo di € 245,90 (IVA esclusa);

**CONSIDERATA** tale spesa equa e conveniente rispetto alla fornitura offerta;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il seguente CIG B8AD2133FA per la ditta Gaspari che identifica univocamente il presente impegno di spesa;

**VERIFICATO** la regolarità contributiva della ditta Gaspari come risulta dal DURC rilasciato dall'INAIL è tuttora in corso di validità;

**RICHIAMATO** il Bilancio di previsione approvato con D.C.C. n.24 del 16/12/2024

**RITENUTO:**

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 4 del 25/06/2024
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere, ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge in data 07/12/2012 n. 213, il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del seguente atto amministrativo.

**ACQUISITI** i seguenti pareri favorevoli, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del citato D.Lgs. 267/2000:

**a) Parere di legittimità preventivo:** Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

Li, 16/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

**b) Parere di regolarità contabile:** Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano fin.	Importo €
	2025	390	01031	130	1043	1	U.1.03.01.02.001	290,55

Li, 16/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

Stante le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza,

#### **DETERMINA**

- ) di acquistare materiale vario di cancelleria – timbri kit registro emergenza atti stato civile –per gli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 290,55 IVA compresa dalla Ditta Grafiche Gaspari srl di Cadriano di Granarolo E. (BO) Via M. Minghetti 18;
- )Di impegnare l'importo di € 290,55 sul capitolo 1043.1 “Spese di manutenzione e funzionamento dei servizi ” Codice 01.03.103 del bilancio di previsione 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione viene posta in pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico sul sito web istituzionale di questo Comune il giorno **22/10/2025** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Li, 22/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita