



**VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Fax: 0165/40532
Codice Fiscale: 91053920079**

Capitolato d'oneri

TRATTATIVA DIRETTA PLACE VDA

**Società IN.VA. S.p.a. - sede legale in Località L'Île Blonde n. 5 di Brissogne (AO)
P.IVA e Codice fiscale 00521690073
CUP B68J23000000002 - CIG A043D501A5**

Oggetto: Fornitura servizi di gestione ed assistenza tecnica al sistema informatico, alle postazioni informatiche di lavoro ed ai firewall, fornitura e gestione dei servizi di Posta Elettronica Ordinaria, Gestione Domini e Hosting sito e Sistema documentale Alfresco – Periodo: 14 mesi, dal 01 gennaio 2024 al 28 febbraio 2025.

Articolo 1

Premesse

L'Office du Tourisme ha affidato, alla società In.Va. S.p.a., con Provvedimento del Direttore Generale n. 25 del 17 febbraio 2021, il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica al sistema informatico, ai firewall ed alle apparecchiature tecnologiche dell'Ente per il triennio 01.01.2021-31.12.2023 e, con Provvedimento del Direttore Generale n. 24 del 17 febbraio 2021, il servizio di WEB hosting su datacenter, gestione domini siti e certificato SSL per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023.

L'anno 2023 è, pertanto, l'ultimo anno di validità dei contratti stipulati relativi ai summenzionati servizi.

È stata valutata da questo Ente l'opportunità di mantenere attivi i medesimi servizi ancora per mesi 14 (dal 01 gennaio 2024 sino al 28 febbraio 2025), prevedendo, nel corso dell'anno 2024, un'attività di analisi e monitoraggio dell'intero sistema informatico (hardware, software gestionali in scadenza al 31.12.2024, archiviazione documentale in cloud, firewall, posta elettronica ordinaria e certificata, sito istituzionale, portale della Trasparenza), in conformità con la vigente normativa in materia.

Articolo 2

Attività previste

Come da proposta tecnico economica della Società In.Va. n. 20.09/01_01 (ns prot. n. 5583 dell'11 dicembre 2023), n. 6 sono nello specifico le attività ed i servizi richiesti alla ditta aggiudicataria:

- 1) Servizio di gestione ed assistenza tecnica al sistema informativo, alle postazioni informatiche di lavoro ed ai firewall;
- 2) Servizio al Fresco
- 3) Servizio di gestione dei servizi di Posta Elettronica Ordinaria;
- 4) Gestione dei Domini
- 5) Servizio per i certificati SSL
- 6) Gestione dell'Hosting del sito istituzionale e di VDA Events.

Servizio	Metriche di definizione	SLA applicato
A. Servizio AssistenzaTecnica	<ul style="list-style-type: none"> o Numero Enti : 1 o Numero utenti : 67 (come da elenco caselle di posta elettronica ordinaria personali) + Direttore da definire o Numero PC : pari al numero di persone + 5% benitrasversali o Numero server : 1 o Numero sedi fisse: 14 o Numero di sedi stagionali : 3 o Numero punti rete : pari al numero di PC + stampanti + wifi 	GOLD ¹
B. Servizio ALFRESCO	<ul style="list-style-type: none"> o Numero di utenti : 33 	BRONZE
C. Servizio Posta ElettronicaOrdinaria	<ul style="list-style-type: none"> o Numero Enti : 1 o Numero caselle GOLD : 0 o Numero caselle SILVER : 0 o Numero caselle BRONZE : 98 	BRONZE
D. Servizio GestioneDomini	<ul style="list-style-type: none"> o Numero domini .IT: 3 a nome <ul style="list-style-type: none"> • TURISMO.VDA.IT • MUSICASTELLEVDA.IT • BOOKINGVALLEDAOSTA.IT o Numero domini .COM: 2 a nome <ul style="list-style-type: none"> • MUSICASTELLE.COM • BOOKINGVALLEDAOSTA.COM 	BRONZE
E. CertificatiSSL	<ul style="list-style-type: none"> o Numero certificati . 1 di tipo DV 	BRONZE
F. Servizio di hosting sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> o Come da catalogo 	BRONZE
G. Servizio di hosting VDA Events	<ul style="list-style-type: none"> o Come da catalogo 	BRONZE

Tutte le specifiche dei servizi sopraindicati sono dettagliate all'interno delle relative schede del Catalogo dei Servizi della Società In.Va., allegate al presente capitolato del quale formano parte integrante e sostanziale.

Articolo 3
Durata del servizio

La durata della fornitura dei servizi indicati all'articolo 2 è pari a mesi 14 (quattordici), dal 01 gennaio 2024 al 28 febbraio 2025.

Articolo 4
Importo contrattuale

L'importo del presente affidamento, comprensivo di tutte le spese funzionali alle forniture e ai servizi dettagliati all'articolo 2, per un periodo di mesi 14, risulta pari ad **€ 30.469,13** IVA 22% esclusa, così ripartito:

Servizio	Importi totali suddivisi per anno		Totale
	2024 (12 mesi)	2025 (2 mesi)	
Assistenza Tecnica	20.271,90 €	3.378,65 €	23.650,55 €
ALFRESCO	2.768,00 €	461,33 €	3.229,33 €
Posta Elettronica Ordinaria	2.131,50 €	355,25 €	2.486,75 €
Certificati SSL	130,00 €	21,67 €	151,67 €
Domini	115,00 €	19,17 €	134,17 €
Hosting TURISMO.VDA.IT	200,00 €	33,33 €	233,33 €
Hosting VDA Events	500,00 €	83,33 €	583,33 €
Totale	26.116,40 €	4.352,73 €	30.469,13 €

TUTTI I VALORI INDICATI SONO IVA ESCLUSA.

Articolo 5
Personale addetto

Il servizio deve essere eseguito con personale di provata capacità e che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzarlo a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'appaltatore si è assunto all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante.

Articolo 6
Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art 114, comma 7 e del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023) è il RUP, Direttore Generale dell'Office Régional du Tourisme, dott. Davide Jaccod, il quale verifica la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione

delle penali e, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, emette il certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà e il diritto di verificare in qualsiasi momento, anche avvalendosi dell'ausilio di collaboratori, l'andamento dei servizi stessi. L'aggiudicatario dovrà nominare un proprio Referente a cui l'Office Régional du Tourisme dovrà fare riferimento. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'aggiudicatario dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

Articolo 7

Passoe

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico), disponibile sulla piattaforma informatica dell'ANAC. L'operatore economico invitato a partecipare all'appalto deve obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale FVOE all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> (sarà possibile scaricare anche il Manuale di istruzioni per effettuare la registrazione) ed acquisire il "PASSOE", il quale dovrà essere inserito all'interno della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Articolo 8

Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare la fornitura del servizio con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto al servizio e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;
- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo del servizio o della cauzione, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, è previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs 36/2023.

Si sottolinea che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore del servizio non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 9

Pagamenti

Il pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito su presentazione di regolari fatture in formato elettronico, indicanti i codici CUP e CIG sopra riportati, il n. del provvedimento di impegno di spesa (che verrà comunicato in fase di stipula contrattuale) e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3, con mandato di pagamento diretto (L'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che questa sia regolare e completa. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

Eventuali ritardi del pagamento dovuto all'espletamento di formalità amministrative, o a cause di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Articolo 10

Penali e risoluzione del contratto

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

In particolare le penali saranno applicate per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione della fornitura e dei servizi previsti, dipendenti da fatto e colpa del soggetto affidatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, in caso di configurazione diversa da quella proposta e illustrata nella propria offerta e in caso di funzionalità previste e non fornite, nonché in caso di ritardo nella fornitura di assistenza o di ritardo di intervento – anche sul posto, in caso di malfunzionamento o guasto non risolvibile da remoto - rispetto alle tempistiche contrattualmente definite.

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V;
- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali;

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

In sede di presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità, come meglio precisato all'art. 14 del presente Capitolato.

Articolo 11

Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023, mediante una formale comunicazione scritta, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali prende in consegna il servizio/fornitura e verifica la regolarità dello stesso.

La stazione appaltante pagherà all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del citato D.Lgs.

Articolo 12

Subappalto, cessione del contratto

L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett d) del D.Lgs n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

Articolo 13

Duvri

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti.

Articolo 14

Obblighi dell'appaltatore ai sensi della l. 136/2010 ed obblighi assicurativi

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;
- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

L'adeguatezza della copertura assicurativa offerta viene valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità.

Se le polizze assicurative hanno importo inferiore al valore dell'appalto, si richiede che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

L'Office è comunque manlevato da ogni onere e qualsivoglia responsabilità e l'operatività o meno della copertura assicurativa soprarichiamata, così come l'eventuale sua inesistenza non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie.

Articolo 15

Clausole di legalità/integrità

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara", si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato per presa visione al presente capitolato) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'operatore economico selezionato deve sottoscrivere il Patto di Integrità in sede di presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa).

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 2089 del 13 dicembre 2013 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010 e lo stesso è stato adottato dall'Office Régional du tourisme con provvedimento del Direttore Generale n. 1 dell'8 gennaio 2014, il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente capitolato, l'operatore economico dichiara di essere stato edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2 del Codice.

Articolo 16

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ai sensi dell'art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod, n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Davide Jaccod, Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Articolo 17

Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipulazione del contratto, a seguito della presente procedura, sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore, anche i costi per l'eventuale registrazione del contratto.

Articolo 18

Controversie

In merito a qualsiasi questione che dovesse insorgere tra Office e appaltatore in ordine all'esecuzione della fornitura in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

Articolo 19

Modalità e termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo.

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Articolo 20
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
Dott. Davide Jaccod
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Catalogo servizi Inva: Alfresco – servizi IT – Gestione Domini – Assistenza Tecnica – PEO.
- Patto d'integrità da compilare e sottoscrivere digitalmente.
- Informativa privacy
- Dichiarazione requisiti e capacità ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Office Régional du Tourisme

Viale Federico Chabod, 15

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

gare@turismo.vda.it

officedutourisme@pec.it

C.F.: 91053920079