



COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour, n. 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 915 DEL 24/10/2025

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRANSAZIONE DIGITALE - ANNUALITA' 2025. DECISIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B8C5F665D9.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'

Attesa la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi del Decreto sindacale n. 1 del 07.01.2025 con il quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, Scolastica, Socio-assistenziale, Cultura e Servizi demografici;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 11 del 10.01.2025 con la quale sono stati identificati i responsabili dei procedimenti amministrativi per le Aree affidate alla direzione dello stesso;

Visti:

- La L. 241/1990;
- Il D.lgs. 267/2000 – T.U.E.L. e, in particolare, gli artt. 107, 147bis, 151, 182-185 e 192;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- L'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Il D.lgs. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 1-12, 16, 17, 37, 48-50, 52, 94-100, l'Allegato I.1 e l'Allegato II.1;
- Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Villafranca Piemonte;

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-27;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e la relativa nota di aggiornamento;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – parte finanziaria – periodo 2025-2027;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22.03.2025 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione – 2025-2027;
- Con decreto sindacale n. 2 del 29/01/2025, il Segretario comunale Dott. Mattia Robasto è stato nominato Responsabile della Transazione Digitale;

Preso atto che al Responsabile della Transazione Digitale compete:

- la predisposizione del Piano Triennale per l'informatica della singola Amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale” in ottemperanza a quanto stabilito al punto e) della Circolare 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- redigere e sottoporre all'Amministrazione Comunale l'Agenda digitale dell'Ente nella quale sono stabiliti obiettivi, linee guida, metodo di pianificazione, gestione del cambiamento ed i principali assi di intervento della transazione al digitale del Comune di Villafranca Piemonte;

Ritenuto affidare a ditta esperta nel settore, l'attività di supporto al Responsabile della Transazione Digitale finalizzata alla manutenzione periodica del piano e alla facilitazione nell'avvio delle attività previste dal “Livello 3” del metodo delineato dall'Agenda digitale, afferenti alla pianificazione di dettaglio, esecuzione e governo delle singole attività;

Richiamati:

- L'art. 3, dell'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023, in virtù del quale per “«*affidamento diretto*» si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- L'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, prevede che “*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*”

Vista la comunicazione intercorsa con la Ditta Dott. Claudio CAFFER – Servizi per le PP.AA. in materia di digitalizzazione e protezione dati personale – Via Chiappero 23 – PINEROLO (TO) – P. IVA: 11842380013, Prot. n. 15335 del 13.08.2025, con la quale veniva trasmesso preventivo per il servizio annuale di manutenzione del Piano di informatizzazione e supporto all'avviamento di attività complesse, per un totale complessivo di € 1.920,00 non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 1., commi 54-89 della L.23.12.2014 n. 190;

Ritenuto congruo il prezzo del fornitore in relazione alla fornitura del servizio sopra espresso;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line messo a disposizione dall'INPS 46754687 ed emesso in data 15.07.2025 con scadenza 12.11.2025 per la Ditta Claudio CAFFER – Via Chiappero 23 – PINEROLO (TO) – P. IVA: 11842380013 - CF CFFCLD87E09G674V;

Dato atto che:

- L'operatore economico individuato è in possesso, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, di un'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è inferiore a 5.000,00 € ed è dunque ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del **principio di efficacia**, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;
- L'operatore economico individuato è la Ditta Claudio CAFFER – Via Chiappero 23 – PINEROLO (TO) – P. IVA: 11842380013 - CF CFFCLD87E09G674V;

Precisato che:

- E' stata acquisita apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del Codice, trattandosi di servizio inferiore a € 40.000,00;
- Alla stregua della dichiarazione sostitutiva resa, e salvo l'esito delle verifiche a campione, non sono emerse in capo all'affidatario ragioni ostative alla stipula del contratto con l'intestataria PA;

Attestata, con la sottoscrizione del presente atto, l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Codice dei contratti e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019, tanto per il RUP, Sig. Valter SIGNORILE, quanto per il Responsabile dell'Area;

Ritenuto che:

Si debba pertanto quantificare il conseguente impegno di spesa alle apposite voci di bilancio del Bilancio 2025-2027 individuate nella parte dispositiva del presente provvedimento, secondo il criterio di prevedere un impegno di € 1.920,00 non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 1., commi 54-89 della L.23.12.2014 n. 190, da imputare alla Voce 470 Cap.140/3 denominato “Manutenzione

software per uffici comunali – Area Amministrativa”, Missione 01, Programma 05, Titolo 1, del Bilancio 2025–2027;

Dato atto che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto è stata svolta dall’Istruttore Valter SIGNORILE, assegnato all’Area in intestazione;

DETERMINA

- 1.** **Di affidare** l’incarico dell’attività di supporto al Responsabile della Transazione Digitale finalizzata alla manutenzione periodica del piano e alla facilitazione nell’avvio delle attività previste dal “Livello 3” del metodo delineato dall’Agenda digitale alla Ditta Claudio CAFFER – Via Chiappero 23 – PINEROLO (TO) – P. IVA: 11842380013 - CF CFFCLD87E09G674V;
- 2.** **Di dare atto che** l’importo dell’affidamento ammonta ad € 1.920,00 non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell’art. 1., commi 54-89 della L.23.12.2014 n. 190;
- 3.** **Di impegnare** la indicata somma di € 1.920,00 secondo le seguenti modalità: Voce 470 Capitolo n. 140/3 denominato “Manutenzione software per uffici comunali – Area Amministrativa”, Missione 01, Programma 05, Titolo 1, del Bilancio 2025–2027;
- 4.** **Di indicare** il CIG (SMART CIG) n. B8C5F665D9 in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
- 5.** **Di precisare che:**
 - a. il RUP, di cui all’art. 15 d. lgs. 36/2023 e all’art. 5 della l. n. 241/90, è il Sig. Valter SIGNORILE che svolge anche le funzioni di direttore dell’esecuzione (ai sensi dell’art. 114 del Codice dei contratti);
 - b. avendo acquisito idonea autodichiarazione ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023, il presente affidamento è immediatamente efficace previa efficacia acquisita dell’atto che lo dispone;
- 6.** **Di pubblicare** la presente determinazione all’Albo Pretorio On-line sul sito web istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte ai sensi del primo comma, dell’art. 32, della Legge n. 69/2009.

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
DOTT. ROBASTO MATTIA

Villafranca Piemonte, li 24/10/2025

Copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Villafranca Piemonte, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE