



## Comune di Terzorio

### **AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI** **Cig. Z5B31297B5** **Capitolato d'appalto**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto e durata**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, indicate nel successivo Elenco delle Opere Cimiteriali, presso il cimitero del Comune di Terzorio.

#### **Art. 2 – Natura del servizio**

I servizi oggetto del presente appalto rivestono carattere di "pubblica utilità" e per questa ragione non possono essere sospesi o abbandonati dalla ditta aggiudicatrice salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Si intendono cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, nevicate eccezionali, eventi alluvionali e terremoti. Qualora per cause di forza maggiore l'appaltatore non potesse temporaneamente assicurare, totalmente o parzialmente, il servizio egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I Servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12.06.1989 e D.P.R. 333 del 03.08.1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare le richieste di maggiori compensi e indennizzi. E' fatto obbligo al personale dipendente della ditta appaltatrice di segnalare al responsabile del procedimento di polizia mortuaria, quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio. Pertanto in caso di assenza del personale destinato all'espletamento del servizio, per malattia, ferie o qualsivoglia motivo, la ditta appaltatrice dovrà provvedere comunque al servizio, mediante altro proprio personale, senza avere per tale motivo alcun rimborso supplementare e/o eventuale credito nei confronti dell'amministrazione comunale.

#### **Art. 3 – Durata e modalità di affidamento**

**La durata dell'appalto è di 5 anni dalla data di affidamento.**

Modalità di affidamento: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e seguito di trattativa diretta esperita su MEPA. La trattativa diretta è volta a contattare direttamente con l'operatore economico individuato, il quale sarà chiamato a presentare a questa amministrazione la propria migliore offerta per il servizio richiesto operando uno sconto sui prezzi per lo svogimento dei vari servizi/indicando per ogni servizio il prezzo netto offerto; a seguito

*Cinzia Scaramone*  
**LS Cooperativa Sociale**  
**ONLUS**  
**SANREMO (IM)**

della suddetta trattativa, con successivo provvedimento formale del Responsabile del servizio solo se l'offerta presentata risulta congrua e conforme alle esigenze del Comune di Terzorio. In caso contrario l'amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare l'offerta e non procedere all'aggiudicazione del servizio. La sola presentazione dell'offerta, pertanto non comporta automatica aggiudicazione del servizio. La partecipazione alla procedura deve intendersi come piena accettazione delle condizioni definite nel presente capitolato, nonché in tutti gli altri atti della procedura.

Al termine della durata dell'appalto relativo ai servizi oggetto del presente capitolato, qualora la procedura per addvenire a nuovo appalto non fosse ancora compiuta, ovvero il nuovo appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, la ditta appaltatrice si impegna a proseguire la gestione dei servizi previsti dal presente capitolato alle stesse condizioni economiche – gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima, per un periodo non superiore a sei mesi.

L'amministrazione comunale ha facoltà di recedere dal contratto laddove si verificano le condizioni organizzative per una gestione sovra comunale del servizio di che trattasi o convenzione con altri comuni, o di una delle qualsiasi forme di gestione indicate nel D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Detta facoltà di recesso unilaterale dovrà essere esercitata con preavviso di almeno 90 giorni.

L'amministrazione non è comunque responsabile riguardo a eventuali conseguenze che possano incidere sul contratto in relazione ad attivazione di forme di associazionismo tra Enti.

Nel caso in cui il Comune si avvalga della facoltà di recesso, la ditta appaltatrice avrà diritto esclusivamente pagamento dei servizi svolti fino a tale data, ESCLUSO QUALSIASI INDENNIZZO.

L'affidamento del servizio avverrà secondo le modalità previste dall'art. 36 (contratti sotto soglia) comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 4 – Obblighi a carico della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente - nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato – tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi integrativi dello stesso, nonché ad osservare, nei confronti degli stessi, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, previdenza ed assistenza, prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta Appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile.

La ditta appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, restando a suo carico qualsiasi risarcimento.

La ditta appaltatrice:

- non può opporre rifiuti all'accesso alle aree sia a dipendenti comunali, sia a dipendenti di Imprese appaltatrici o incaricati dal Comune e non deve ostacolare l'allestimento del cantiere, qualora il Comune stesso decida di approntare nelle aree interessate dall'appalto cantieri per lavori pubblici di ampliamento, manutenzione, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare;
- deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione e coordinamento con il Comune e ad altri soggetti che lo stesso incaricherà per l'esecuzione di lavori e/o servizi presso il cimitero comunale conseguenti a contratti diversi da quello scaturente dal procedimento di cui al presente capitolato. Analogo trattamento deve riservare ai soggetti che il Comune autorizza, per conto degli utenti del servizio e dei concessionari, a svolgere lavori all'interno dei Cimiteri. **Ingustificati comportamenti che ostacolano l'esecuzione dei suddetti lavori e/o servizi sono oggetto di adeguata penalità contrattuale ai sensi del successivo articolo;**
- è tenuta altresì a osservare tutte le disposizioni che il Comune può emanare relativamente ai servizi oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati. E' quindi riservata la facoltà di stabilire l'esecuzione di un lavoro e/o servizio determinando termini perentori e modalità di esecuzione dello stesso nel modo che ritiene più conveniente senza che la ditta possa rifiutarsi o fare oggetto di richiesta di speciali compensi;
- è tenuta a comunicare al Comune - entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento - ogni eventuale variazione di ragione sociale, del rappresentante legale in carica, delle modifiche interne al raggruppamento nel caso di associazione temporanea di Impresa;

**LS Cooperativa Sociale  
ONLUS  
SANREMO (IM)**

*Cirio Scaramia*

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e ss.mm.ii, del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e Circolare Ministero Sanità 24.06.1993, n. 24 e ss.mm.ii, al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria tempo per tempo vigente ed al presente capitolato.

Pertanto, per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e del relativo Regolamento, la predetta normativa, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici nonché tutta la normativa tempo per tempo vigente.

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra la ditta appaltatrice e terzi. La ditta appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da personale nell'esecuzione delle prestazioni.

**In qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, opportuni.**

#### **Art. 5 - Responsabilità della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice è responsabile, nei confronti del Comune, dell'esecuzione dei lavori e dei servizi assunti, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di avvertire tempestivamente, telefonicamente ed a mezzo di posta elettronica certificata gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio, fermo restando le disposizioni inerenti la pronta reperibilità telefonica. La segnalazione effettuata non esime la ditta appaltatrice, nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, dall'adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia regolare corso.

#### **Art. 6 – Spese ed oneri a carico della ditta appaltatrice**

**Sono a carico della ditta appaltatrice**, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso, tanto se esistenti al momento dell'affidamento del servizio quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- Spese contrattuali, relativi diritti ed imposte ed ogni altra inerente o conseguente nessuna eccettuata od esclusa; nonché le spese di assicurazione contro furti, incendi e responsabilità civile verso terzi, per il periodo dell'affidamento.
- Presentazione del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione necessaria in materia di sicurezza ed osservanza di tutta la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, come meglio specificato nei successivi articoli.
- Spese per l'adozione delle misure di sicurezza e protezione del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per la prevenzione di danni a beni pubblici e privati. **Ogni responsabilità per danni a persone e a cose ricade pertanto sulla ditta appaltatrice, con pieno sollievo tanto del comune quanto del personale da essa preposto al servizio in argomento.**
- **Spese per risarcimento danni occorsi a terzi durante l'esecuzione dei lavori.**
- Tutte le spese dirette e indirette, per beni di consumo o durevoli, personale, forza motrice, automezzi, attrezzature ecc., nonché tutte le spese ed oneri riguardanti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, nonché tutte le spese inerenti le retribuzioni ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- La gestione di tutti i rifiuti derivanti dall'esecuzione delle operazioni cimiteriali e relativi oneri, nel rispetto, del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii "norme in materia ambientale", sia in materia di raccolta e stoccaggio all'interno dell'area cimiteriale che in materia di conferimento e smaltimento dei rifiuti. Sono pertanto a carico della ditta appaltatrice tutte le spese derivanti dalla gestione e/o raccolta dei rifiuti a seguito delle varie operazioni tanatologiche, ovvero più in generale derivanti dall'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato - compreso il relativo conferimento del materiale di risulta, quale calcinacci derivanti dall'apertura dei loculi - nonché tutto il materiale dichiarato inutilizzabile,
- Tutte le attività di collaborazione con il Comune (o con l'Ente capofila relativamente a

convenzioni in essere relative ai servizi ambientali), relative alla compilazione del M.U.D. ai sensi del D. Lgs. 22/1997 e ss.mm.ii. L'attività di collaborazione è finalizzata alla raccolta dei dati ed alla compilazione. Per la mancata o tardiva collaborazione si darà luogo ad applicazione di una penale di € 100,00.

- Tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia e quanto altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto del presente affidamento.
- Tutte le spese occorrenti per la gestione e la garanzia delle generiche funzioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione salme ecc.. ed ogni altra operazione prevista dal presente capitolato e dal Regolamento comunale di polizia mortuaria tempo per tempo vigente, in genere tutte le spese e gli oneri, sebbene qui non espressamente previsti, dipendenti dall'esecuzione dell'appalto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale;

La ditta appaltatrice, per mezzo di proprio personale addetto al servizio, per ogni salma ricevuta, dovrà ritirare e conservare presso di sé l'autorizzazione al seppellimento; inoltre, dovrà iscrivere sopra apposito registro vidimato dal Comune in doppio esemplare tutte le operazioni cimiteriali svolte.

- a) le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione, l'anno, il giorno, e l'ora dell'inumazione, i riferimenti numerici del cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento o documento equipollente;
- b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositi;
- c) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Comune;
- d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.

**La ditta appaltatrice si obbliga a nominare, entro 10 giorni dall'affidamento del servizio, un referente tecnico dei servizi oggetto del presente capitolato.** Il referente tecnico rappresenta, ad ogni effetto, la ditta appaltatrice nei rapporti con il Comune ed è altresì responsabile della gestione globale dei servizi e del buon andamento degli stessi. Inoltre la ditta dovrà altresì ad allestire, dalla data di affidamento e presa in consegna del cimitero, un servizio di reperibilità telefonica, posta elettronica, ed ogni altro mezzo idoneo utile a consentire l'espletamento e la programmazione dei servizi, la trasmissione dei documenti almeno nelle giornate dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 18.00

Su richiesta del Comune, la ditta appaltatrice dovrà garantire i servizi cimiteriali richiesti dall'Autorità Giudiziaria o da quella sanitaria, nonché il pronto intervento per ottemperare ad emergenze sanitarie, cimiteriali e/o diverse che dovessero presentarsi.

La ditta appaltatrice si obbliga altresì a demolire ed a rieseguire, a propria cura e spese, gli interventi realizzati in difformità alle disposizioni legislative o alle indicazioni/prescrizioni del Comune. La ditta appaltatrice non potrà pretendere ALCUN COMPENSO per lavori ed opere eseguiti, anche se migliorativi, che non siano stati preventivamente e specificamente approvati dai competenti uffici comunali.

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere svolti dalla ditta appaltatrice con propri capitali, personale, attrezzatura e macchinari assumendosi il relativo rischio di impresa. Tutti i lavori e servizi indicati nel presente capitolato dovranno essere effettuati a regola d'arte. Eseguiti con ogni cura, impiegando macchinari, dispositivi e prodotti idonei e strettamente conformi alla normativa vigente, alle norme sanitarie ed alle norme in materia di servizi cimiteriali e di sicurezza sul lavoro.

La ditta appaltatrice è soggetta a tutte le ordinanze comunali riferite al servizio, siano esse precedenti o emesse durante il periodo di esecuzione del servizio.

E' assolutamente escluso ogni risarcimento, indennizzo o compenso alla ditta appaltatrice per danni o perdite di materiali, attrezzi, ecc... siano essi determinati da causa di forza maggiore o da qualunque altra causa anche se dipendenti da terzi.

**Di tutti gli obblighi convenuti con il presente articolo si è tenuto conto nella determinazione dei prezzi unitari sicché resta escluso qualsiasi speciale compenso.**

#### **Art. 7 - Responsabilità per danni alle cose e/o alle persone**

Nella gestione dei servizi la ditta appaltatrice dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni. La ditta appaltatrice ha piena ed esclusiva responsabilità per eventuali danni causati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla stessa, anche se non conseguenti all'esecuzione del servizio.

A tal fine, **entro 15 giorni dall'inizio del servizio**, dovrà trasmettere idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 copertura di qualsiasi rischio tanto a cose che a persone.

La polizza assicurativa deve altresì tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da danni cagionati a persone e/o cose per mezzo delle attrezzature presenti nei cimiteri.

#### **Art. 8 - Disciplina delle maestranze nei cimiteri - personale**

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di osservare, e far osservare al proprio personale, le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal competente Ufficio Comunale, nonché di tenere un comportamento consono alla funzione ed alle circostanze in cui si svolgono i lavori, e di dotare il proprio personale di un abbigliamento decoroso ed uniforme.

L'impresa appaltatrice, nell'affidare i compiti al proprio personale preposto al servizio, dovrà tener conto di quanto indicato nel D. Lgs. n. 81/2008 (idoneità alla mansione).

Il personale inoltre dovrà essere munito di dispositivi ed indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista dalle disposizioni normative statali/regionali tempo per tempo vigenti. Dovrà altresì essere dotato di cartellino identificativo riportante altresì la denominazione del datore di lavoro.

#### **Art. 9 – Sicurezza sul lavoro**

La ditta appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti.

In particolare deve assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

Entro dieci giorni dall'affidamento del servizio e comunque prima di qualsiasi operazione oggetto del presente capitolato la ditta affidataria dovrà comunicare al Comune le generalità del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

La ditta appaltatrice, entro il medesimo termine, dovrà inoltre produrre al comune:

- copia del Documento di Valutazione del Rischio (D.V.R.) di cui al D.Lgs 81/2008 per le attività che il proprio personale è tenuto a svolgere. L'utilizzo di prodotti chimici deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti ovvero dovranno essere utilizzati solo i prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della salute, ed i prodotti pericolosi dovranno essere manipolati e usati unicamente da personale specializzato e abilitato a norma di legge e che vengano adottate tutte le precauzioni necessarie.

- il Piano Operativo della Sicurezza (P.O.S) per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori e servizi

I lavoratori incaricati dell'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato dovranno essere informati delle procedure di emergenza da implementare in caso di necessità; dotati ed informati in merito all'obbligo di indossare un tesserino di riconoscimento come richiesto dall'art. 6 della Legge n. 123/2007 e ss.mm.ii., adeguatamente formati ed informati in merito ai rischi presenti presso i luoghi di lavoro della Committenza informati delle procedure operative da rispettare;

#### **Art. 10 – Dichiarazioni specifiche –**

La ditta appaltatrice, dovrà presentare, idonea dichiarazione che indichi/attesti:

  
LS Cooperativa Sociale  
ONLUS  
SANREMO (IM)

- L'iscrizione alla Camera di Commercio, il numero di iscrizione e le attività nonché il cod. Istat; (allegare copia della visura camerale)
- L'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali
- I titolari di cariche e qualifiche (generalità, carica e qualifica)
- Di essere in possesso dei requisiti tecnico – professionali per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati ed appaltati;
- Di non essere mai incorsa in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Di non trovarsi in alcune delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (motivi di esclusione);
- Di essere in regola con gli obblighi inerenti il pagamento degli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali per il personale e/o copia del DURC;
- Di aver eseguito la valutazione dei rischi eventualmente presenti nell' esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati, e redatto il Documento della Sicurezza così come prescritto dal D.lgs. n° 81/2008;
- che i mezzi e le attrezzature utilizzate/da utilizzarsi per l'espletamento del servizio rispondono ai requisiti richiesti dalla normativa di sicurezza ed igiene del lavoro, sono muniti dei dispositivi di sicurezza previsti, hanno caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e con l'ambiente nel quale dovranno essere utilizzate e/o verranno mantenute in tali condizioni.

#### **Art. 11 – Obblighi a carico del Comune**

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione della ditta appaltatrice, se ed ove possibile, in considerazione dell'attuale assetto dell'Ente e dei beni a propria disposizione, l'uso gratuito, per tutta la durata del contratto, di un locale o aree da adibire a ricovero attrezzi direttamente connessi all'espletamento delle proprie attività previste dal contratto. (In caso di impossibilità dell'Ente nulla è dovuto alla ditta Appaltatrice).
- Fornire alla ditta appaltatrice, nel rispetto della normativa sulla privacy, i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali e, in genere, le notizie anagrafiche relative ai defunti ed ai loro familiari, che la ditta appaltatrice potrà richiedere per il corretto espletamento del servizio.
- Garantire la fornitura di acqua;
- Assicurare lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (indifferenziato) presso discarica autorizzata in relazione al servizio di "raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani" in essere presso il Comune, nonché a collocare, all'interno del cimitero, apposito cassonetto per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (indifferenziati) derivanti dalla operazioni cimiteriali, che dovranno essere ivi conferiti separatamente.

#### **Art. 12 - Oggetti rinvenuti**

Qualunque oggetto, di qualsiasi tipo, che si rinvenisse all'interno dei cimiteri durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere consegnato al competente Ufficio Comunale.

#### **Art. 13- Visite e controllo lavori - denuncia di provvedimenti occorrenti**

A richiesta della stazione appaltante, l'impresa appaltatrice dovrà presentarsi, senza compenso, a tutti i controlli sui lavori. Se l'impresa appaltatrice, od i suoi operai, riscontrassero danni o pericoli, causati da terzi, nelle aree oggetto dell'appalto, dovranno darne immediata comunicazione al competente Ufficio Comunale per i provvedimenti del caso.

#### **Art. 14 - Norme per la corretta esecuzione delle opere**

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la presenza di operai in possesso delle necessarie professionalità per tutte le operazioni previste dal presente Capitolato. Tutte le opere oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni che impartirà o che potrà impartire in proposito il competente Ufficio Comunale

L'impresa non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

#### **Art. 15 - Ordine nell'esecuzione dei lavori. lavori nei giorni di sabato, domenica e festivi**

La stazione appaltante stabilisce i tempi e l'ordine di esecuzione dei lavori senza che l'impresa appaltatrice possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi. La ditta appaltatrice,

quando necessario, è tenuta inoltre a:

- a) garantire il servizio essenziale di sepoltura, anche nei giorni di sabato, durante le festività, gli scioperi, le ferie e comunque come stabilito dal competente Ufficio Comunale,
- b) garantire la pronta esecuzione di eventuali operazioni di ricognizione salme dovessero rendersi necessarie, indicando il numero telefonico del referente tecnico cui rivolgersi in tali circostanze.

I servizi di cui ai punti a), b), saranno eseguiti secondo i prezzi stabiliti in elenco, che resteranno invariati.

#### **Art. 16 - Gestione del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti**

L'impresa appaltatrice si assumerà tutti i rischi e gli oneri, sia economici che amministrativi, della gestione del servizio inerenti agli obblighi del trattamento e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno delle aree cimiteriali, ai sensi delle vigenti normative; in particolare l'impresa appaltatrice dovrà differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo, anche di tipo vegetale al fine di agevolare il riciclo e la trasformazione in "compost". Si precisa che la stazione appaltante dichiara la propria intenzione di disfarsi dei rifiuti trattati nel presente articolo nel momento in cui questi vengono raccolti dall'impresa appaltatrice. La classificazione del rifiuto sarà a carico dell'impresa appaltatrice.

#### **Art. 17 - Dotazione minima di mezzi d'opera ed utilizzo attrezzature comunali**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di dotarsi delle attrezzature e dei mezzi necessari ai fini della realizzazione dei servizi di cui al presente capitolato. Quanto sopra dovrà essere omologato a norma di legge ed in piena efficienza. La ditta appaltatrice dovrà disporre almeno dei seguenti mezzi:

- ✓ n. 1 motocarro e/o autocarro per trasporto materiale;
- ✓ n. 1 generatore di corrente;
- ✓ n. 1 trapano elettrico o miscelatore per malte cementizie;
- ✓ n. 1 trapano a batteria svita/avvita per apertura feretri, n. 2 smerigliatrici angolari per apertura lastre di marmo;
- ✓ n. 2 ventose per smontaggio lapidi;
- ✓ n. 1 cesoia a batteria o elettrica per apertura casse di zinco;
- ✓ n. 1 spruzzatore da tre o sei litri per trattamento enzimatico;
- ✓ n. 1 ponte di servizio e relative tavole e/o trabatello;
- ✓ n. 1 montafereetri;
- ✓ n. 1 carrello porta salme;
- ✓ n. 1 saldatore a stagno;
- ✓ tutta l'attrezza occorrente per lo scavo delle fosse e più in generale per l'espletamento del servizio quali mazzette, scalpelli, secchi, cazzuole, chiavi, cacciaviti, martelli ecc..

Il tutto, omologato, a norma di legge ed in piena efficienza, deve essere presente in loco entro il termine massiccio di dieci giorni dall'affidamento del servizio e in ogni caso prima dell'inizio delle operazioni cimiteriali.

#### **Art. 18 - Piano della sicurezza**

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei propri lavoratori. Inoltre si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. Resta inteso che l'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'impresa dovrà, pertanto, consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio documento di valutazione del rischio. In particolare, rientrando l'appalto nell'ambito d'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) ai sensi di legge. L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme di sicurezza verso persone terze (visitatori, parenti, ecc.) e della predisposizione, a sue spese, di tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione e protezione nei loro confronti. L'impresa appaltatrice si impegna a predisporre ogni provvedimento atto ad evitare ogni forma di inquinamento ambientale ed a smaltire i rifiuti, derivanti dai lavori, in discariche autorizzate secondo quanto previsto dalle vigenti normative. L'impresa appaltatrice darà immediata comunicazione alla stazione appaltante di qualsiasi infortunio in cui incorrano il

proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

#### **Art. 19 - Subappalto**

L'impresa appaltatrice non può concedere in subappalto nessuno dei servizi oggetto del presente affidamento.

#### **Art. 20 – Elenco dei servizi cimiteriali -**

##### **1) GESTIONE E MANUTENZIONE**

Il servizio consiste in:

Apertura e chiusura del cimitero: Il servizio di apertura e chiusura è manuale. L'impresa garantirà la regolare apertura, e chiusura, dei cancelli negli orari concordati con la stazione appaltante.

##### Oneri aggiuntivi:

L'impresa appaltatrice dovrà eseguire pena la risoluzione del contratto:

- ✓ a totale sua cura e spese i c.d. funerali di povertà,
- ✓ TUTTE le Operazioni tanatologiche di esclusiva competenza e/o programmazione comunale, (Operazioni a totale carico e spese del Comune) secondo le modalità concordate con la stazione appaltante applicando agli importi offerti, una ulteriore riduzione del 25%.

La ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere , SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE, ovvero a propria cura e spese, a quanto di seguito elencato:

- pulizia e manutenzione delle eventuali attrezzature già in dotazione al cimitero (scale, ecc.),
- Pulizia e tinteggiatura a calce loculi ed ossari a seguito di estumulazioni;
- Apposizione della numerazione di loculi, colombari e fosse;
- Segnalazione agli uffici comunali di eventuali emergenze, rotture e danneggiamenti alle opere murarie ed agli arredi dei cimiteri;
- Pulizia straordinaria del cimitero due volte l'anno di cui una in occasione delle ricorrenze del 2 novembre e l'altra su indicazione dell'amministrazione.

##### **2) OPERAZIONI TANATOLOGICHE**

Le operazioni tanatologiche che l'impresa dovrà svolgere sono qui di seguito dettagliatamente riportate:

- a) Ricevimento salme
- b) Tumulazioni
- c) Inumazioni
- d) Estumulazioni
- e) Esumazioni
- f) Ricognizioni
- g) Raccolta resti
- h) Traslazioni

a) Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

- apertura del cimitero;
- ricevimento del feretro dall'ingresso del cimitero, ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento - autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione - comunicazioni, ecc.); assistenza al personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre;
- trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione - compreso l'eventuale sosta, e/o deposito per funzione religiosa – anche con l'ausilio di apposite attrezzature;
- consegna dei documenti ai preposti uffici del Comune.

b) Le operazioni di TUMULAZIONE (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:

##### **- B1) Tumulazione in colombario – loculo – tomba d famiglia**

- Preparazione monta-feretri se necessario ovvero montaggio di idoneo ponteggio a norma di Legge.
- Asportazione della lapide;
- Apertura del loculo o della tomba di famiglia con congruo anticipo prima dell'arrivo del

- feretro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa, anche con l'ausilio di apposite attrezzature;
- Tumulazione del feretro nel colombario / loculo / tomba di famiglia;
- Realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- Chiusura del loculo con muratura di mattoni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentita, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato, od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- Apposizione e fissaggio della lapide /lastra esterna in marmo compreso l'onere di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, telo di copertura sulle lapidi adiacenti, evitando danneggiamenti ecc.. ai loculi vicini;
- Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni tipo di rifiuto e del materiale di risulta;
- Deposizione di eventuali corone, mazzi o cofani di fiori nell'immediate vicinanze del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti **secondo lo stato di conservazione.**

#### **B2) Tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in cellette ossario/cinerarie**

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta in marmo;
- Ricevimento della cassetta contenente i resti o urna cineraria da tumulare;
- Collocazione della cassetta resti o urna cineraria nella celletta;
- Chiusura immediata della celletta con costruzione di muretto in mattoni ad una faccia compresa intonacatura esterna e riposizionamento della lastra in marmo, compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, evitando danneggiamenti ed imbrattature delle cellette vicine mediante telo protettivo e della pavimentazione antistante;
- Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta di materiali e detriti;
- Deposizione di eventuali corone, mazzi o cofani di fiori nell'immediate vicinanze del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti **secondo lo stato di conservazione.**

#### **B3) Tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in loculo già occupato:**

- Preparazione monta-feretri, ove disponibile e necessario, ovvero montaggio di idoneo ponteggio a norma di Legge;
- Apertura del loculo almeno due ore prima dell'arrivo della cassetta/urna così come da indicazioni fornite dal responsabile del procedimento di polizia mortuaria, compresa la rimozione della lastra in marmo con idonei accessori avendo cura di non recare danneggiamento alla stessa e deposito di questa ai piedi del loculo;
- Demolizione manuale e/o con idonea attrezzatura dell'esistente muretto di mattoni con scarico al piano di trasporto dei materiali di risulta, trasporto e smaltimento alla discarica autorizzata compreso;
- Movimentazione in sicurezza della cassetta resti/urna cineraria e deposizione della stessa all'interno del loculo esistente;
- Chiusura immediata del loculo con costruzione di muretto in mattoni ad una testa compresa intonacatura esterna compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, evitando danneggiamenti ed imbrattature dei loculi vicini e della pavimentazione antistante;
- Riposizionamento della lastra in marmo con accessori funebri avendo cura di non danneggiare sia la lastra che gli stessi accessori;
- Pulizia della zona circostante e riposizionamento montafereetri, se utilizzato, in luogo idoneo prestabilito;
- Deposizione di eventuali corone, mazzi o cofani di fiori nell'immediate vicinanze del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti **secondo lo stato di conservazione.**

c) Le operazioni di **INUMAZIONE** (deposito del feretro a terra) consistono in:

- escavazione di fossa **almeno 5 ore prima dell'arrivo del feretro** a mano, o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:

*Cirey Scaramuzza*

**LS Cooperativa Sociale  
ONLUS  
SANREMO (IM)**

Per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età:  
profonda ml. 2,00 - lunga ml. 2,20 - larga ml. 0,80;

Per i cadaveri di fanciulli di età sotto i 10 anni:  
profonda ml. 2,00 -lunga, ml. 1,50 - larga, ml. 0,50;

- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta per la funzione religiosa, anche con l'ausilio di apposite attrezzature;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- eventuale rimozione di cassa di zinco esterna se presente;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dal Comune e pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- Riempimento immediato e chiusura con terra di risulta della fossa eseguita a mano fino alla copertura del feretro e successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento, e rifinitura manuale;
- Deposizione di eventuali corone, mazzi o cofani di fiori nell'immediate vicinanze del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti **secondo lo stato di conservazione.**

**Il montaggio /rimontaggio del monumento sarà eseguito a cura e spese dei familiari.**

d) Le operazioni di **estumulazione** ordinaria (concessione scaduta - in scadenza: estrazione del feretro da loculo/colombario) consistono in:

- Preparazione monta-feretri se disponibile e necessario, ovvero montaggio di idoneo ponteggio a norma di Legge;
- Asportazione della lapide;
- Apertura della tomba (loculo/colombario e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- Movimentazione in sicurezza del feretro e deposizione dello stesso al piano di lavoro per verifica della mineralizzazione della salma:

**- SE LA SALMA E' COMPLETAMENTE MINERALIZZATA**

- Raccolta resti ossei, pulizia e successiva collocazione in ossario comune (in apposito involucro biodegradabile ovvero secondo le modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente) ovvero raccolta resti ossei, pulizia e successiva collocazione in celletta ossario (all'interno di apposita cassetta - che potrà essere fornita dalla ditta appaltatrice, ma in ogni caso a spese dei familiari - con successiva sigillatura della stessa ed apposizione della targhetta recante i dati anagrafici del defunto) o in altro tumulo indicato dai familiari. (vedi altro punto specifico);
- Raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti ecc..) in appositi contenitori e stoccaggio dei rifiuti nell'ambito del cimitero, il luogo predefinito, secondo la normativa vigente e smaltimento dei rifiuti secondo le indicazioni del presente capitolato;
- Ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei, intonacatura e tinteggiatura.
- Chiusura del loculo originario mediante riposizionamento lastra di marmo ove disponibile.

**SE LA SALMA NON E' COMPLETAMENTE MINERALIZZATA**

- Inumazione a terra per ulteriori anni 5 secondo le modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente;
- Raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti ecc..) in appositi contenitori e stoccaggio dei rifiuti nell'ambito del cimitero, il luogo predefinito, secondo la normativa vigente nonché smaltimento dei rifiuti secondo le indicazioni del presente capitolato.

- Ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei, intonacatura ove necessaria e tinteggiatura.
- Chiusura del loculo originario mediante riposizionamento lastra di marmo ove disponibile.

**LE PREDETTE OPERAZIONI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE NEI GIORNI ED ORARI STABILITI CON L'UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA.**

Le operazioni di **estumulazione** (estrazione del feretro da loculo/colombaro o da tomba di famiglia) per essere traslato in altro cimitero consistono in:

- Preparazione monta-feretri, ove disponibile e necessario, ovvero montaggio di idoneo ponteggio a norma di Legge;
- Apertura del loculo almeno due ore prima dell'arrivo della cassetta/urna compresa la rimozione della lastra in marmo con accessori avendo cura di non recare danneggiamento alla stessa e deposito di questa ai piedi del loculo;
- Demolizione manuale e/o con idonea attrezzatura dell'esistente muretto di mattoni con scarico al piano di trasporto dei materiali di risulta, trasporto e smaltimento alla discarica autorizzata compreso;
- Movimentazione in sicurezza del feretro e deposizione dello stesso al piano di lavoro per le opportune e necessarie verifiche al fine di consentire il trasporto della salma.
- Trasporto del feretro all'auto funebre incaricata per il trasporto ove consentito ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.
- Ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei, intonacatura e tinteggiatura.
- Chiusura loculo come previsto;
- Apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

e) Le operazioni di **ESUMAZIONE** (estrazione Resti Mortali inumati) consistono in:

- smontaggio monumento esistente ed accatastamento ordinato nel cimitero dei materiali riutilizzabili a seguito di indicazioni dell'ufficio polizia mortuaria ovvero raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- pulizia del coperchio ed apertura del feretro per verifica mineralizzazione della salma utilizzando attrezzature ed indumenti monouso.

**Se la salma è completamente mineralizzata:**

- raccolta resti ossei, pulizia e collocazione in ossario comune (in apposito involucro biodegradabile ovvero secondo le modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente) ovvero raccolta resti ossei, pulizia e successiva collocazione in celletta ossario (all'interno di apposita cassetta - che potrà essere fornita dalla ditta appaltatrice, ma in ogni caso a spese dei familiari - con successiva sigillatura della stessa ed apposizione della targhetta recante i dati anagrafici del defunto) o in altro tumulo indicato dai familiari . (vedi altro punto specifico);
- Raccolta materiali di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti ecc..) in appositi contenitori e stoccaggio dei rifiuti nell'ambito del cimitero, ovvero smaltimento degli stessi secondo le indicazioni del presente capitolato.
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

**Se la salma è NON completamente mineralizzata:**

- Inumazione in terra per ulteriori 5 anni secondo le modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente.
- Eventuali operazioni di pulizia della fossa originaria e raccolta di ogni materiale di risulta secondo le modalità già indicate;
- Riempimento immediato della fossa;

*Cirio Scavacchi*

**LS Cooperativa Sociale  
ONLUS  
SANREMO (IM)**

- Apposizione e montaggio della lapide o del monumento funebre (se disponibile) o apposizione di cippo funebre identificativo della salma.
- f) Le operazioni di **ricognizione** (verifica interna di un loculo, ossario o tomba) consistono in:
- asportazione della lapide;
  - abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
  - chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
  - apposizione e fissaggio della lapide;
  - pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
- g) Le operazioni di **recupero salme o reperti ossei** consistono in:
- **temporanea apertura del cimitero se chiuso;**
  - ricevimento della salma;
  - eventuale assistenza per ispezione cadaverica;
  - chiusura del Cimitero. Operazione da eseguirsi con urgenza in orari non prevedibili solo nei casi di morte violenta o in seguito ad incidenti o per rinvenimento di cadaveri nel territorio comunale.
- h) Le operazioni di **traslazione** (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:
- asportazione della lapide;
  - apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
  - estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta);
  - chiusura del loculo secondo le indicazioni e modalità in precedenza indicate e apposizione della lapide.
  - trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
  - chiusura del nuovo loculo come previsto;
  - apposizione e fissaggio della lapide del loculo;
  - pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

### **3) ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI**

**Non può essere effettuata alcuna operazione senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Comunale competente.**

La ditta appaltatrice dovrà consegnare con cadenza TRIMESTRALE, al competente Ufficio Comunale, l'elenco delle operazioni svolte.

**I servizi sopra descritti saranno effettuati secondo le disposizioni di Legge e del regolamento di polizia mortuaria.** Dovranno inoltre essere puntualmente espletati dalla ditta appaltatrice, su richiesta insindacabile del preposto Ufficio Comunale di polizia mortuaria, in modo che il servizio possa essere svolto quando effettivamente necessario.

Per le esumazioni, estumulazioni e traslazioni saranno approntati programmi di esecuzione in accordo tra le parti. Per tali interventi l'impresa deve garantire la presenza di personale ritenuto sufficiente alla perfetta esecuzione degli stessi. Sono a carico dell'impresa tutti gli oneri di attrezzatura, materiale di consumo in genere (mattoni, cemento ecc.) e quanto occorre per le operazioni suddette. Gli addetti dovranno inoltre:

- osservare nelle inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni, tutte le norme sanitarie prescritte dalle leggi e dai regolamenti, nonché le disposizioni, tanto generali quanto speciali, che il Sindaco ritenesse opportuno emanare circa i servizi funerari;
- tenere il registro dei defunti ove dovranno essere riportati i dati contenuti nella documentazione trasmessa dal preposto Ufficio Comunale;
- eseguire le esumazioni, estumulazioni e traslazioni soltanto dopo aver ricevuto il nulla-osta da parte dei competenti uffici;
- provvedere, prima di ogni servizio, a ritirare la documentazione necessaria a corredo dello stesso;
- impedire che, senza il permesso scritto dell'Ufficio competente, i privati appongano lapidi nei

cimiteri o dipingano epigrafi sui fondelli di chiusura delle tombe, ugualmente non permettere che si ponga mano alla creazione o riattamento di monumenti o tombe senza le necessarie autorizzazioni

**Art. 21 – Importi per l'espletamento del servizio -**

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, secondo le modalità sopra descritte, verranno corrisposti i seguenti importi, da assoggettarsi a ribasso (ovvero indicazione del prezzo offerto)

Descrizione	Importo da assoggettarsi a ribasso / da ribassare	PREZZO RIBASSATO OFFERTO
Inumazione ordinaria in campo comune	€ 330,00	
Inumazione in campo comune di resto mortale estumulato (escluso feretro) compresa traslazione dal luogo di sepoltura (loculo) a campo di mineralizzazione	€ 230,00	
Esumazione ordinaria compresa raccolta resti e deposito resti mortali in ossario comune (esclusa fornitura cassetta per resti mortali) o in celletta ossario cineraria.	€ 250,00	
Esumazione da campo di mineralizzazione deposito resti mortali in ossario comune (esclusa fornitura cassetta per resti mortali) o in celletta ossario cineraria (compresa apertura/chiusura)	€ 200,00	
Esumazione straordinaria (prima dei 10 anni)	€ 370,00	
Tumulazione salma / resti / ceneri in loculo o in tomba di famiglia compresa apertura e chiusura loculo ecc.. e tutte le necessarie operazioni (loculo di punta)	€ 210,00	
Esumazione da campo di mineralizzazione e tumulazione / resti / ceneri in loculo o in tomba di famiglia compresa apertura e chiusura loculo ecc.. e tutte le necessarie operazioni (loculo di punta)	€ 250,00	
Tumulazione salma / resti / ceneri in loculo o in tomba di famiglia compresa apertura e chiusura loculo ecc.. e tutte le necessarie operazioni (loculo di fascia)	€ 250,00	
Esumazione da campo di mineralizzazione e tumulazione / resti / ceneri in loculo o in tomba di famiglia compresa apertura e chiusura loculo ecc.. e tutte le necessarie operazioni (loculo di fascia)	€ 280,00	
Tumulazione di resti o ceneri in celletta ossario cineraria (compresa apertura e chiusura ossario-celletta)	€ 100,00	
Ispezione loculo	€ 85,00	
Cassetta per resti mortali	€30,00	
Estumulazione ordinaria salma da loculo di punta, cappella o tomba privata	€ 160,00	

(compresa apertura e chiusura loculo) e deposito resti in ossario comune -		
Estumulazione ordinaria salma da loculo di fascia cappella o tomba privata (compresa apertura e chiusura loculo) e deposito resti in ossario comune -	€180,00	
Estumulazione ordinaria salma da loculo di punta, cappella o tomba privata (compresa apertura e chiusura loculo) e deposito resti celletta ossario cineraria (compreso apertura e chiusura ossario ecc..)	€ 210,00	
Estumulazione ordinaria salma da loculo di fascia, cappella o tomba privata (compresa apertura e chiusura loculo) e deposito resti celletta ossario cineraria (compreso apertura e chiusura ossario ecc..)	€ 240,00	
Estumulazione straordinaria salma da loculo di punta cappella o tomba privata con trasporto salma all'accesso del cimitero per altra destinazione o con traslazione salma all'interno del cimitero per nuovo luogo di sepoltura (esclusa nuova tumulazione o inumazione da calcolarsi secondo le tariffe sopra indicate)	€ 200,00	
Estumulazione straordinaria salma da loculo di fascia, cappella o tomba privata con trasporto salma all'accesso del cimitero per altra destinazione o con traslazione salma all'interno del cimitero per nuovo luogo di sepoltura (esclusa nuova tumulazione o inumazione da calcolarsi secondo le tariffe sopra indicate)	€ 220,00	
Piastre cementizie a chiusura loculi (realizzazione/fornitura, posa, tinteggiatura)	€ 55,00 cad	
<i>Inumazioni – tumulazioni c.d. funerali di povertà</i>	NESSUN COSTO	
Operazioni tanatologiche richieste e pagate direttamente dal Comune	LE operazioni come sopra definite, richieste e pagate direttamente dal comune, anche nell'ambito del servizio di riorganizzazione del cimitero, verranno eseguite previa applicazione del ribasso del 25% sui corrispettivi offerti come sopra indicati. In ogni caso per servizi relativi ad inumazioni ed esumazioni in	

	blocco si potrà provvedere a concordare di volta in volta con la ditta aggiudicatrice l'importo complessivo se più favorevole per il Comune.	
Servizio numerazione loculi, compresi numeri (tutti i loculi alla data dell'affidamento)	€ 280,00	

La ditta appaltatrice avrà diritto al pagamento della somma delle prestazioni effettivamente eseguite previa presentazione di fattura a cadenza trimestrale. Prima dell'emissione della fattura la ditta provvederà, in contraddittorio con il personale addetto al servizio di polizia mortuaria, alla verifica delle prestazioni effettuate. A tal fine verrà redatto apposito documento, sottoscritto tra le parti, dal quale si potrà evincere l'elenco delle operazioni effettuate ed il corrispettivo a carico del Comune. Tale documento dovrà essere obbligatoriamente allegato alla fattura pena il rifiuto della stessa.

Il pagamento avverrà nei successivi trenta giorni previa acquisizione, da parte del Comune, del D.U.R.C. od altro documento che si rendesse necessario dalla vigente normativa.

#### Art. 22- Contratto e valore del contratto

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il contratto può essere stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Ai fini della tracciabilità dei pagamenti al presente contratto, tenuto conto delle eventuali operazioni tanatologiche da eseguirsi per conto del Comune ai fini della riorganizzazione del cimitero nel di affidamento, viene attribuito un valore di € 25.000,00. **L'attribuzione di tale valore non costituisce IN ALCUN MODO, pretesa di compenso da parte della ditta appaltatrice.**

#### Art. 23- Misure coercitive ed azioni legali

Qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali, la stazione appaltante ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso e di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto. In tal caso all'impresa appaltatrice saranno liquidati i soli lavori eseguiti regolarmente, previo risarcimento alla stazione appaltante dei danni derivanti dalla stipulazione del nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio delle opere non eseguite. La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per ragioni di superiore interesse. Il recesso dovrà essere comunicato nei termini di legge.

#### Art.24 - Penali -

	VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO	PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
	OPERAZIONI DI SEPOLTURA – MANCATO RISPETTO ORARIO DA PARTE DEL PERSONALE – MANCATA REPERIBILITA'	€ 200,00
	IRREGOLARITA' NEL CONFERIMENTO RIFIUTI, NELLO SMALTIMENTO OVVERO NELLA GESTIONE DEGLI STESSI (Salvo che il fatto non comporti sanzione più grave ai sensi della vigente normativa)	€ 300,00
	VIOLAZIONE DEL DOVERE DI COLLABORAZIONE NEI CONFRONTI DEL COMUNE (art. 4)	€ 100,00

*Cirio Scavauard*

LS Cooperativa Sociale  
ONLUS  
SANREMO (IM)

MANCATA COMUNICAZIONE VARIAZIONI RAGIONE SOCIALE, LEGALE RAPPRESENTANTE,	€ 100,00
INOSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTIFORTUNISTICA DURANTE IL SERVIZIO, (salvo che il fatto non comporti più grave sanzione ai sensi della normativa vigente)	€ 1.000,00
PER OGNI INADEMPIENZA IN RELAZIONE AI SERVIZI DI INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, TRASLAZIONE ECC..	€ 259,00
PER OGNI ALTRA VIOLAZIONE AGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO ANCORCHE' NON ESPRESSAMENTE INDICATA NEL PRESENTE ARTICOLO (a seconda della gravità e su determinazione insindacabile della stazione appaltante)	DA € 259,00 A € 1.550,00

**Art. 25 - Clausola risolutiva espressa -**

**Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, quando si verificano uno o più delle seguenti condizioni:**

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale nell'esecuzione dei lavori;
- c) inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) mancata assunzione del servizio alla data stabilita; mancato intervento o intervento oltre le ore 24 sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore, esclusi i casi di forza maggiore non dipendenti da volontà o responsabilità dell'appaltatore e documentati al Comune;
- e) abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il servizio stesso, a giudizio insindacabile del Comune;
- f) applicazione di più di tre gravi penalità nell'arco di trenta giorni consecutivi, ovvero di più di tre penalità conseguenti a inadempimenti molto gravi, indipendentemente dal tempo intercorso fra le stesse;
- g) cessione parziale o totale del servizio a terzi,
- h) fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività o cessione di azienda dell'appaltatore qualora da tali circostanze il Comune, a suo insindacabile giudizio, ritenga che non vi siano adeguate garanzie per la prosecuzione del contratto;
- i) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'Appaltatore per un reato contro la Pubblica Amministrazione o per frode.
- j) revoca o decadenza delle autorizzazioni di Legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- k) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente, con particolare riferimento al caso in cui il Comune sia stato chiamato due o più volte a rispondere in solido, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, con l'Appaltatore delle suddette inosservanze;
- l) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione connesse alla legislazione antimafia;
- m) persistenti violazioni del dovere di collaborazione nei confronti degli altri eventuali Appaltatori incaricati dal Comune nell'ambito dei Cimiteri e del servizio di illuminazione votiva (oltre la terza applicazione di penalità);
- n) reiterata violazione dell'adempimento connesso alla gestione dei rifiuti cimiteriali (oltre l'applicazione della terza penale grave o molto grave);
- o) verificarsi di una delle condizioni di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- p) inosservanza / mancato o irregolare svolgimento dei servizi per conto del Comune di cui all'art. 20, comma 1.

Qualora si verifichi uno dei predetti casi di risoluzione il Responsabile del procedimento di polizia mortuaria notificherà, con le modalità di cui al precedente art. 23, comma 2, all'Appaltatore del servizio la fattispecie rilevata, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali dalla data di ricevimento.

Nel caso in cui il Comune si avvalga della presente clausola risolutiva, esso può servirsi gratuitamente di tutto il materiale e delle attrezzature impiegate nei Cimiteri, di proprietà dell'Appaltatore, per la continuazione provvisoria del servizio in economia, ovvero a mezzo di altro aggiudicatario, fino a quando non sia possibile provvedere altrimenti al servizio e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Al verificarsi di tale circostanza il Comune non è comunque obbligato a assumere il personale già alle dipendenze dell'Appaltatore.

In caso di risoluzione in forza del presente articolo la cauzione prestata dall'Appaltatore è incamerata dal comune.

#### **Art. 26 – Sciopero del personale**

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'Appaltatore è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla Legge 146 del 12 giugno 1990 e al D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

#### **Art. 27 - Foro competente**

Per ogni controversia insorgente fra le parti in relazione all'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato è competente in via esclusiva il Foro di Imperia, sotto la cui giurisdizione ha sede il Comune.

#### **Art. 28 – Disposizioni finali -**

Per quanto non espressamente e diversamente disciplinato nel presente capitolato speciale di appalto si applicano le seguenti norme:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- Regolamenti del Comune di Terzorio;
- Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore sarà vincolato, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni citate nei vari articoli del presente capitolato in quanto applicabili, contenute nel Codice Civile, e in genere, di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti, che dovessero essere emanati nel corso di esecuzione del contratto.

#### **Art. 29 - Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali**

Le operazioni tanatologiche **eseguite per conto del Comune (massive)** ed indicate nel presente Capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 17,00 nel periodo da Ottobre a Maggio e dalle ore 8,00 alle ore 11,00 nel periodo da Giugno a Settembre.

#### **Art. 30 – Rinnovo**

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

#### **Art. 31 – Aggiornamento prezzi**

Il prezzi offerti per i servizi richiesti con il presente capitolato sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento. E' previsto adeguamento ISTAT ai sensi di legge dei corrispettivi, a partire dal secondo anno di espletamento del servizio.

#### **Art. 32 – Ulteriori oneri e spese**

E' a carico dell'amministrazione l'Iva sui corrispettivi dei servizi oggetto del presente capitolato. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio di cui al presente capitolato o a questo consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice pertanto, con l'accettazione del presente capitolato, assume altresì a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative all'affidamento dei servizi di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

### Art. 33 – Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010 la ditta appaltatrice si assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare si impegna a comunicare all'amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per i movimenti finanziari in dipendenza del presente contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, si impegna altresì a comunicare all'amministrazione comunale ogni variazione dei predetti dati entro 7 gg. dalla stessa.

La ditta appaltatrice si impegna altresì ad effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al presente affidamento con strumenti di incasso o pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG relativo al presente affidamento.

Si impegna altresì ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi , 3 e 4 dell'art, 3 della legge 136/2010 con le modalità ivi previste.

### Art. 34 - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terzorio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, comma 5 del D. LGs. 30.03.2001 n. 165 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi a carico della ditta appaltatrice, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terzorio".

### Art. 35 - Recepimento dinamico delle norme

Ogni modifica alla normativa citata nel presente capitolato, nonché ogni modifica ai regolamenti comunali si intende automaticamente recepita.

### Art. 36 - Accettazione del Capitolato

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente capitolato deve essere firmato in ogni sua pagina dal rappresentante dell'appaltatore ed allegato alla determinazione di affidamento del servizio.

Il responsabile del servizio  
(Costamagna Stefania)

..... SANREMO ..... 01/04/2021 .....

(LUOGO)

(DATA)

..... *Cirio Scaramaari* .....

(FIRMA DELL'OFFERENTE)

LS Cooperativa Sociale  
ONLUS  
SANREMO (IM)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserve e condizione alcuna in ogni sua parte.

..... SANREMO ..... li 01/04/2021 .....

TIMBRO E FIRMA

..... *Cirio Scaramaari* .....

(firma per esteso e leggibile)

### LS Cooperativa Sociale ONLUS

Via Quinto Mansuino, 12 - 18038 Sanremo (IM)

Tel. 0184.516105 - Fax 0184.512841

e-mail: info@coopls.org

C.F. e P.IVA: 011 461 700 87