



COMUNE DI MORIONDO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 49 DEL 22 marzo 2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI MONDOFFICE - PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA PER UFFICI E PRODOTTI IGIENE PERSONALE PER I DIPENDENTI ANNO 2026. CIG: BAF2F1C30A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;

VISTI lo Statuto ed i regolamenti comunali vigenti;

PREMESSO che il CIG acquisito è il seguente: BAF2F1C30A;

PREMESSO che il codice univoco dell'Ente è: UFSACQ;

RILEVATO che si rende necessaria la fornitura di cancelleria e di materiale per l'igiene personale di piccolo consumo da destinare agli uffici comunali, ai dipendenti e agli ambulatori medici;

RITENUTO di procedere all'approvvigionamento del suddetto materiale, indispensabile per il regolare funzionamento delle attività comunali;

CONSIDERATO che, in ragione dell'importo esiguo della fornitura, si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto, al fine di non dilatare inutilmente i tempi del procedimento di selezione del contraente;

CONSIDERATO che la ditta individuata, pur avendo intrattenuto rapporti con questa Stazione Appaltante, viene interpellata in deroga al principio di rotazione ai sensi della normativa vigente, in ragione dell'affidabilità e della convenienza dell'offerta;

TENUTO CONTO che la ditta **MONDOFFICE SRL**, con sede in Via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), C.F. 07491520156, è in grado di garantire la fornitura richiesta in tempi rapidi, senza vincoli quantitativi e in conformità alle esigenze dell'Ente;

VISTO il preventivo presentato dalla suddetta ditta, pari ad € 114,51 oltre IVA di legge, per un totale complessivo di € 139,70;

TUTTO ciò premesso,

DI DARE ATTO che il CIG (Codice Identificativo di Gara) assegnato è: BAF2F1C30A;

VISTO il Bilancio di previsione 2026/2028, nel quale sono allocate le risorse necessarie per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici del Comune di Moriondo Torinese;

ATTESTATA la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- DI AFFIDARE la fornitura di cancelleria varia e prodotti per l'igiene personale alla ditta MONDOFFICE SRL, con sede in Via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), C.F. 07491520156;
- DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 139,70 (di cui € 114,51 per imponibile ed € 25,19 per IVA di legge) al cap. PEG 140/4/1 ad oggetto: "Spese manutenzione e funzionamento uffici", Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 103 del Bilancio di previsione 2026/2028;
- DI IMPUTARE la suddetta spesa al medesimo capitolo PEG 140/4/1 del Bilancio di previsione 2026/2028;
- DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: BAF2F1C30A, che dovrà essere riportato su tutti i documenti contabili relativi alla presente fornitura;
- DI LIQUIDARE alla ditta sopra indicata la somma dovuta a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro della regolarità della fornitura e della corrispondenza degli importi fatturati con quanto concordato;
- DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la ditta affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa nell'esercizio finanziario 2026. Ciò ai fini programmatori necessari per la verifica di compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, fermo restando che, qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione, su informativa acquisita dai servizi ed uffici competenti delle singole fasi procedurali, adotta le opportune iniziative anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.
- DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.
- DI TRASMETTERE il presente atto ai servizi competenti ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000.

Moriondo Torinese, 22 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
(dottor Daniele Zaia)

