

COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 18 DEL 23/03/2026

**OGGETTO: ACQUISTO CARTELLINI PER TIMBRACARTELLINI "RC2100 MAX".
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG BAF51BC5D7**

L'anno duemilaventisei, il giorno ventitre del mese di marzo, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TRUCANO Giovanni Domenico

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- la delibera di Giunta comunale n.17 del 19/06/2024 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

Ritenuto, doversi avvalere delle facoltà di cui all'art. 53 c. 23 della L. 388/2000, modificato dall'art. 29 – comma 4 – della Legge 448/01, che testualmente recita : "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3, e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura gestionale.....omissis";

Vista la necessità di acquistare i cartellini adibiti a timbratura dipendenti;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visti:

- l'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L.90/2014, convertito in Legge 114/2014, il quale autorizza gli enti di qualsiasi dimensione ad effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro;
- l'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018 e s.m.i. ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al M.E.P.A. di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e che quindi, al contrario della disposizione summenzionata è dato agevolmente desumere che la pubblica amministrazione è di regola esonerata dall'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. per somme, il cui importo, IVA esclusa, non superi € 5.000,00;

Visto l'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA;

Visto il preventivo di spesa ricevuto e acquisito agli atti il 23.03.2026 con prot. n. 826, dalla Società "PCSistemi SAS – Via Ortigara n. 38/h – 37069 VILLAFRANCA (VR) – P.I.: 03557620238", per l'acquisto di cartellini, modello RC2100 MAX, adibiti a timbratura dipendenti, come quello in dotazione al Comune di Pratiglione;

Dato atto che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Considerato che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Società sopra indicata a seguito dell'acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 16 bis, c. 10 della legge 28/01/2009, n. 2;
- sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.136/2010 ed s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- è stato acquisito il numero lotto CIG: **BAF51BC5D7**;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 11/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2026-2028";

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed s.m.i.;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in narrativa esposte, alla Società "Società PCSistemi SAS – Via Ortigara n. 38/h – 37069 VILLAFRANCA (VR) – P.I.: 03557620238", relativo alla fornitura di n. 200 cartellini per un importo complessivo di euro 82,96 (di cui IVA al 22% € 14,96);

2. Di impegnare la spesa complessiva di euro 82,96 (IVA compresa) alla Società “PC Sistemi SAS – Via Ortigara n. 38/h – 37069 VILLAFRANCA (VR) – P.I.: 03557620238”, relativo alla fornitura di n. 200 cartellini;
3. Di imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa di €.82,96 al codice 01.02.1 Cap. 130/02/1 avente ad oggetto: “[Segreteria generale - acquisto beni](#)”, del Bilancio di Previsione 2026/2028, gestione competenza;
4. Di dare atto che:
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta indicata a seguito dell’acquisizione del DURC, ai sensi dell’art. 16 bis, c. 10 della legge 28/01/2009, n. 2;
 - sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all’art.3 della L.136/2010 ed s.m.i., in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - si è provveduto all’acquisizione del numero di CIG: **BAF51BC5D7**;
5. Di dare atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
6. Di dare atto che è stato richiesto alla Ditta di rendere le proprie dichiarazioni, da conservare agli atti, in adempimento della previsione di cui all’art. 1, comma 9 della legge 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Pratiglione e per le finalità in essa previste;
7. Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
8. Di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Pratiglione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
9. Di trasmettere il presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, per i successivi e conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TRUCANO Giovanni Domenico

SERVIZIO FINANZIARIO

C / R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo
C	2026	97	01021	130	2	1	82,96

C / R	Anno	Num. Accert.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Importo

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis e dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n.78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 e nel rispetto di quanto previsto con deliberazione della Giunta comunale n.47 del 22/12/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto ai sensi dell'art.184 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc.4 e 5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Pratiglione, li 23/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (TRUCANO Giovanni Domenico)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/04/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dr. Marco BALAGNA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pratiglione, li

IL FUNZIONARIO DELEGATO TRUCANO Giovanni
Domenico