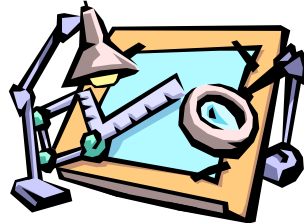


COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n° **63** del **03/06/2026**

Oggetto: **FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA, IN ADESIONE A CONVENZIONE SCR PIEMONTE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VALSECCHI SRL. CIG. BBE35CE7BE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento dichiara di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lvo n. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

DATO ATTO che l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000: "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese", ai commi 1,2 e 4 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, da comunicare ai terzi interessati, e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 267/2000. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento di bilancio ed all'impegno. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni o servizi in violazione delle suddette norme, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile del debito, tra il privato fornitore e l'amministratore, il funzionario o il dipendente che abbiano consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reintegrate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni;

VISTA la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e stampa;

CONSIDERATO che:

- sul sito della società di committenza regionale, SCR Piemonte, è stata individuata la tipologia della fornitura oggetto dell'affidamento;
- sul suddetto portale è presente la Convenzione "**FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA**", stipulata dalla **Società di Committenza della Regione Piemonte S.p.A.** con la Ditta **VALSECCHI CANCELLERIA SRL**, con sede legale in Milano, Via Larga n. 8, P.IVA 09521810961, relativa alla fornitura di carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della l.r. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta;

RITENUTO procedere ai fini dell'acquisizione dei beni in oggetto per emettere l'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che il costo a risma A4 è pari a € 2,43 oltre IVA, mentre per i fogli A3 è pari a € 4,85 oltre

IVA;

Dato atto che si intende procedere alla fornitura minima di n. 50 risme A4 e 25 risme A3, per un importo di € 242,75 oltre IVA per complessivi € 296,16;

RITENUTO opportuno procedere ad assumere idoneo impegno di spesa, arrotondando ad un importo pari a € 296,16;

VISTO il DURC, regolare e agli atti;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO opportuno procedere ad affidare la fornitura di cui all'oggetto alla ditta **VALSECCHI CANCELLERIA SRL**, con sede legale in Milano, Via Larga n. 8, P.IVA 09521810961, dietro un corrispettivo € 242,75 oltre IVA per complessivi € 296,16;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.11 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, così come aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n.78 del 09.12.2025;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.12.2025 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 14.10.2025;

il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.

la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG); il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 11.05.2016;

il d.lgs. 36/2023;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di aderire, per le ragioni espresse in premessa, alla Convenzione "FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA", stipulata dalla *Società di Committenza della Regione Piemonte S.p.A.* con la Ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL, con sede legale in Milano, Via Larga n. 8, P.IVA 09521810961, relativa alla fornitura di carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della l.r. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta, con una fornitura minima di n. 50 risme A4 e 25 risme A3, per un importo di € 242,75 oltre IVA per complessivi € 296,16;

2. DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, la di n. 50 risme A4 e 25 risme A3, alla ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL, con sede legale in Milano, Via Larga n. 8, P.IVA 09521810961, per un importo di € 242,75 oltre IVA per complessivi € 296,16;

3. DI IMPEGNARE la spesa comprensiva di IVA al 22%, pari a € 296,16 imputandola al Cap. 130/1043/99, denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI", Cod. 01.02103 nella parte spesa del bilancio pluriennale 2026/2028;

4. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2026/2028;
5. DI DARE ATTO che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. DI DARE ATTO che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. DI ATTESTARE che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
8. DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

- favorevole contrario in quanto
-
- competenza residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BBE35CE7BE	2026	147	01021	103	130	1043	99	296,16

Rueglio, li 03/06/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 12/06/2026 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 12/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Alessandro MALVASO)
