



N.GEN. 1020

Comune di Cavarina con Premezzo

PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 324 DEL 09/10/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI EMISSIONE DI N. 02 SMART CARD CON CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE, A FAVORE DI DIPENDENTI COMUNALI C/O IL SERVIZIO SEGRETERIA E POLIZIA LOCALE, AI FINI ISTITUZIONALI * CAMERA DI COMMERCIO VARESE * 50,00 IVA INCLUSA INTEGRAZIONE IMPEGNO N.1012/2026 PEG 210/9 * CAMERA DI COMMERCIO VARESE, PIAZZA MONTE GRAPPA 5 (C.F. 80000510125) * CIG BD4AFA0BA3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

L'anno 2026 il giorno nove del mese ottobre, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO TECNICO nella persona di Arch. Regata Maurizio, nell'esercizio delle proprie funzioni adotta il presente provvedimento:

Visto l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 24.07.1999, con il quale sono individuate le attribuzioni dei Responsabili dei servizi.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto *"Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026-2027-2028 e dei relativi allegati"*.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto *"Approvazione piano esecutivo di gestione 2026-2028 – parte contabile"*.

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 31.12.2025 avente per oggetto *"Nomina del dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato del Comune di Oggiona con Santo Stefano Arch. Maurizio Regata, quale Responsabile parziale (18 ore settimanali) del Settore Tecnico del Comune di Cavarina con Premezzo per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026."*

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 05.05.2005, modificato con deliberazione di C.C. n°36 in data 27.11.2008, e successive modifiche con deliberazione di C.C. n. 33 in data 28/11/2013 con la quale sono state rideterminate le soglie di valore di affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia, nel rispetto della normativa vigente in materia;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 22/03/2011 con la quale veniva dato indirizzo amministrativo al Responsabile del Servizio Tecnico – Settore Provveditorato di predisporre tutti gli atti necessari al fine di dotare i dipendenti comunali, amministratori e Revisore dei Conti incaricato, di firma digitale su Carta Regionale dei Servizi (CRS) rilasciata da Regione Lombardia in accordo con Camera di Commercio territoriale;

Richiamato il D.P.C.M. del 13 novembre 2014, contenente le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli artt. 20,22,23-bis, 23-ter, comma 1,41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 (Codice degli appalti pubblici) entrato in vigore dal 1 Luglio 2023;

Richiamati:

- l'art. 49 - comma 6, *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

- Art.50 - *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (art.14) con le seguenti modalità: comma 1 - lett. b) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"*

Richiamata la determinazione n. 234/ST del 14/07/2026 con la quale è stata impegnata la somma di € 25,00 con rimborso della spesa da parte dell'economista, per la richiesta di attivazione di n. 01 CNS con certificato di firma digitale, a favore dell'assistente sociale, come da richiesta del Responsabile del Servizio Socio assistenziali del 08/07/2026;

Atteso che nell'atto di cui sopra è stata inserita l'attivazione di firma digitale remota, ma ciò non è fattibile in quanto deve essere già attivo un certificato di firma digitale, e non è questo il caso;

Considerato che al 01/10/2026 ha preso servizio c/o l'ufficio di Polizia Locale un nuovo agente, R. R., per cui l'ufficio personale ha richiesto l'attivazione di CNS con firma digitale, per fini istituzionali;

Atteso altresì che la dipendente c/o l'Ufficio Segreteria G.S., ha comunicato l'avvenuta scadenza della propria firma digitale, si procede alla richiesta di nuova CNS, in quanto il rinnovo è fattibile prima della scadenza;

Dato atto che la richiesta di attivazione di nuove CARD con certificato di firma digitale, è inoltrata alla Camera di Commercio Varese al costo di € 25,00/cad. IVA inclusa, per un totale di € 50,00 IVA inclusa;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 210/9 "assistenza programmi e manutenzione" bilancio 2026 in competenza, si procede ad integrare l'impegno di spesa 1012/2026 per la somma di € 50,00, rettificando il beneficiario con Camera di Commercio Varese;

Dato atto che ANAC-PCP ha espresso **CIG BD4AFA0BA3**;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 50,00 IVA inclusa a fronte del rilascio di n. 02 Smart Card con certificato di firma digitale (uffici segreteria e polizia locale), a favore della Camera di Commercio Varese, Piazza Monte Grappa 5 Varese;

2. Di dare atto che il certificato di firma digitale ha validità tre anni, con rinnovo di tre anni prima della scadenza;
3. Di dare atto che con determinazione n. 234/ST del 14/07/2026 è stata impegnata la somma di € 25,00 per l'attivazione di una smart card con firma digitale per l'assistente sociale;
4. Di integrare l'impegno di spesa n. 1012/2026, di € 25,00 assunto sul capitolo 210/9 "Assistenza programmi e manutenzione" intervento 1 01 03 03 del bilancio 2026 in competenza, per l'importo di € 50,00;
5. Di procedere al pagamento di € 75,00 con avviso di pagamento emesso dalla Camera di Commercio Varese;
6. Di dare atto che i dipendenti interessati dovranno prendere appuntamento sulla piattaforma dedicata sul sito web: <https://www.va.camcom.it/>, ai fini del ritiro delle card attivate a loro nome;
7. Di trasmettere il provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il visto di copertura finanziaria e regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Arch. Regata Maurizio

Visto di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs N. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Arch. Regata Maurizio