



## COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour, n. 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

[www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it)



## UFFICIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N. 1121 DEL 23/12/2025

<b>OGGETTO:</b>	<b>DECISIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO E CONNESSO IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA INFOSISTEM DI LUCA PERROT. CIG: B9C7A4420C</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Attesa** la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi del Decreto del Sindaco n. 3 del 04/04/2025 con il quale al sottoscritto è stata attribuita, tra l'altro, la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale;

**Vista** la determinazione del Segretario comunale n. 11 del 10/01/2025 con la quale sono stati identificati i responsabili dei procedimenti amministrativi per le Aree affidate alla direzione dello stesso;

#### Visti:

- La L. 241/1990;
- Il D.lgs. 267/2000 – T.U.E.L. e, in particolare, gli artt. 107, 147bis, 151, 182-185 e 192;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- L'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Il D.lgs. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 1-12, 16, 17, 37, 48-50, 52, 94-100, l'Allegato I.1 e l'Allegato II.1;
- Il Dlgs 209/2005;
- Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Villafranca Piemonte;

#### Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-27;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 25.01.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e la relativa nota di aggiornamento.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – parte finanziaria – periodo 2025-2027;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22.03.2025 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione – 2025-2027;

**Considerato che:**

- Occorre procedere alla fornitura del materiale informatico e accessori per gli uffici Comunali;

**Richiamati:**

- L'art. 3, dell'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023, in virtù del quale per “«affidamento diretto» si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- L'art 37 del medesimo decreto per cui “Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#).”
- L'Allegato II.1 al medesimo decreto afferente agli “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- L'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, prevede che “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”

**Visto** il preventivo pervenuto al Prot. n. 22.208 del 05/12/2025 dalla Ditta INFOSISTEM di Perrot Luca – Via Pinerolo n. 65 – 10061 – CAVOUR (TO) – P. IVA: 13100700015, relativo alla fornitura del materiale informatico e accessori per gli uffici comunali per l'importo di € 2.115,00 + IVA 22% per €. 465,30 per un costo complessivo di € 2.580,30;

**Ritenuto** congruo il prezzo del fornitore in relazione alla fornitura del servizio sopra espresso;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line dell'operatore economico Prot. INAIL\_52087535 emesso in data 12.12.2025 con scadenza il 11.04.2026;

**Dato atto che:**

- L'operatore economico individuato è in possesso, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, di un'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è inferiore a 5.000,00 € ed è dunque ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;
- Ai sensi dell'art. 49 del medesimo decreto, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un operatore economico già beneficiario del medesimo affidamento nell'anno 2024 ma risulta, come detto, inferiore a €. 5.000,00;
- L'operatore economico individuato è la Ditta INFOSISTEM di Perrot Luca – Via Pinerolo n. 65 – 10061 – CAVOUR (TO) – P. IVA: 13100700015;

**Precisato che:**

- Sono state regolarmente esperite in capo all'affidatario tutte le verifiche in ordine ai requisiti generali e di idoneità professionale;

- Le verifiche sopra indicate sono state effettuate tenuto conto dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del Codice, trattandosi di servizio inferiore a € 40.000,00;
- Alla stregua della dichiarazione sostitutiva resa, e salvo l'esito delle verifiche a campione, non sono emerse in capo all'affidatario ragioni ostative alla stipula del contratto con l'intestataria PA;

**Attestata**, con la sottoscrizione del presente atto, l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Codice dei contratti e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019, tanto per il RUP, Sig.ra Emanuela DEMELAS, quanto per il Responsabile dell'Area;

**Ritenuto che:**

Si debba pertanto quantificare il conseguente impegno di spesa alle apposite voci di bilancio del Bilancio 2025-2027 individuate nella parte dispositiva del presente provvedimento, secondo il criterio di prevedere un impegno di € 2.580,30 (IVA inclusa) da imputare al Capitolo 140 “Manutenzione Software per uffici comunali-Area Amministrativa”, Missione 01, Programma 05, Titolo 1, del Bilancio 2025 – 2027;

**DETERMINA**

- 1. Di affidare** la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici Comunali alla Ditta INFOSISTEM di Perrot Luca – Via Pinerolo n. 65 – 10061 – CAVOUR (TO) – P. IVA: 13100700015;
- 2. Di dare atto che** l'importo dell'affidamento ammonta ad € 2.115,00 + IVA 22% per € 465,30, per complessivi € 2.580,30;
- 3. Di impegnare** la indicata somma di €. 2.580,30 secondo le seguenti modalità: Capitolo 140 “Manutenzione Software per Uffici Comunali – Area Amministrativa”, Missione 01, Programma 05, Titolo 1, del Bilancio 2025 – 2027;
- 4. Di indicare** il CIG (SMART CIG) n. B9C7A4420C in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- 5. Di precisare che:**
  - a. il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è la Sig.ra DEMELAS Emanuela, che svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione (ai sensi dell'art. 114 del Codice dei contratti);
  - b. avendo acquisito idonea autodichiarazione ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, la presente determina è immediatamente efficace;
- 6. Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line sul sito web istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte ai sensi del primo comma, dell'art. 32, della Legge n. 69/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Firmato Digitalmente  
DOTT. ROBASTO MATTIA

Villafranca Piemonte, li 23/12/2025