



COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO

PROVINCIA DI ASTI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 61 DEL 22/12/2025**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REDAZIONE PIANI DI SICUREZZA, SAFETY E SECURITY EVENTI PERIODO NATALIZIO, CAPODANNO, FESTA DEI BAMBINI E DEI NONNI.

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno ventidue nel proprio ufficio,

Il sottoscritto MORAGLIO GIORGIO, individuato quale Responsabile del Servizio Area amministrativa del Comune di Montiglio Monferrato, ha adottato la seguente determinazione in ordine a stanziamenti di spesa previsti nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

RICHIAMATI i decreti di nomina dei responsabili di settore n. 01/2024 del 05/01/2024, da parte del Sindaco del Comune di Montiglio Monferrato;

RICHIAMATO il P.E.G 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88/2024 in data 17/12/2024, immediatamente esecutiva e successive deliberazioni di variazione ed integrazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2024 in data 17/12/2024 immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio previsionale triennale 2025/2027 e relativi allegati e le relative successive deliberazioni di variazione;

VISTE le disposizioni del vigente T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2024
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere, ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge in data 07/12/2012 n. 213, il seguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del seguente atto amministrativo.

PRESO ATTO la programmazione dei vari eventi di fine anno occorre provvedere alla redazione del piano di safety & security della manifestazione, da trasmettere alla Questura e al Comando Carabinieri di competenza;

DATO ATTO CHE:

- trattandosi di appalto di servizi e forniture d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- l'art. 49, comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che gli affidamenti avvengano nel rispetto del principio di rotazione, vietando pertanto l'affidamento o l'aggiudicazione al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, fatta eccezione per i casi di effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, nonché infine per i casi di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 euro;

CHE all'uopo è stato richiesto idoneo preventivo alla ditta FORNACA Ivo – Via Nazario Sauro n. 1 – ASTI, regolarmente iscritto O.NA.S.P.I – Organismo Nazionale dei Professionisti della Sicurezza;

Valutata congrua l'offerta presentata rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione e alle caratteristiche tecniche della fornitura e servizi di cui in oggetto;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s. m. e i;

Visti gli artt. 17 e 62 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le clausole essenziali del contratto che si intende sottoscrivere sono le seguenti:

- il fine che si intende perseguire è garantire la realizzazione del piano di safety e security nonché la gestione delle risorse umane durante la durata delle manifestazioni di fine anno programmate dall'amministrazione comunale;
- il contratto ha per oggetto la prestazione di servizio corrispondente alla redazione del piano di safety e security nonché la gestione delle risorse umane durante la durata delle manifestazioni di fine anno programmate dall'amministrazione comunale;
- termini di pagamento: nel termine massimo di 30 giorni dalla di fatturazione.
- altre clausole non essenziali: non previste;
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- la forma del contratto: scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di cui sopra, approvando il preventivo della ditta FORNACA Ivo – Via Nazario Sauro n. 1 – ASTI, regolarmente iscritto O.NA.S.P.I – Organismo Nazionale dei Professionisti della Sicurezza, nell'importo complessivo di € 800,00 oltre I.V.A. e 4%, per un totale complessivo di € 1.016,00.

Dato atto che:

- mediante apposita procedura informatica è stato acquisito sul portale dell'ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti) il Codice CIG n. B9C3E9C730
- è stato acquisito in DURC online per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, prot. INAIL 52188518 DEL 22.12.2025, scadente il 21.04.2026;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura del servizio corrispondente alla redazione del piano di safety e security nonché la gestione delle risorse umane correlate allo stesso, durante tutta la durata le manifestazioni di fine anno organizzate o partecipate dall'amministrazione comunale, nonché alla trasmissione dello stesso alla Questura e Comando Carabinieri di competenza.
3. Di affidare la fornitura del servizio di cui al sub 2, alla ditta FORNACA Ivo – Via Nazario Sauro n. 1 – ASTI, regolarmente iscritto O.NA.S.P.I – Organismo Nazionale dei Professionisti della Sicurezza, nell'importo complessivo di € 800,00 oltre I.V.A. e 4%, per un totale complessivo di € 1.016,00.
4. Di impegnare per quanto sopra la somma complessiva di € 1.016,00 I.V.A ed oneri compresi con imputazione al cap. 2670.8 Cod. Meccanografico 07.01.1 denominato "Manifestazioni " del bilancio d'esercizio 2025.
5. Di dare atto che alla liquidazione delle spese si provvederà compatibilmente con le disponibilità di cassa al pagamento anticipato previa emissione di regolare fattura elettronica e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla data della prestazione.

6. Di dare atto che la formazione del contratto avrà luogo mediante trasmissione del presente atto, ai sensi dell'articolo 191, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 1326 del C.C. e dell'articolo 17, comma 4 del R.D. n. 2440/1923 (conclusione dell'accordo per scambio di corrispondenza commerciale);
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità per i successivi adempimenti di competenza;
8. Di pubblicare la presente all'albo Pretorio del Comune per debita notizia.
9. Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Consultazione impegni e affidamenti".
10. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

CIG. N. B9C3E9C730

Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica: UF8PUQ

Codice fiscale e partita iva: 01209800059

Denominazione Ente: Comune di Montiglio Monferrato

Mail del Servizio Fatturazione: comune.montigliomonferrato.at@cert.legalmail.it

telefono e nome del Responsabile Finanziario : 0141 691926 – Rag. Barbara Aichino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MORAGLIO Giorgio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI
SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.LGS 267/2000**

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata/entrata accertata con il presente provvedimento.

Montiglio Monferrato, lì 30/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Barbara Aichino F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/06/2026.

Montiglio Monferrato, lì 11/06/2026

Il Resp. del servizio amministrativo
Dott. F.to: MORAGLIO Giorgio