



# COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO

PROVINCIA DI ASTI

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
N. 64 DEL 29/12/2025**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
SCUOLABUS COMUNALE DE 760 YL**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

Il sottoscritto MORAGLIO GIORGIO, individuato quale Responsabile del Servizio Area amministrativa del Comune di Montiglio Monferrato, ha adottato la seguente determinazione in ordine a stanziamenti di spesa previsti nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

RICHIAMATI i decreti di nomina dei responsabili di settore n. 01/2024 del 05/01/2024, da parte del Sindaco del Comune di Montiglio Monferrato;

RICHIAMATO il P.E.G 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88/2024 in data 17/12/2024, immediatamente esecutiva e successive deliberazioni di variazione ed integrazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2024 in data 17/12/2024 immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio previsionale triennale 2025/2027 e relativi allegati e le relative successive deliberazioni di variazione;

VISTE le disposizioni del vigente T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2024
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere, ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge in data 07/12/2012 n. 213, il seguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del seguente atto amministrativo.

DATO ATTO CHE:

- trattandosi di appalto di servizi e forniture d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- gli artt. dal 19 al 23, del D.Lgs.36/2023, prevedono che dal 01/01/2024, le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici siano svolti digitalmente, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti; l'art. 49, comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che gli affidamenti avvengano nel rispetto del principio di rotazione, vietando pertanto l'affidamento o l'aggiudicazione al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, fatta eccezione per i casi di effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, nonché infine per i casi di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le clausole essenziali del contratto che si intende sottoscrivere sono le seguenti:

- il fine che si intende perseguire è garantire il servizio di riparazione dello scuolabus comunale DE 760YL;

- il contratto ha per oggetto la prestazione di servizio corrispondente alla riparazione e manutenzione dello scuolabus comunale DE 760YL;
- termini di pagamento: 30 giorni da presentazione di regolare fattura;
- altre clausole non essenziali: non previste;
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- la forma del contratto: successivo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, dal momento che l'affidamento del servizio non può essere effettuato tramite MEPA;

VISTI i preventivi di spesa presentati dalla Ditta DOMINELLI S.N.C. di Robella (At), P.IVA 01078870050 unica ditta resasi disponibile ad eseguire la prestazione durante il periodo di sospensione delle lezioni natalizie;

DATO ATTO che la ditta sopra citata dispone di ampie garanzie di capacità economico-finanziaria, nonché di ampi requisiti tecnico-professionali, avendo già in passato eseguito prestazioni analoghe per questa amministrazione, con ampio soddisfacimento delle richieste e puntuale esecuzione dei servizi richiesti;

RITENUTO pertanto impegnare la somma complessiva presunta di 852,22 I.V.A. esclusa, per un importo complessivo di € 1039,71, per la prestazione di manutenzione sopra citata;

RILEVATA la regolarità contributiva della ditta come da Durc prot. INAIL 51207326 del 16/10/2025, scadente il 13/02/2026;

DATO ATTO che è stato richiesto ed attribuito il codice identificativo di gara CIG, riportato in calce alla predetta determinazione;

VISTI:

- il T.U.EE.LL. D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i., per quanto ancora vigente;

#### DETERMINA

Di APPROVARE, siccome approva, l'offerta per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e sostituzione pneumatici invernali dello scuolabus comunale DE 760 YL presentata dalla ditta DOMINELLI S.N.C. corrente in Robella (At) . P.IVA 01078870050 per € 852,22 oltre I.V.A. legge, per complessivi 1039,71 ;

DI impegnare la somma complessiva di € 1.039,71 I.V.A. compresa per la in favore della sopracitata ditta, con imputazione al cap. al cap. 1900.4 dell'intervento codice 04.06.01 " Trasporti scolastici – prestazione di servizi" del bilancio d'esercizio.

DI PROVVEDERE con successivi atti alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica delle prestazioni effettuate;

DI DARE ATTO che la Ditta, ai sensi del D.L. n. 187/10, a pena di nullità assoluta, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità per i successivi adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale dell'Ente.

Di COMUNICARE, in ragione degli obblighi posti a carico delle parti dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 e s.m. e i. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, i seguenti codici:

DI PROVVEDERE con successivi atti alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica delle prestazioni effettuate;

DI DARE ATTO che la Ditta, ai sensi del D.L. n. 187/10, a pena di nullità assoluta, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità per i successivi adempimenti di competenza;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla ditta affidataria del servizio, ai fini contrattuali, secondo gli usi di scambio di corrispondenza commerciale, ad ogni effetto di legge.

DI DARE ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale dell'Ente.

Di COMUNICARE, in ragione degli obblighi posti a carico delle parti dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 e s.m. e i. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, i seguenti codici:

**CIG. N. B9D243E6EE**

**Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica: UF8PUQ**

**Codice fiscale e partita iva: 01209800059**

**Denominazione Ente: Comune di Montiglio Monferrato**

**Mail del Servizio Fatturazione: [comune.montigliomonferrato.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.montigliomonferrato.at@cert.legalmail.it)**

**Telefono e nome del Responsabile: 0141 691926 – Rag. Barbara Aichino**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MORAGLIO GIORGIO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI  
SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.LGS 267/2000**

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata/entrata accertata con il presente provvedimento.

Montiglio Monferrato, lì 30/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Barbara Aichino F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/06/2026.

Montiglio Monferrato, li 11/06/2026

Il Resp. del servizio amministrativo  
Dott. F.to: MORAGLIO Giorgio