



# COMUNE DI TROFARELLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

---

### SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

#### DETERMINAZIONE N. 220 DEL 21/05/2026

#### OGGETTO:

**Digitalizzazione archivio delle pratiche edilizie Servizio Urbanistica-Edilizia Privata – Affidamento incarico e impegno di spesa all'operatore economico Geometra Militello Federico con Studio in Osasio Via Angiale n. 22 – C.F. MLTFRC01H24F335M.**

#### IL RESPONSABILE DEL Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

**Attesa** la propria competenza all'assunzione del presente atto con decreto Sindacale n. 2 del 02/02/2026 è stata nominata la Dott.ssa Nicoletta Blencio iscritta all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, Fascia A, quale Segretario comunale del Comune di Trofarello in regime di "scavalco" autorizzato dalla prefettura – U.T.G. di Torino;

#### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 18.12.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026-2028 parte finanziaria;

#### Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022);
- il Dlgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- il Regolamento n. 2021/241/UE del 12/02/2021 (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**Premesso che:**

- il Comune ha necessità di procedere alla digitalizzazione delle Pratiche edilizie presenti negli archivi dell’Ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso, e nell’ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore;
- di fatto, la modalità di archiviazione delle pratiche edilizie, effettuata secondo l’annualità di presentazione delle pratiche, rende molto difficoltosa la ricerca degli atti per la verifica di legittimità dei fabbricati; tutto ciò in quanto, nel tempo, nella maggior parte dei casi, oltre alla licenza/concessione/permesso originari vi sono molte pratiche successive sugli stessi immobili quali, ad esempio, Varianti ai titoli abilitativi sostanziali e non sostanziali, Autorizzazioni edilizie, art. 26 legge 47/85, DIA, ecc. che non sono riunite nello stesso faldone dell’immobile originario ma archiviate anch’esse per annualità in base alla data di presentazione.
- per quanto sopra, la ricerca comporta tempi lunghi dovendo prioritariamente l’istruttore dell’ufficio: a) verificare i registri alla ricerca dei numeri di pratica; b) cercare il nominativo del richiedente nel tempo il titolo abilitativo sui registri, c) se viene dato il numero di licenza/concessione edilizia deve risalire nei registri al numero di pratica...; molte complicazioni si hanno se nel tempo i titoli abilitativi sono stati richiesti da soggetti differenti al richiedente la licenza originaria;
- in definitiva la digitalizzazione è l’unica modalità che consente di radunare tutti i titoli abilitativi di un immobile in un “faldone digitale” in quanto, nonostante i tentativi fatti nel tempo, effettuare l’archiviazione cartacea per immobile è risultata impossibile da praticare non essendoci fra l’altro disponibilità di spazio per le operazioni necessarie;

**Richiamato:**

- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

**Considerato che**

- per l’esecuzione dell’intervento non sussiste l’obbligo di applicare i Criteri Ambientali Minimi edilizia di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022, in quanto l’appalto è di modestissima entità;
- dato l’importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all’art. 21 del Dlgs n.50/2016 che trova ancora applicazione in virtù del regime transitorio previsto dall’art. 225, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi altresì di importo servizio inferiore ad € 140.000,00;

**Dato atto che:**

- trattandosi di appalto di servizi d’importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell’art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’affidamento dell’appalto in oggetto;
- l’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni

contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- gli enti locali sono obbligati ad utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di servizi di importo dell'affidamento superiore a € 5.000,00;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Andreotti Fabio;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90;

In relazione alle esigenze relative alla digitalizzazione dell'archivio comunale secondo quanto in premessa esposto, al fine di avviare il servizio si è valutato di procedere con la digitalizzazione di una parte dell'archivio comunale relativo alle pratiche anni 30/60 (essendo gli anni più problematici rispetto all'attestazione di conformità degli interventi ed anche quelli maggiormente richiesti negli accessi atti);

Per quanto sopra, è stato richiesto preventivo di spesa per il servizio di cui trattasi al Geom. **Militello Federico con Studio in Osasio Via Angiale n. 22 – C.F. MLTFRC01H24F335M**, esperto nel servizio di cui all'oggetto ed in possesso delle attrezzature idonee per digitalizzare le pratiche richieste depositate nell'archivio comunale;

Il Geometra si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio formulando un importo come di seguito indicato:

- dematerializzazione archivi importo €. 4,50 (oltre 5% cassa e 22% IVA) a pratica;
- digitalizzazione archivio importo €. 4,00 (oltre 5% cassa e 22% IVA) a pratica;

il tutto come meglio riportato nel preventivo di spesa **ns. prot. n. 3884 del 18/03/2026** in allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

#### **Visti**

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico "**Geom. Militello Federico con Studio in Osasio Via Angiale n. 22 – C.F. MLTFRC01H24F335M**", che si è dichiarato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni contenute nel preventivo per un importo stanziato complessivo pari ad euro 20.000,00 €, preventivo ritenuto congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato e alle modalità di espletamento del servizio in sede;

#### **Dato atto**

- che non è richiesta l'acquisizione del CUP;
- che l'acquisizione del CIG avverrà direttamente sulla piattaforma MEPA superando l'importo del servizio i 5.000,00 €.;

- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n. 36/2023 in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;
- la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante sottoscrizione per accettazione della presente determinazione da parte dell'affidatario;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

## DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico "**Geom. Militello Federico con Studio in Osasio Via Angiale n. 22 – C.F. MLTFRC01H24F335M**", del servizio in oggetto, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dell'ente in data **18/03/2026** che prevede l'importo di **euro 4,50** (oltre 5% cassa e 22% IVA) **a pratica per la dematerializzazione e di euro 4,00** (oltre 5% cassa e 22% IVA) **a pratica per la digitalizzazione** con perfezionamento dell'incarico utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- 2) di impegnare la spesa complessiva di **euro 19.215,00, comprensivo di 5% CNG e 22% IVA, come da stanziamento al cap. 8570/1/1 "Dematerializzazione archivi e digitalizzazione con caricamento sul programma sequoia"** per effettuare il servizio relativamente agli anni 30/60;
- 3) di dare atto altresì che il **Codice Identificativo Gara (CIG)** è: BBA7E154D5.
- 4) di esplicitare come segue gli elementi della decisione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n° 267/2000:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere ad effettuare la digitalizzazione e dematerializzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio;
  - b) l'oggetto del contratto è quello indicato in oggetto;
  - c) l'affidatario è stato chiaramente identificato nel Geo. Militello Federico ed è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
  - d) termine per la conclusione dei lavori: 31/12/2026;
  - e) misura delle penali in caso di mancato adempimento nel termine di cui sopra: € 50 per ogni giorno di ritardo;

- f) obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
- g) termini di pagamento: avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente determinazione – contratto;
- h) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett, b) del Dlgs n. 36/2023;
- i) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- j) ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013“ Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Trofarello, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono disponibili sulla pagina del Comune di Trofarello sezione amministrazione trasparente, sub sezione " Altri contenuti”;
- 5) di dare atto ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs. n. 267/2000:
- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2026 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31/12/2026;
  - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
- 7) di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Trofarello, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- 8) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs n. 267/2000 e che esso è immediatamente efficace/diverrà efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023 ed è accessibile nel sito [www.comune.trofarello.to.it](http://www.comune.trofarello.to.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IN  
EPIGRAFE  
Firmato digitalmente  
F.to:Dott.ssa Blencio Nicoletta