



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N° 19 DEL 18/03/2024**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA E CONSEGNA DI MATERIALE SANITARIO UTILE AL REINTEGRO DELLE CASSETTE PER IL PRIMO SOCCORSO DELLA SEDE AMMINISTRATIVA E DEGLI UFFICI TERRITORIALI PER IL TRIENNIO 2024 - 2026. IMPEGNO DI SPESA. CUP B68J23001950009 - CIG B0D9F34CC9.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1513 del 14 dicembre 2023, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona del dottor Davide Jaccod, per anni 3, a far data dal 18 dicembre 2023 e con scadenza 17 dicembre 2026;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina del Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile

dell'Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;

- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l'Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell' 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell'adunanza del Consiglio regionale dell'11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell'Office Régional, di concerto con l'assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell'Office Régional, delle attività da svolgere nell'anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 109 del 6 febbraio 2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l'anno 2023 dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale dell'Office régional du Tourisme per l'anno 20232023 e **DATO ATTO** che il Piano Operativo Annuale dell'Office régional du Tourisme per l'anno 2024 è stato trasmesso all'assessorato competente per l'avvio dell'iter di approvazione con nota del 23.02.2024 registrata al protocollo dell'Ente con il n. 722;
- **VISTO** il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- **ACCERTATO** che gli incaricati al controllo delle cassette di primo soccorso presenti negli Uffici del Turismo territoriali e presso la sede amministrativa centrale provvedono periodicamente alla verifica del contenuto delle cassette di primo soccorso e comunicano all'Ufficio Gare le necessità di reintegro del materiale mancante/scaduto ai sensi del Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 – Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni;
- **RITENUTO** pertanto **OPPORTUNO** affidare, tramite trattativa diretta, ad una farmacia iscritta all'Albo fornitori di PlaceVda, nel rispetto del principio di rotazione, la fornitura e consegna di articoli farmaceutici vari utili al reintegro periodico (di norma semestrale) del materiale mancante/scaduto delle cassette per il primo soccorso presenti presso la sede amministrativa e gli uffici territoriali dell'Office Régional du Tourisme;
- **ATTESO** che:

- l'art. 26 della legge 488/99 prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con primarie società nazionali ed estere per l'acquisizione di beni e servizi alle quali le amministrazioni pubbliche possono ricorrere;
 - l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per la stipulazione dei contratti;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- **DATO ATTO** che non risultano attive convenzioni stipulate da Consip o altra centrale di committenza aventi ad oggetto la prestazione di cui in argomento;
 - **VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”* ed in particolare:
 - l'art. 17, che prevede la redazione della determinazione a contrarre da parte della stazione appaltante prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
 - l'art. 50, comma 1, lettera b) che, per affidamenti diretti dei servizi e forniture inferiori ai 140.000 €, consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
 - l'art. 49 comma 5 che prevede che, per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;
 - l'art. 49, comma 6, che prevede che sia comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
 - l'art. 54, comma 1, secondo periodo, il quale prevede che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
 - l'art. 62, concernente la disciplina delle aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;

- l'art. 225 il quale definisce che a partire dal 1° gennaio 2024, acquistano piena efficacia le norme dettate in tema di digitalizzazione dei contratti pubblici, riferite a tutti i contratti sottoposti al codice e al loro intero ciclo di vita;

- **RICHIAMATA** la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 582 del 13 dicembre 2023 di ANAC avente ad oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione" con la quale chiarisce le modalità operative per l'avvio della digitalizzazione dei contratti pubblici;
- **RICHIAMATA** la deliberazione dell'ANAC n. 261 in data 20 giugno 2023 avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante l'individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale";
- **RICHIAMATA** la deliberazione dell'ANAC n. 264 in data 20 giugno 2023, modificata ed integrata con deliberazione n. 601 in data 19 dicembre 2023, avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante l'individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **PRECISATO** che:
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- **PROCEDUTO**, in data 4 marzo 2024, alla pubblicazione della trattativa diretta Place Vda n. PE027268-24 - avente ad oggetto "*Reintegro cassette per il primo soccorso della sede amministrativa e degli uffici territoriali per il triennio 2024 - 2026.*" - CUP B68J23001950009 - CIG B0D9F34CC9, con l'operatore economico Farmacia di Quart di Devoti Tiziana & Bambace Francesca, avente sede legale in località Bas Villair, n. 2 - 11020 Quart (AO) - codice fiscale e partita iva 0165765153, con scadenza per la presentazione dell'offerta fissata per le ore 12,00 del giorno 14 marzo 2024;
- **CONSIDERATO** che, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico Farmacia di Quart di Devoti Tiziana & Bambace Francesca ha caricato correttamente in piattaforma la documentazione amministrativa richiesta (Capitolato d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione, Patto d'Integrità compilato e

sottoscritto e le dichiarazioni generali e personali a e b) ed ha presentato un'offerta stimata pari ad € 1.500,00 + Iva (aliquota IVA variabile dal 5% al 22% a seconda dell'articolo richiesto), dando atto dei seguenti costi unitari di ciascun prodotto (come illustrato nel modulo di dettaglio dell'offerta economica):

DESCRIZIONE ARTICOLO	CONFEZIONE/PEZZO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	ALIQUOTA IVA %
Guanti sterili monouso	1 PZ	1,00 €	5%
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 l	2 PZ DA 500 ML	12,32 €	22%
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml	1 PZ	1,80 €	10%
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml	1 PZ	5,40 €	22%
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml	1 PZ	2,47 €	22%
Compresse garza sterile 18x40 in buste singole	1 PZ	2,30 €	22%
Compresse garza sterile 10x10 in buste singole	1 PZ	4,55 €	22%
Pinzette da medicazione sterili monouso	1 PZ	1,00 €	22%
Confezione di rete elastica di misura media	1 CONFEZIONE	3,60 €	10%
Confezione di cotone idrofilo	1 PACCHETTO DA 50 GR	1,90 e	22%
Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso	CONF. DA CIRCA 30 CEROTTI	5,20 €	22%
Rotolo di cerotto alto cm 2,5	1 PZ	5,28 €	22%
Rotolo di benda orlata alta cm 10	1 PZ	3,60 €	22%
Confezione di ghiaccio pronto uso	1 CONFEZIONE	1,30 €	22%
Laccio emostatico	1 PZ	0,70 €	22%
Telo sterile monouso	1 PZ	1,00 €	22%
Visiera paraschizzi	1 PZ	4,00 €	5%
Forbici	1 PZ	1,50 €	22%

- **DATO ATTO** che, nel corso del triennio, tali prezzi potranno subire delle variazioni, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 (clausola di revisione prezzi), in base alle variazioni Istat dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie;
- **PRESO ATTO** che, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, l'operatore economico Farmacia di Quart di Devoti Tiziana & Bambace Francesca, avente sede legale in località Bas Villair, n. 2 - 11020 Quart (AO) - codice fiscale e partita iva 0165765153, ha presentato in data 14 marzo 2024, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegati a e b), attestando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, acquisita e registrata al protocollo dell'Ente al n. 1.021/2024 e che la mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti comporterà la risoluzione del contratto;

- **RICHIAMATO** a tale effetto il proprio provvedimento n. 10 del 5 febbraio 2024, avente ad oggetto: *“Modalità di predeterminazione degli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs n. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione ai sensi dell'articolo 52, comma 1 del medesimo decreto – anno 2024”*, con il quale si stabilisce, per l'anno 2024, di procedere prima della stipula contrattuale alla richiesta del DURC, e di individuare il campione di procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ai 40.000 Euro attivate dall'ufficio affari generali e acquisti da sottoporre a controllo in successione, sulla base dell'ordine cronologico del provvedimento di aggiudicazione o, se generato prima, del CIG relativo alla procedura (fanno fede il numero e la data del provvedimento di aggiudicazione della procedura o il protocollo del CIG generato dalla piattaforma telematica di acquisto o dalla PCP) e dovrà rispettare la misura di un controllo ogni quattro procedure (la 1°, la 5°, la 10° ecc.) e dato atto che il servizio in questione risulta essere il quinto (CIG B0B7A32E8E registrato al protocollo in data 18/03/2024 con il n. 1040) e, pertanto, sarà soggetto a verifica;
- **DATO ATTO** della regolarità del DURC dell'operatore economico Farmacia di Quart di Devoti Tiziana & Bambace Francesca, avente sede legale in località Bas Villair, n. 2 - 11020 Quart (AO) - codice fiscale e partita iva 0165765153, registrato al protocollo dell'ente con il prot. n. 1.029 del 15 marzo 2024;
- **APPURATO** che l'art. 17, comma 2, del [D.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **DATO ATTO** che ai sensi del citato art. 17 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - Fine che con il contratto si intende perseguire: affidamento della fornitura di materiale farmaceutico utile al reintegro delle cassette per il primo soccorso della sede amministrativa e degli uffici territoriali per il triennio 2024-2026;
 - CUP B68J23000000002
 - CIG B0D9F34CC9
 - Importo stimato del contratto: € 1.500,00 + Iva (€ 1.830,00 Iva inclusa, considerando l'aliquota Iva massima del 22%);
 - Forma del contratto: il contratto è stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma centralizzata di acquisto PlaceVda e ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, non trovano applicazione i termini dilatori di 35 giorni (stand still period);
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel capitolato d'onere, allegato al presente provvedimento, e nella documentazione della procedura di affidamento – clausola specifica verrà inserita nel contratto, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.

36/2023, che prevede, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione dello stesso, l'escussione della eventuale garanzia definitiva, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- **DATO ATTO** che il Responsabile dell'Istruttoria, Clarissa Carlotta Seghesio, ha trasmesso al Direttore amministrativo, in data 18 marzo 2024, gli esiti dell'istruttoria condotta in merito al procedimento di cui in argomento;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2024-2026 adottato con Provvedimento del Direttore Generale reggente n. 43 del 13 dicembre 2023 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 8 del 9 gennaio 2024 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale (CUP B68J23001950009). Prenotazione di spesa";

DISPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui richiamate:

- A. di affidare, in seguito alla trattativa diretta sulla piattaforma digitale PE027268-24 del 4 marzo 2024 - avente ad oggetto "*Reintegro cassette per il primo soccorso della sede amministrativa e degli uffici territoriali per il triennio 2024 - 2026.*" - CUP B68J23001950009 - CIG B0D9F34CC9 - la fornitura e consegna periodica (di norma semestrale) del materiale farmaceutico necessario al reintegro delle cassette di primo soccorso ubicate presso la sede amministrativa e gli uffici territoriali per il triennio 2024 - 2026, all'operatore economico Farmacia di Quart di Devoti Tiziana & Bambace Francesca, avente sede legale in località Bas Villair, n. 2 - 11020 Quart (AO) - codice fiscale e partita iva 0165765153, per un importo complessivo massimo stimato in € 1.500,00 + Iva (l'aliquota Iva varia dal 5% al 22% a seconda degli articoli selezionati);
- B. di dare atto che il contratto ha per oggetto la fornitura e consegna di cui al punto A), con le specifiche e gli impegni individuati nel capitolato d'oneri, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico;
- C. di impegnare, sul bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, la spesa complessiva di **Euro 1.830,00** (milleottocentotrenta/00) di cui € 330,00 di Iva 22% (aliquota massima prevista), a favore della Farmacia di Quart di Devoti Tiziana & Bambace Francesca, avente sede legale in località Bas Villair, n. 2 - 11020 Quart (AO) - codice fiscale e partita iva 0165765153, per l'affidamento della fornitura e consegna di cui al punto A) - CUP B68J23001950009 - CIG B0D9F34CC9, nel seguente modo:

Importo	di cui Iva	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Cap.	Codice conto finanziario
€ 610,00	110,00	2024	1	3	1	103	1130	U.01.03.01.02.999
€ 610,00	110,00	2025	1	3	1	103	1130	U.01.03.01.02.999
€ 610,00	110,00	2026	1	3	1	103	1130	U.01.03.01.02.999

- D. di procedere, tramite la piattaforma centralizzata di acquisto PlaceVda all'inoltro all'operatore economico del documento di stipula, richiedendone il reinoltro con controfirma digitale;
- E. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i., l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al medesimo art. 3 e, qualora lo stesso non assolva a tali obblighi, il contratto deve ritenersi risolto di diritto;
- F. di dare atto che non si è ravvisata la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) previsto dal D.Lgs. 81/2008, in quanto, trattasi di mera fornitura di beni, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
- G. di precisare che, il pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario, come indicato all'articolo 7 dell'allegato Capitolato d'onori, sarà eseguito su presentazione di regolari fatture semestrali in formato elettronico (indicante i codici CUP e CIG soprariportati, gli estremi del presente provvedimento di impegno di spesa e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3), con mandato di pagamento diretto, in formato elettronico (l'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva e della corretta esecuzione della fornitura;
- H. di precisare altresì che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, qualora in conseguenza alle verifiche di legge effettuate (se funzionante, per il tramite del F.V.O.E. 2.0. oppure in alternativa con le modalità tradizionali in caso di malfunzionamento dello stesso) non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Ente per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- I. di dare atto che il controllo del corretto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza relativo al procedimento in argomento, effettuato tramite apposita check list allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, ha dato esito positivo;
- J. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

K. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, li 18/03/2024

Muriel Vierin