



COMUNE DI RODELLO

Piazza Comunale n. 6 CAP 12050
Tel. 0173-617107 – E-mail: rodello@comune.rodello.cn.it

DETERMINA AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

N. 42 DEL 05/08/2025

OGGETTO:
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Competente ad adottare il presente atto in forza dell'assetto organizzativo dell'Ente (Delibera G.C. N. 36 del 28/6/2024);

Atteso che trova applicazione l'esercizio del bilancio di previsione 2025 approvato con delibera C.C. n. 42 del 23/12/2024;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 17 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che in attuazione all'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importi inferiore ai 5.000,00 euro non sono Soggetti all'obbligo del ricorso a MEPA;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. a) del Dlgs n. 36/2023 e smi che consente l'affidamento, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture inferiori a e 150.000,00;

Considerato che occorre eseguire la manutenzione degli edifici comunale;

Sentita la ditta EDIL SANDRO srl con sede in Rodello Via Umberto n. 6 C.F./P.IVA 02717450049 la quale ha presentato preventivi in data 17/12/2024 al costo di € 2.340,00 oltre IVA 10% per complessivi € 2.574,00;

Dato atto che:

- Il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. e dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e che con il contratto si intende perseguire
- il fine di mantenere in efficienza gli edifici del patrimonio comunale;
- l'oggetto del contratto è la manutenzione straordinaria degli edifici comunali;
- le clausole ritenute essenziali sono prezzo di €. 2.340,00 oltre IVA 10% per complessivi € 2.574,00;
- modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto

Acquisiti agli atti d'ufficio:

- il codice identificativo di gara CIG n° B7E6AAB65F, acquisito, per via telematica, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);
- la dichiarazione del fornitore di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, ai sensi delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- un regolare DURC, n. INAIL_50806007 del 24/9/2025 con scadenza 22/1/2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 4, lett. a), b) e c) del D.L. 21/06/2013, n. 69 (c.d. "decreto del fare"), convertito in legge 09/08/2013, n. 98, e della Circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 36 del 06/09/2013;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 20/12/1999;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 21/3/2011;
- il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n.16 in data 12/05/2003;
- il regolamento per l'esecuzione di lavori in economia;
- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del servizio per il combinato disposto dell'art.107 del T.U. 18 agosto 2000 n.267, del Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001, per l'art. dello Statuto Comunale e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che ai sensi del vigente regolamento sul controllo interno, la sottoscrizione del provvedimento assorbe formalmente il rilascio del parere di regolarità tecnico amministrativa;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta EDIL SANDRO srl con sede in Rodello Via Umberto n. 4 C.F./P IVA 02717450049 indicato in oggetto;

2. di assumere pertanto la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023, specificando che gli elementi essenziali dell'affidamento sono i seguenti:

- con il contratto si intende perseguire il fine mantenere in efficienza gli edifici del patrimonio comunale;
- l'oggetto del contratto è la manutenzione straordinaria degli edifici comunali;
- le clausole ritenute essenziali sono prezzo di €. 2.340,00 oltre IVA 10% per complessivi € 2.574,00;

- modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto
di dare atto che il codice cig. è: B7E6AAB65F

3. di impegnare la somma di 2.340,00 oltre IVA 10% per complessivi € 2.574,00 per il servizio di cui in oggetto con riferimento al bilancio 2025, come segue: CAP 6150.3.1 COD 01.05.2 Bilancio 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Franco ALEDDA

Rodello, lì **05/08/2025**

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(ART.147-bis c.1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attesta di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilascia il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA
(Art. 151 - 4° Comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Imputazione di spesa: Cap 6150.3.1 Cod. 01.05.2 Bilancio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Rag. Cristina Taricco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione uffici e servizi,
Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

Dichiara

Che la presente Determina è pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune di Rodello per quindici giorni consecutivi a partire dal 12/01/2026

Rodello, lì 12/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.
Rodello, lì 12/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Anna
Maria DI NAPOLI