



COMUNE DI PREMOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Copia

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 110 DATA 04/11/2025

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA B.&B .DI BASSANELLI LIAM & C. SAS PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO DEL VIGILE E SALETTA CENTRO DIURNO. CIG: B8E908531B

La presente determinazione viene assunta dal sottoscritto Responsabile del Servizio, tenuto conto:

- del Decreto di nomina a Responsabile del Servizio;
- del D. Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione n. 104 del 11.10.2025 avente ad oggetto “Impegno di spesa a seguito accordo di collaborazione di un agente di polizia locale, dipendente della Comunità Montana di Scalve, ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 311/2004- da ottobre 2025 a giugno 2026”

RITENUTO necessario procedere con il servizio di pulizia dell’ufficio dell’Agente di Polizia Locale;

RIENUTO, inoltre, opportuno procedere con il servizio di pulizia della saletta del Centro Diurno ai seguito dell’inizio dei Corsi di Terza Università

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Premolo;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;

VISTI:

- ✓ l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- ✓ il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- ✓ il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 con il quale è stata innalzata a € 5.000,00 la soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO che:

- ✓ ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- ✓ Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO di aderire alla proposta commerciale formulata dalla Ditta B.& B. di Bassanelli Liam & C. sas sita in Gorno, via Musso 2 – P.IVA 03440310161, e di procedere quindi all'assunzione del relativo impegno di spesa della somma di € 115,00 oltre IVA 22% per il servizio di pulizia;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INAIL 48072180_ scadenza 27 febbraio 2025;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico è stato acquisito il codice identificativo di gara – **CIG n. B8E908531B**;

DATO ATTO che:

- ✓ i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- ✓ gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono, per quanto compatibili, a tutti i fornitori; l'affidamento prevede apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra;

DATO ATTO che:

- ✓ il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di

- conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- ✓ il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
 - ✓ gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti;
 - ✓ il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dalla deliberazione ANAC n. 263 del 20 giugno 2023;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1° gennaio 2015;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 in data 14 maggio 2025 di nomina del Responsabile del Area Affari Generali e Area Finanziaria;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della presente determinazione, il sottoscritto Responsabile di Settore dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, così come definito dalla normativa vigente e in particolare dall'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di affidare alla Ditta B.& B. di Bassanelli Liam & C. sas sita in Gorno, via Musso 2 – P.IVA 03440310161, il servizio di pulizia dell'Ufficio dell'Agente di Polizia Locale e della saletta del Centro Diurno, per la somma di € 115,00 I.V.A. 22% esclusa;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con imputazione della spesa sul Bilancio previsionale 2025-2027, la somma complessiva di €140,30 (IVA 22% inclusa) come segue:

Capitolo	Missione programma	Piano dei conti	Anno	Importo
1332	03-01	1.03.02.05.999	2025	€ 140,30

3. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. comma 2, del DL. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D-Lgs. n. 231/2002;
4. La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la capacità finanziaria sottoscritto dal Responsabile del servizio Finanziario;
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
6. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale-sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Romina Speranza