



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SETTORE TERRITORIO

N. 21 DEL 11/07/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO -LUGLIO / AGOSTO (8 SETTIMANE) 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;

PREMESSO che con Determina n.20 del 09.06.2025 è stato affidato il servizio di pulizia spazi pubblici e manutenzione del verde per n.12 ore settimanali fino 11 luglio 2025;

RILEVATO che occorre provvedere alla pulizia degli spazi pubblici che comprende lo svuotamento dei cestini e alla manutenzione periodica del verde la parte restante del mese di LUGLIO e tutto il mese di AGOSTO per un totale di n.56 ore complessive corrispondenti a n.9 ore settimanali, fatta salva la settimana di Ferragosto per la quale si prevedono n.2 ore di servizio;

ATTESO che l'ente non ha in organico personale che possa essere dedicato a tale funzione e che pertanto è necessario esternalizzare il servizio ad un soggetto che sia in possesso delle necessarie qualifiche;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

DATO ATTO che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. modd., consente di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli importi inferiori ai € 5.000,00;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.49 comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e succ. modd., è consentito di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTA l'offerta prodotta da **COOPERATIVA SOCIALE CASA DEL POPOLO**, con sede a Pinarolo Po (PV) in via Riccardi, 23, CF 84000790182, PI 00585810187 protocollata e depositata presso gli uffici comunali, che propone per quanto sopra riportato l'importo di € **1.064,00** (IVA 22% esclusa) per un importo base di € 19,00 / h (IVA 22% esclusa);

VERIFICATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

VISTO che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse di cui sopra come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare il lavoro/servizio/fornitura di cui in premessa alla ditta **COOPERATIVA SOCIALE CASA DEL POPOLO**, con sede a Pinarolo Po (PV) in via Riccardi, 23, CF 84000790182, PI 00585810187;
- 3) Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
- 4) Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:

- **Ragione del debito:** servizio pulizia strade e verde pubblico;
 - **Somma TOTALE da impegnare:**
 - € 1.298,08 sul cap. 470-2-1 del Bilancio di previsione 2025 di cui € 234,08 quale IVA al 22% sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate;
 - **Soggetto creditore:** COOPERATIVA SOCIALE CASA DEL POPOLO, con sede a Pinarolo Po (PV) in via Riccardi, 23, CF 84000790182, PI 00585810187;
 - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2025;
 - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2025;
 - **Codice CIG:** B79F5E944B;
- 5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
 - 6) Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
 - 7) Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - 8) Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
 - 9) Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- E' trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004;
- E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione;
- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15;
- A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del settore.

Il Responsabile del Servizio
 Firmato digitalmente
 F.to :

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Casanova Lonati, lì 11/07/2025

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio Lucato Stefano