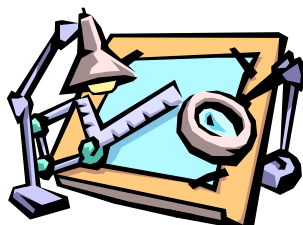


COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n° **1** del **08/01/2026**

Oggetto: **ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE A MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 5 - PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG. B9E3C2D91B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell'UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Dato atto che è attiva la Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione – noleggio – 3 - Lotto 5 (Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni), stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Document Solution Italia S.p.A. – Via Monfalcone n. 15 – 20100 Milano – P.I. 02973040963;

Ritenuto pertanto opportuno aderire, in considerazione delle tariffe particolarmente vantaggiose per l'Amministrazione, alla convenzione CONSIP attualmente attiva;

Dato atto che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi tra le Amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione di ordinativi dove saranno indicati i quantitativi delle forniture richieste, il luogo di esecuzione ed il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

Visto l'ordine di acquisto (ODA) n. 1284696 – Multifunzione n. 32 – Noleggio – lotto 5 - relativamente al noleggio di una stampante multifunzione A3 colori, per un periodo di 20 trimestri, per un importo complessivo pari a € 2.690,80 oltre IVA per complessivi € 3.282,79, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto quindi di dover adottare il relativo impegno di spesa e dato atto che gli elementi costitutivi del suddetto impegno sono:

- a) La ragione del debito: Noleggio n. 1 fotocopiatore comunale
- b) La somma da impegnare: € 3.282,79
- c) Il soggetto creditore: Kyocera Document Solution Italia S.p.A. – Via Monfalcone n. 15 – 20100 Milano – P.I. 02973040963
- d) La scadenza dell'obbligazione: anno 2030;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 29.07.2025 di approvazione del DUPS 2026/2028 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.38/2025 di approvazione della relativa Nota di Aggiornamento, esecutive ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.11 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, così come aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n.78 del 09.12.2025;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.12.2025 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 14.10.2025;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 11.05.2016;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di aderire, per tutti i motivi citati in premessa, alla Convenzione CONSIP denominata "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE – NOLEGGIO – 3 - LOTTO 5 (MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI), la cui aggiudicataria risulta essere ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. – Via Monfalcone n. 15 – 20100 Milano – P.I. 02973040963, per la fornitura di n. 1 macchina per ufficio copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione a colori) di fascia media in noleggio – Lotto 5 per un importo di € 3.282,79 comprensiva di I.V.A. 22%;

2. Di impegnare la spesa complessiva di €. 3.338,90 derivante dal presente provvedimento come segue, al Cap. 130/1043/99 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI", Codice 01.02.103, del bilancio pluriennale 2026/2028 nel modo seguente:

- € 656,56 sull'esercizio 2026;
- € 656,56 sull'esercizio 2027;
- € 656,56 sull'esercizio 2028;
- € 656,56 sull'esercizi 2029 (prenotazione impegno);
- € 656,56 sull'esercizi 2030 (prenotazione impegno);

3. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2026/2028;

4. DI DARE ATTO che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. DI DARE ATTO che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. DI ATTESTARE che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
7. DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
8. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

- ☐ favorevole ☐ contrario in quanto
- ☐ competenza ☐ residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B9E3C2D91B	2026	197	01021	103	130	1043	99	656,56
B9E3C2D91B	2027	197	01021	103	130	1043	99	656,56
B9E3C2D91B	2028	197	01021	103	130	1043	99	656,56
B9E3C2D91B	2029	197	01021	103	130	1043	99	656,56
B9E3C2D91B	2030	197	01021	103	130	1043	99	656,56

Rueglio, li 08/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 14/08/2026 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 14/08/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Alessandro MALVASO)