COMUNE DI RUINAS
Provincia di Oristano

COMUNU DE ARRUINAS
Provintzia de Aristanis

09085 Ruinas - Via San Giorgio n. 80 - tel. 0783-459023 459290 fax 0783-459291
protocollo.ruinas@legalmail.it
http://www.comune.ruinas.or.it/

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
N. 342 DEL 05/10/2026

UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 tramite Portale Gare della Regione Sardegna del servizio professionale di segretariato sociale. CIG: BD3641850E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 6 Novembre 2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 16.12.2022;
- il vigente Regolamento contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.02.2013;
- il vigente Regolamento per l’affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Ruinas, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.07.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2025, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS e del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31.03.2026 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028.

Premessa la propria competenza all’adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2026 di conferimento delle funzioni e potestà dirigenziali di cui all’art. 107 del T.U. n. 267/2000.

Dato atto che l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla dott.ssa Savina Zaccheddu, in qualità di Responsabile del procedimento, come da Determinazione n. 35 del 04.08.2023 del Responsabile del servizio amministrativo finanziario.

Dato atto:

- ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii e degli artt. 6,7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n° 62 dell’assenza di ipotesi di conflitto di interessi riferibili ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all’adozione del presente atto;
- ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 e dell’art. 4, del vigente Regolamento sui controlli interni, della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa.

Dato atto che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.08.2026 è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 nella sezione 3.3.1 “Fabbisogno del personale”, prevedendo l’assunzione di un funzionario assistente sociale a tempo determinato per 10 mesi, per 12 ore settimanali ai sensi dell’art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, quale sostituzione del titolare del posto temporaneamente assente;
- il funzionario assistente sociale è stato assunto con decorrenza 19.08.2026 e fine incarico per il 18.06.2027;
- con nota prot. n. 4456 del 21/09/2026 il funzionario assunto ai sensi dell’art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 ha formalizzato le proprie dimissioni e la cessazione dell’incarico, con ultimo giorno lavorativo il 30.09.2026;
- tali dimissioni determinano l’assenza totale di personale tecnico abilitato alla gestione delle cartelle sociali, dell'istruttoria dei casi e della firma di atti specialistici.

Considerato che:

- risulta necessario garantire la continuità assistenziale e la gestione delle urgenze (minori, anziani non autosufficienti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria) per non incorrere in interruzione di pubblico servizio;
- le attuali procedure di reclutamento tramite concorso o scorrimento di graduatorie non risultano compatibili con i tempi tecnici necessari a coprire con immediatezza la vacanza organica;

- non è stato possibile procedere con una nuova assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 in quanto non è stato individuato un funzionario disponibile ad assumere l'incarico.

Vista la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 24/09/2026 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio professionale di segretariato sociale. Indirizzi al Responsabile del servizio amministrativo-finanziario."

Ritenuto quindi di dover attivare le procedure per l'affidamento esterno del servizio di segretariato sociale a una Cooperativa Sociale di tipo A, in possesso di comprovata esperienza nel settore dei servizi sociali professionali.

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:
- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che allo scopo è stato contattato l'operatore Cooperativa Sociale Bisera, con sede in Mogoro, via Pietro Martini n. 7, cap. 09095, C.F.: 01194580955, il quale ha manifestato il proprio interesse all'espletamento del servizio e la disponibilità di una figura professionale che possa prestare servizio per n. 18 ore settimanali fino al mese di giugno 2027.

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1942/99 del PEG 2026/2028 per gli esercizi 2026 e 2027.

Dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023.

Richiamato l'art. 25 comma 2 del d.lgs. 36/2023: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26. Le piattaforme di approvvigionamento digitale non possono alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento*"

Dato atto che i beni da acquisire non sono/sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere mediante ordinativo di acquisto sul MEPA.

Richiamata la Determinazione del Servizio amministrativo – finanziario n. 333 del 28/09/2026 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio professionale di segretariato sociale."

Dato atto che il giorno 28/09/2026 è stata avviata la procedura sul Portale Gare della Regione Sardegna n. PI332483-26, con scadenza per la presentazione delle offerte al giorno 01/10/2026.

Dato atto che entro la scadenza prestabilita l'operatore Cooperativa Sociale Bisera, con sede in Mogoro, via Pietro Martini n. 7, cap. 09095, C.F.: 01194580955 ha presentato la propria offerta.

Esaminata la documentazione amministrativa e l'offerta economica di euro 18.562.50.

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio professionale di segretariato sociale all'operatore Cooperativa Sociale Bisera, con sede in Mogoro, via Pietro Martini n. 7, cap. 09095, C.F.: 01194580955.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità assistenziale e la gestione delle urgenze (minori, anziani non autosufficienti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria) per non incorrere in interruzione di pubblico servizio.
- l'oggetto del contratto è il Servizio Professionale di Segretariato Sociale e gestione dell'Ufficio di Servizio Sociale "
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e ss.mm.ii.

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 52 del d.lgs. 36/2023, attestante i requisiti di ordine generale (artt. 94 del d.lgs. 36/2023) e speciale (art. 96 del d.lgs. 36/2023).

Accertata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. Numero Protocollo INAIL_55531267 Data richiesta 18/08/2026 Scadenza validità 16/12/2026.

Dato atto della acquisizione del CIG relativo all'affidamento: BD3641850E.

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000.

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.lgs. 36/2023.

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Considerato che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Savina Zaccheddu;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione (non essendo previste progettazione e programmazione, tali fasi non vanno citate) ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90.

Valutato di non richiedere la garanzia definitiva (art. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023) in quanto l'affidatario è operatore economico di comprovata affidabilità, con il quale l'amministrazione ha già intrattenuto precedenti rapporti contrattuali caratterizzati da assoluta puntualità, diligenza e regolare esecuzione, tali da esporre l'ente a un rischio di inadempimento estremamente basso

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di affidare il servizio di professionale di segretariato sociale all'operatore Cooperativa Sociale Bisera, con sede in Mogoro, via Pietro Martini n. 7, cap. 09095, C.F.: 01194580955. per l'importo di euro 19.448,42 (di cui euro 18.562,50 di spese personale e costi di gestione ed euro 885,92 di iva al 5% sulle spese di personale).

Di assumere a tal fine impegno di spesa di euro 19.448,42 a carico del capitolo 1942/99 del PEG 2026/2028 come di seguito indicato:

- esercizio 2026: euro 5.720,12 (di cui euro 5.459,56 tra spese di personale e costi di gestione ed euro 260,56 di iva).
- esercizio 2027: euro 13.728,30 (di cui euro 13.102,94 tra spese di personale e costi di gestione ed euro 625,36 di iva).

Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità assistenziale e la gestione delle urgenze (minori, anziani non autosufficienti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria) per non incorrere in interruzione di pubblico servizio.
- l'oggetto del contratto è il Servizio Professionale di Segretariato Sociale e gestione dell'Ufficio di Servizio Sociale "
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Di dare atto che alla procedura di affidamento in oggetto è stato assegnato il CIG: BD3641850E.

Di confermare l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.lgs. 36/2023.

Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Di aver acquisito l'autocertificazione della ditta, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000.

Di dare atto che non si richiede la garanzia definitiva (art. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023) in quanto l'affidatario è operatore economico di comprovata affidabilità, con il quale l'amministrazione ha già intrattenuto precedenti rapporti contrattuali caratterizzati da assoluta puntualità, diligenza e regolare esecuzione, tali da esporre l'ente a un rischio di inadempimento estremamente basso.

Di disporre la nomina del Responsabile del progetto in persona della dott.ssa Savina Zaccheddu e la suddetta svolgerà anche la funzione di responsabile del procedimento e che dalla documentazione agli atti acquisita, non sussistono, a carico della suddetta, le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del sito istituzionale dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 36/2023.

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 (trasparenza dei contratti pubblici).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
firmato digitalmente
COLLU STEFANO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ruinas. Responsabile Procedimento: TATTI MARIA VIRGINIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line