Copia

COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne **12020 Bellino** Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 86 DEL 15/10/2026

OGGETTO:

PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE COMUNALE A WEBINAR SUL TEMA "LE OPERAZIONI DI FINE ANNO 2026 PER LA RAGIONERIA DEGLI ENTI LOCALI" – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.
CIG: BD5F44428A

IL SEGRETARIO COMUNALE
NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 22.12.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 22.12.2025, con la quale sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010, avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014, avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 01.07.2024, avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione dei servizi – Posizioni organizzative e attribuzione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Provvedimenti", con la quale, tra l'altro, veniva confermata l'attribuzione della titolarità della Posizione organizzativa relativa all'Area amministrativa a dipendente comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 08.07.2024 avente ad oggetto "Assegnazione al segretario comunale di funzioni aggiuntive" tra cui la titolarità del Servizio personale;

Dato atto che il Segretario Comunale svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la proposta della Ditta Civica S.r.l. con sede in Cremona - Corso Vittorio Emanuele II, n. 78 sull'organizzazione di webinar di formazione inerente:

- "Le operazioni di fine anno 2026 per la ragioneria degli enti locali" – mercoledì 21 ottobre 2026 dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Dato atto che per tale webinar è richiesta la somma di € 70,00 esente IVA;

Considerato necessario ed opportuno, data l'importanza, la complessità della materia, provvedere alla formazione del personale;

Sentita la disponibilità della dipendente comunale Sig.ra Brun Laura – Istruttore Amministrativo - Contabile, a partecipare al corso di formazione in oggetto;

Rilevato che l'importo complessivo dell'affidamento, pari ad € 70,00 IVA esente, è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta del contraente e ai requisiti di carattere generale;

Visti gli artt. 18 e 19 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 in materia, rispettivamente, di forma del contratto e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale;

Dato atto che il presente affidamento è stato gestito mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dall'Ente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Dato atto che per la presente procedura è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BD5F44428A;

Ritenuto pertanto di dover rilasciare la prescritta autorizzazione alla dipendente Brun Laura;

Considerato che la scelta dell'operatore economico Civica S.r.l. è motivata dalla pertinenza dei contenuti del webinar rispetto alle esigenze formative dell'ufficio ragioneria, nonché dalla specializzazione dell'operatore economico nell'ambito della formazione rivolta agli enti locali;

Dato atto che l'operatore economico risulta in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione, come riscontrabile dalla documentazione acquisita agli atti;

Ritenuto congruo il corrispettivo richiesto, pari a € 70,00, in relazione alla natura e all'entità della prestazione offerta;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, come risultante dal DURC in corso di validità, con scadenza 21.11.2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che tale disposizione non esclude gli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale previste dal D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche relative al possesso dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e in relazione all'importo dell'affidamento;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevedono l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito di verifica preventiva, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal RUP, Segretario Comunale;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

Visto il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva e di considerare la medesima parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di adottare, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la presente determinazione quale decisione a contrarre, individuando i seguenti elementi essenziali:

   a) il fine: con l'aggiudicazione del servizio in esame ed il conseguente contratto s'intende procedere alla formazione della dipendente comunale;

   b) l'oggetto: il contratto ha per oggetto la partecipazione della dipendente comunale al webinar formativo «Le operazioni di fine anno 2026 per la ragioneria degli enti locali», previsto per il giorno 21 ottobre 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, organizzato da Civica S.r.l;

   c) il contraente: CIVICA srl, con sede in Cremona (CR) – Corso Vittorio Emanuele II n. 78 – P.I. 01441330196;
   d) l'importo: € 70,00 IVA esente;
   e) la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
   f) la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta Civica srl di Cremona, il servizio di formazione relativo al webinar "Le operazioni di fine anno 2026 per la ragioneria degli enti locali", previsto per il giorno 21 ottobre 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, per l'importo complessivo di € 70,00, IVA esente;
4. Di impegnare la somma complessiva di € 70,00 a favore di Civica S.r.l., per il servizio di formazione sopra descritto, imputando la relativa spesa al piano dei conti finanziario U.1.03.02.04.004, capitolo 81/1 "Spese per aggiornamenti e formazione" del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di autorizzare la dipendente Brun Laura – Istruttore Amministrativo - Contabile del Comune di Bellino a partecipare al seguente webinar:
   - ✓ "Le operazioni di fine anno 2026 per la ragioneria degli enti locali" – mercoledì 21 ottobre 2026 dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

   organizzato dalla Ditta Civica Srl con sede in Corso Vittorio Emanuele II n. 78 – Cremona al prezzo di € 70,00 esente IVA;
6. Di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31.12.2026;
7. Di stabilire che il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, salvo diversa previsione normativa o contrattuale.
8. Di dare atto che l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
9. Di dare atto che l'affidatario è tenuto, per quanto compatibile, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno

2023, n. 81, nonché dal Codice di comportamento del Comune di Bellino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2023.

10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, del medesimo decreto.
11. Di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita del contratto, nonché agli obblighi di comunicazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
12. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
13. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to: NASI Chiara Angela

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 15/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: ROUX Davide Giuseppe

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BD5F44428A	SERV. AMMINISTRATIVO	2026	167	01021	140	81	1	U.1.03.02.04.999	70,00

lì, _____ Il Segretario ComunaleNASI Chiara Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2026 al 03/11/2026.

Lì 19/10/2026

IL MESSO COMUNALE
F.to: BRUN Laura