

Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N.144 DEL 25/11/2025

OGGETTO:

ADESIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER VOLONTARI IN SERVIZIO NEL 2027 CON ANCI. CIG: B93998D11F

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il decreto del Sindaco n. 22 del 10.03.2025 con il quale la sottoscritta dott.ssa Elisabetta Elena Valsesia, Segretario Comunale del Comune di Ameno, è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07.11.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato D.U.P.S. triennio 2025-2027;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 27.12.2024 con la quale è stato comunicato al Consiglio Comunale il D.U.P.S. per il triennio 2025-2027;

Visto il bilancio di previsione triennale 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.12.2024;

Vista la delibera del Giunta Comunale n. 8 del 28.02.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. triennio 2025-2027;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.03.2025 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – APPROVAZIONE" con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 01.10.2025 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. APPROVAZIONE MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027"" con la quale si è provveduto ad approvare la modifica della sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.03.2025;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Richiamata la deliberazione n. 104 del 19.11.2025 con la quale la Giunta Comunale ha disposto l'adesione alla progettazione al Servizio Civile Volontario, tramite ANCI - Ufficio Servizio Civile - per volontari da avviare al servizio nell'anno 2027 e ha richiesto la progettazione per n. 1 volontario da destinare all'area di intervento educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Richiamato, in particolare, il punto 2 del dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19.11.2025 al quale viene dato mandato al Responsabile del competente Settore per l'assunzione dell'impegno di spesa quota A per l'importo di euro 300,00 (oltre IVA 22%);

Verificate le disponibilità di Bilancio;

Acquisito il seguente CIG: **B93998D11F**;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in oggetto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, nell'ambito del progetto di Servizio Civile per volontari in servizio nell'anno 2027, la progettazione ad Anci Lombardia C.F. 80160390151 - P.I. 04875270961, per n. 1 volontario per l'area di intervento educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;
2. Di dare atto che la spesa prevista per il servizio in oggetto è pari a € 300,00 oltre IVA di legge, per complessivi € 366,00 IVA 22% inclusa, e che la stessa trova imputazione al cap. 4100/1 cod 12.07.1 del Bilancio di previsione 2025-2027, Esercizio 2025;
3. Di dichiarare la prestazione derivante dal presente atto esigibile entro il 31.12.2025;
4. Di prendere atto che la fattura elettronica relativa al presente impegno di spesa sarà trasmessa da ANCILAB SRL con sede di Milano Via Rovello 2 P.I. e C.F. 12790690155, Società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
6. Di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune; il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dott.ssa Elisabetta Elena Valsesia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.