

**COMUNE DI CISLAGO
(PROVINCIA DI VARESE)**

COMUNE di CISLAGO		
Prot. n. <u>1801</u>		
- 6 FEB. 2026		
Cat. <u>IV</u>	Classe <u>7</u>	Fasc.

OGGETTO: Disciplinare incarico per redazione progetto esecutivo impianto elettrico ed affini servizi igienici Cimitero Via Virgilio.

DISCIPLINARE D'INCARICO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cislago, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** alla società di ingegneria C.P.B. BROGGI SRL – SOCIETA' ENGINEERING A SOCIO UNICO con sede legale e operativa in TRADATE (VA) c.so BERNACCHI, 113; Codice Fiscale/P.IVA 02612920120; Tel. 0331/810172 e-mail giorgio@cpb-broggi.it; PEC amministrazione@pec.cpb-broggi.it; Direttore Tecnico Ing. MARIA CRISTINA CAMPODONICO, iscritta all'ordine degli INGEGNERI della Provincia di VARESE al n. 1993, l'incarico professionale relativo alla redazione del progetto esecutivo dell'impianto elettrico ed affini asserviti ai nuovi servizi igienici da realizzare all'interno del Cimitero di Via Virgilio.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

Il professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire è la redazione del progetto esecutivo di cui sopra redatto ai sensi del D.M. n. 37 del 22/01/2008, completo di tutti gli elaborati indicati dalla Guida CEI 0-2 "Guida per la definizione della documentazione di progetto degli impianti elettrici", precisamente:

- Relazione tecnica generale
- Relazione tecnica specialistica
- Relazione di calcolo
- Schema elettrico unifilare
- Schemi e piani di installazione
- Potenze installate, potenze assorbite e relativi dimensionamenti
- Tabelle e diagrammi di coordinamento delle protezioni
- Elenco dei componenti elettrici
- Specifiche tecniche dei componenti elettrici
- Documenti di disposizione funzionale
- Schemi delle apparecchiature assiemate di protezione e di manovra quadri (circuiti di potenza ed ausiliari)
- Disegni planimetrici
- Correnti di corto circuito, caduta di tensione, dimensionamento cavi, verifica protezione cavi, scelta degli interruttori
- Computo metrico estimativo

L'operatore economico si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento.

Art. 3 – Consegna degli elaborati

Gli elaborati, dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 1 copia della stessa su supporto informatico in formato .dwg. e n. 2 copie cartacee.

Il Comune di Cislago metterà a disposizione del professionista, se dallo stesso ritenuto utile, il Progetto esecutivo dei lavori di ampliamento servizi igienici Cimitero Via Virgilio – realizzazione bagno per persone con disabilità.

Art. 4 – Polizza assicurativa del progettista

L'affidatario prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Art. 5 – Obblighi dell'operatore economico

L'affidatario resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

Qualora, a seguito della verifica, si rendesse necessario chiedere al progettista modifiche o chiarimenti al progetto esecutivo, il professionista incaricato dovrà prendere visione e controdedurre tali modifiche/integrazioni ed aggiornare l'esito finale della verifica.

Art. 6 – Obblighi del Committente

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa (se dovuto).

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

La documentazione prevista al precedente art. 3 dovrà essere consegnata entro **15 giorni** dalla data di invio all'affidatario (da parte del Comune di Cislago) della comunicazione di affidamento dell'incarico.

In caso di ritardo imputabile all'operatore economico sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Art. 8 – Onorario

Il compenso spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese) è stato quantificato a corpo in € 1.300,00, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%.

Tutte le spese per eventuali sopralluoghi, riunioni ed ogni altro onere attinente e conseguente al presente incarico, si intende compensato nel corrispettivo stabilito.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il compenso, così come stabilito all'articolo 8, sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione d'ufficio di D.U.R.C. regolare entro 30 giorni dalla consegna del progetto esecutivo di cui al precedente art. 3.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore dell'operatore economico e a carico del Comune, gli interessi legali.

Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

Art. 10 – Penali

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari **all'1 per mille** del compenso pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno dell'affidatario quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 12 – Clausola compromissoria

Eventuali controversie che potessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico – dott.ssa Marina Lastraioli.

2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

Art. 14 – Subappalto

Il concorrente deve indicare nella documentazione amministrativa di volersi avvalere del subappalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, indicando le prestazioni che intende subappaltare. Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato.

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Cislago.

Art. 16 – Clausola di riservatezza

L'affidatario sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 17 – Effetti del disciplinare e registrazione

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 18 – D.L. 95/2012 (Spending Review)

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 N.136.

Art. 20 – Regolarità contributiva

Si dà atto della regolarità contributiva dell'affidatario come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale in data e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Art. 21 – Disposizioni finali

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per l'affidatario ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

IL PROFESSIONISTA

(_____)