Copia

Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 87 DEL 07/10/2024 SERVIZIO

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROC. ACQUISTO N.801971 - ORDINATIVO AD ESECUZ. IMMEDIATA N. 8094331 - Fornitura di modulistiche/registri essenziali

L'anno duemilaventiquattro del mese di ottobre del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria, e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

VISTO l'art.4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTO il decreto del Sindaco con il quale la sottoscritta stata nominata il Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale con cui è stato approvato il Bilancio di previsione

ATTESO che questo Servizio deve istituzionalmente provvedere alla registrazione degli eventi di Stato Civile mediante la stesura di atti e che i medesimi devono essere redatti su appositi fogli, stampati su carta Fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, come da disposizioni ministeriali e raccolti in registri suddivisi per anni;

CONSIDERATO quindi che si rende necessario provvedere all'acquisto dei registri e dei relativi fogli ed etichette al fine del regolare funzionamento dell'Ufficio di Stato Civile nel corso dell'anno 2025, propedeutico alla digitalizzazione degli appalti;

DATO ATTO che necessitano sistemi di raccolta di materiali anagrafici ed inerenti alla pubblica sicurezza in generale;

VISTO il nuovo codice appalti D. Lgs. n. 36/2023;

APPURATO che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli scritti in elenchi o albi instituiti dalla stazione appaltante;*
- *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

VISTO l'art. 151, quarto comma, del precitato decreto legislativo n. 267/2000, in tema di copertura finanziaria della spesa;

VISTO lo Statuto del Comune;

RITENUTO il costo congruo e vantaggioso, sia in rapporto ai prezzi generali di mercato per analoghe forniture , dando altresì atto dell'esigenza di ottemperare con tempestività alla fornitura suddetta;

RITENUTO pertanto opportuno affidare l'incarico per la fornitura all'oggetto alla GRAFICHE E.GASPARI SRL tramite procedura informatica di acquisto n.801971 Oda su Mepa n.8094331 ,"Acquistinretepa", di cui in allegato alla presente;

DATO ATTO che all'intervento in questione, a valere al cap. 130/70/1 del Bilancio dell'esercizio in corso è stato attribuito il seguente CIG: B34EEB6826;

VALUTATO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di approvare la premessa che integralmente si richiama;

2) di approvare l'Oda su Mepa: procedura informatica di acquisto n.801971, Oda su Mepa n.8094331 ,"Acquistinretepa" per la fornitura sopraelencata, impegnando la somma complessiva di € 1.200,00+ iva 22% pari a € 264,00 per un totale di € 1.464,00 cap. 130/70/1 del Bilancio dell'esercizio in corso

3) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti successivi e conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

D.SSA SABRINA MARZOLA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lomello. Responsabile Procedimento: SABRINA MARZOLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
AmministrativoDott.ssa S. Marzola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/10/2024 al 01/11/2024.

Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Sabrina Marzola

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lomello. Responsabile Procedimento: SABRINA MARZOLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lomello. Responsabile Procedimento: SABRINA MARZOLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line