



COMUNE DI RODELLO

Piazza Comunale n. 6 CAP 12050
Tel. 0173-617107 – E-mail: rodello@comune.rodello.cn.it

DETERMINA AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

N. 70 DEL 02/12/2025

OGGETTO:

Incarico professionale per redazione tipo di frazionamento CIG B869CE26CC - affidamento e impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Competente ad adottare il presente atto in forza dell'assetto organizzativo dell'Ente (Delibera G.C. N. 36 del 28/06/2024);

Atteso che trova applicazione l'esercizio del bilancio di previsione 2025 approvato con delibera C.C. n. 42 del 23/12/2024;

Vista la delibera G.C. n. 59 del 1/9/2025 di approvazione del verbale di mediazione del foro di Asti tra il Comune di Rodello e la sig.ra Bosco Enrica relativa alla vertenza sull'area individuata a catasto al foglio 3 mappale n. 295;

Considerato che il Comune di Rodello si impegnava a provvedere a proprie integrali cure e spese al frazionamento della porzione di terreno individuata nella planimetria allegata al verbale di mediazione e al trasferimento della porzione di terreno in questione a proprio favore;

Vista la sentenza pronunciata dal TAR Piemonte n. 01674/2025 reg.. Prov. Coll n. 00379/2022 Reg.Ric.;

Considerato che occorre dare attuazione a quanto accordato nel verbale di mediazione sopra citato

Rilevato che si rende necessario affidare l'incarico per frazionamento della particella 295 come da accordi del verbale di mediazione;

Sentito il professionista Geom. Manzone Fabrizio, con studio in BOSSOLASCO – Via Circonvallazione n. 4 CF MNZFRZ70R27D205B P.Iva 02485880047 il quale si è reso disponibile ad espletare l'incarico ed ha presentato un preventivo in data 22/09/2025 prot. n. 3288 dell'importo di € 1.500,00 oltre contributo Cassa Geometri 5% pari a € 75,00 e spese per presentazione pratiche presunte pari a € 200, per complessivi € 1.775,00;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) forma del contratto
- d) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che in attuazione all'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importi inferiore ai 5.000,00 euro non sono Soggetti all'obbligo del ricorso a MEPA;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del Dlgs n. 36/2023 e smi che consente l'affidamento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per servizi inferiori a € 140.000,00;

Dato atto che:

- Il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. e che con il contratto si intende perseguire
- il fine è l'acquisizione dell'area individuata del verbale di mediazione sopra citato;
- l'oggetto del contratto è il frazionamento della particella foglio 3 mappale n. 295;
- la forma del contratto è : lettera commerciale
- le clausole ritenute essenziali sono prezzo di € 1.500,00 oltre contributo Cassa Geometri 5% pari a € 75,00 e spese per presentazione pratiche presunte pari a € 200, per complessivi € 1.775,00;

Acquisiti agli atti d'ufficio:

- il codice identificativo di gara CIG n° **B869CE26CC**, acquisito, per via telematica, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);
- la dichiarazione del fornitore di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, ai sensi delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione dei requisiti ai sensi dell'art. 94 ai sensi del D.Lgs 36/2023 e smi

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 20/12/1999;
- il regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 21/3/2011;
- il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n.16 in data 12/05/2003;
- il regolamento per l'esecuzione di lavori in economia;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., modificato con la Legge n. 120 del 11 settembre 2020 e s.m.i.;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del servizio per il combinato disposto dell'art.107 del T.U. 18 agosto 2000 n.267, del Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001, per l'art. dello Statuto Comunale e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che ai sensi del vigente regolamento sul controllo interno, la sottoscrizione del provvedimento assorbe formalmente il rilascio del parere di regolarità tecnico amministrativa;

Ritenuto quindi giusto ed opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di affidare al professionista Geom. Manzone Fabrizio, con studio in BOSSOLASCO – Via Circonvallazione n. 4 CF MNZFRZ70R27D205B P.Iva 02485880047 il servizio indicato in oggetto;

2. di assumere pertanto la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L., specificando che gli elementi essenziali dell'affidamento sono i seguenti:

- con il contratto si intende perseguire il fine l'acquisizione dell'area individuata del verbale di mediazione sopra citato;

- l'oggetto del contratto è il frazionamento della particella foglio 3 mappale n. 295;

- la forma del contratto è la lettera commerciale

- le clausole ritenute essenziali sono prezzo di € 1.500,00 oltre contributo Cassa Geometri 5% pari a € 75,00 e spese per presentazione pratiche presunte pari a € 200, per complessivi € 1.775,00.

3. di dare atto che il codice CIG è : **B869CE26CC**

4. di impegnare la somma complessiva di € 1.775,00 per il servizio di cui in oggetto con riferimento al bilancio 2025, come segue: CAP 6280/6/1 COD 01.06.2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Franco ALEDDA

Rodello, lì **02/12/2025**

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(ART.147-bis c.1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attesta di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilascia il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA
(Art. 151 - 4° Comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Rag. Cristina Taricco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione uffici e servizi,
Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

Dichiara

Che la presente Determina è pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune di Rodello per quindici giorni consecutivi a partire dal 04/02/2026

Rodello, li 04/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.

Rodello, li 04/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Anna
Maria DI NAPOLI