



# COMUNE DI MOMPANTERO

C.A.P. 10059 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
P.zza Giulio Bolaffi n. 1 - Tel. 0122 622323 - Fax 0122 629427

P. IVA 01919130011 - C.F. 86501190010  
info@comune.mompantero.to.it

**COPIA ALBO**

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Determinazione del Responsabile

**N. 36 del 21/02/2024**

**OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). AFFIDAMENTO INCARICO DI PROTECTION OFFICER (DPO) E SERVIZIO CONSULENZA ADEMPIMENTI PRIVACY IN RELAZIONE ALL'ACCORDO QUADRO CON A.N.P.C.I.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3 , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

Rilevato, pertanto, che per quanto sopra esposto e trattandosi di Ente privo di qualifiche dirigenziali, spetta al Sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa-Contabile regolarmente nominato con Decreto Sindacale n.3 del 04.01.2024 la competenza ad adottare il presente provvedimento;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 26 del 18.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP per il triennio 2024/2026
- n. 27 del 18.12.2023 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 12.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2024/2025;

Premesso che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Considerato, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta gli obblighi di documentazione delle misure di sicurezza che risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi;

Rilevato che:

- l' A.N.P.C.I (Associazione Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani) che da sempre si è fatta carico delle richieste e delle rivendicazioni dei piccoli Comuni, rappresentandoli nelle sedi istituzionali ed adottando le iniziative all'uopo necessarie; in questo senso rientra tra i compiti istituzionali dell'A.N.P.C.I. quello di fornire ai Comuni associati un servizio

volto a promuovere e diffondere la nuova disciplina normativa in materia di protezione delle persone con riferimento al trattamento e alla circolazione dei dati personali, anche in un'ottica attuativa del precetto costituzionale di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che l'A.N.P.C.I. in considerazione delle richieste pervenute da parte dei Comuni associati, il 25 gennaio 2021 ha sottoscritto un Accordo Quadro per l'assunzione del ruolo di Data Protection Officer (DPO) dell'Ente con l'avv. Cristiano MICHELA dello Studio Pacchiana Parravicini Associati con sede in Corso Siccardi n.11 bis – Torino – per un corrispettivo agevolato annuo di € 500,00 oltre C.P.A. (4%) e IVA (22%) e per l'attività di consulenza in materia di adeguamento al Regolamento Europeo n.2016/679 (GDPR) ed adempimenti correlati, per un corrispettivo agevolato annuo di € 500,00 oltre C.P.A. (4%) e IVA (22%), per la durata di anni 3 (2021,2022,2023);

Richiamata la propria determinazione n.35 del 15.03.2021 con la quale è stato affidato l'incarico di D.P.O. del Comune di Mompantero ed il servizio di consulenza in materia di adeguamento al Regolamento Europeo n.2016/679 (GDPR) all'avv. Cristiano MICHELA dello Studio Legale Pacchiana Parravicini Associati con sede in Corso Siccardi n.11 bis – Torino, per il triennio 2021/2022/2023;

Visto l'atto di rinnovo dell'accordo quadro del 25.01.2021 sottoscritto il 1° febbraio 2024 in materia di assunzione del ruolo di D.P.O. con lo Studio Legale Avv. Pacchiana Parravicini e Associati di Torino alle stesse condizioni economiche già in vigore, per il triennio 2024,2025,2026 per un corrispettivo annuo di € 500,00 oltre C.P.A. (4%) e IVA (22%), che prevede a titolo esemplificativo e non esaustivo i compiti del DPO:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- collaborare con il titolare del trattamento nella valutazione d'impatto (DPIA)
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- supportare il titolare del trattamento in ogni attività connessa al GDPR;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Visto altresì, l'atto di rinnovo dell'accordo quadro del 25.01.2021 sottoscritto il 1 febbraio 2024 con l'avv. Cristiano MICHELA dello Studio Legale Avv. Pacchiana Parravicini e Associati di Torino, in materia di consulenza privacy – data protection, alle stesse condizioni economiche già in vigore, per il triennio 2024,2025,2026 per un corrispettivo annuo di € 500,00 oltre C.P.A. (4%) e IVA (22%);

Il Pacchetto Consulenza continua: Manutenzione ed Implementazione Adempimenti Privacy – Formazione prevede:

- Assistenza e consulenza continuative a distanza per la manutenzione ed implementazione degli adempimenti e in caso di accesso o richieste del Garante Privacy;
- Help-line dedicata via telefono e a mezzo email;
- Videocorso formativo della durata complessiva di tre ore, suddiviso in lezioni, accessibile previo rilascio di una licenza per ogni persona fisica, con test di valutazione dell'utente e rilascio di attestato al singolo partecipante e all'Ente pubblico di appartenenza;
- Verifica periodica (trimestrale/semestrale) a mezzo questionari di valutazione conformità GDPR
- Audit generale annuale sullo stato della conformità alla normativa mezzo videoconferenza a richiesta dell'Ente;
- Portale internet e newsletter periodica con aggiornamenti e approfondimenti tematici.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.04.2018 con la quale questo Comune si è associato ad A.N.P.C.I.;

Dato atto che le tariffe di cui ai precedenti capoversi sono riservate agli Enti associati all'A.N.P.C.I., associazione le cui finalità e iniziative sono condivise dal Comune di Mompantero;

Vista la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) e considerato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità per svolgere gli adempimenti previsti dalla normativa;

Considerato pertanto di provvedere in merito all'affidamento del servizio in oggetto, in relazione all' Accordi suddetti;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è quello di adempiere al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo divenuto efficace il 25.05.2018;
- il contratto ha ad oggetto l'incarico di Responsabile per la protezione di dati personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) e il servizio di consulenza privacy – data protection, per gli anni 2024-2025-2026;

- il relativo contratto, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs.36/2023;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- l'importo proposto è di € 1.000,00 oltre C.P.A. (4%) e IVA (22%) per entrambi i servizi;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'avv. Cristiano MICHELA dello Studio Legale Pacchiana Parravicini & Associati prot. INPS\_39825646, con scadenza di validità prevista per la data del 20.06.2024;

SOAccertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Tutto ciò considerato

#### DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrale e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di affidare all'avv.MICHELA Cristiano dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, per il triennio 2024-2025-2026, il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati personali/Data Protection Officer (RPD/DOP) e l'attività di consulenza privacy per l'attività di consulenza annuale "Manutenzione/Implementazione adempimenti e formazione di cui alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, alle condizioni tecniche ed economiche riportate negli Accordi sottoscritti tra A.N.P.C.I e l'avv.MICHELA Cristiano, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di impegnare la spesa conseguente al presente provvedimento sul Bilancio di Previsione 2024/2026 come segue:

<b>Importo</b>	<b>Missione</b>	<b>Progr.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroaggr.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Rif Bilancio</b>
€ 1268,80	1	11	1	103	1042/99	2024
€ 1268,80	1	11	1	103	1042/99	2025
€ 1268,80	1	11	1	103	1042/99	2026

4. Di dare atto:

- che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto sono stati rilasciati i seguenti codici CIG: per il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati personali/Data Protection Officer (RPD/DOP) **B016B05462** per l'attività di consulenza privacy per l'attività di consulenza annuale "Manutenzione/Implementazione adempimenti e formazione **B071D63FEF**;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.

- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dirigenti amministrativi.
- che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.
- che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e dell'art.9 del Codice di comportamento integrativo del Comune.
- che il relativo contratto, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs.36/2023.

5. Di dare atto che con provvedimento dell'Organo competente verrà designato formalmente il soggetto che svolgerà le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati ossia Data Protection Officer (DPO), individuato nell'atto di rinnovo Accordo Quadro tra i professionisti dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati nella persona dell'Avv. Cristiano MICHELA.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra DURBIANO Loredana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DURBIANO Loredana