

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI VOCCA

E.Mail: vocca@ruparpiemonte.it – Pec: comune.vocca.vc@legalmail.it – Tel. 0163.294451

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 05/05/2026

OGGETTO:

**ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E PULIZIA PER GLI UFFICI COMUNALI.
GRASSI UFFICIO SRL - CIG: BB86721FC1**

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 04 in data 02.03.2023 di nomina a Responsabile del Servizio della Dott.ssa Durio Carmen;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato Atto che il/la sottoscritto/a non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Visti:

- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con Deliberazione n. 30 del 26.11.2025;
- la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2015;
- il D.Lgs n. 36 del 2023;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali" ed in particolare:

- l'art.107, comma 3, lett.c) che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa, nella specie per la stipulazione dei contratti;
- l'art.183 concernenti l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.147 bis inerenti all'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Dato atto che con la Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) disciplina l'avvio del processo digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquisito piena efficacia, in particolare l'applicazione di tali disposti richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di mutare le attuali modalità di svolgimento delle procedure di gara verso l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili;

Dato atto che le procedure di affidamento e le relative norme di attribuzione sono le seguenti: affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite ordinativo ex art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 ai sensi del quale sotto alla "mini-soglia" di € 5.000,00 beni e servizi possono essere acquistati anche senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Rilevato che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione, e per detti acquisti è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP, come indicato con il Comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e pulizia al fine di garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;

Sentita la ditta "**Grassi Ufficio SRL**" con sede in Via IV Novembre nr. 44 - 22066 Mariano Comense (CO) - P.IVA/C.F.: 01279740136 - per la fornitura di materiale vario di cancelleria e di pulizia pari ad **€ 290,23 IVA di Legge 22% Esclusa**;

Vista la Piattaforma dei contratti pubblici, gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) che ha attribuito il cod. CIG n. **BB86721FC1**;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) on line emesso regolare in data 22.01.2026 e scadente dopo centoventi giorni;

Considerato che l'offerta presentata risulta congrua sotto il profilo economico e rispondente alle esigenze dell'Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa;

Accertato che l'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

1. Di provvedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'acquisto di materiale di cancelleria e pulizia per gli uffici comunali a favore della ditta **GRASSI UFFICIO SRL**, società sopra meglio generalizzata, pari ad **€ 354,09 IVA 22% di Legge inclusa**;

2. Di imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al capitolo 130/2/1 codice 01.02.1. 103 - Acquisto di beni e servizi – Piano Fin. Liv. 5° U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c., Impegno 100/2026;

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 (che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000) nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
DURIO Carmen