



Comune di Ronsecco

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile

Rag. Renzo Masoero

DETERMINAZIONE

N. 4 del 19/01/2026

OGGETTO:

**Affidamento del servizio di attività a supporto dell'Ufficio Personale
anni 2023 - 2025, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art.
37 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 - Dasein Spa - Cig. n.
BA04BD262D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Gli artt. 30-32, 36, comma 1, lettera a), e 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Gli artt. 97 comma 4, lettera d), 107 comma 3, lettera d), 109 comma 2, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- L’art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, e s.m.i.;
- L’art. 1, comma 1, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, e s.m.i.;
- L’articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;
- Il decreto n° 3 del 28/07/2025 con il quale il Sindaco conferisce al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario;
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., recante il Codice dell’Amministrazione Digitale - C.A.D.;

Considerato che:

- E’ necessaria la verifica delle spese del personale al fine della programmazione del fabbisogno del personale e più in generale l’attività di supporto all’ufficio personale per quanto inerente gli adempimenti previsti;
- Per tale attività, vista la complessità dell’argomento in oggetto, stante anche la dimensione dell’ente e la carenza del personale addetto, si ritiene indispensabile l’affidamento del servizio di supporto ad una società esterna altamente specializzata in materia;
- Ritenuto in particolare di affidare l’incarico di supporto all’ufficio personale per le attività di seguito specificate:

ATTIVITÀ DI SUPPORTO RELATIVE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

a) Definizione del Fabbisogno di Personale

- Calcolo capacità assunzionali per l’anno 2026, alla luce dell’accordo 11/12/2019 Stato-Autonomie Locali e successive modifiche

- Atti conseguenti (Delibera di approvazione del Fabbisogno 2026 e della Dotazione organica 2026 o comunque atti da inserire nel P.I.A.O). (Si precisa che i calcoli relativi alla Spesa di personale non sono inclusi in tale punto)

1. ATTIVITÀ DI SUPPORTO RELATIVE alla DEFINIZIONE DEI FONDI DI PRODUTTIVITA’ ED ALLA ELEBORAZIONE DEL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE

- Definizione del Fondo di produttività annuale
- Elaborazione della costituzione del fondo annuale
- Definizione della determina di costituzione del fondo e della delibera di indirizzo
- Definizione della bozza di accordo per l’utilizzo annuale del fondo
- Redazione della bozza di relazione illustrativa da inviare al Revisore del Conto e predisposizione degli atti conseguenti relativi alla conclusione dell’accordo decentrato
- Redazione atti quali assegnazione indennità, progressioni di carriera, ecc...
- Informazione costante su aggiornamenti normativi

h. Aggiornamenti a seguito di pareri emessi da Corte dei Conti, Aran e FFPP

Vista la determinazione n. 73 del 01.12.2022 con la quale si era incaricata la ditta Dasein s.r.l. con sede in Torino, Lungo Dora Colletta 81, P.IVA 06367820013 per gli anni 2023 – 2025;

Ritenuto opportuno, sulla scorta dell'esperienza acquisita, confermare l'incarico alla Ditta suddetta anche per gli anni 2026 – 2028;

Acquisito il preventivo per l'incarico in data 19.01.2026 al prot. n. 160, che risulta essere dello stesso importo del triennio precedente quindi, anche in considerazione dell'aumento generalizzato dei costi, conveniente per l'ente, preventivo che si esplicita nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA

• Costo totale della prestazione

Il costo previsto per l'attuazione del presente Contratto di Servizio, di assistenza/supporto è pari € **2.750,00** (Duemilasettecentocinquanta/00 euro) oltre IVA di Legge.

Specifiche del costo per tipologia di attività:

- **ATTIVITÀ DI SUPPORTO RELATIVE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE punto a)** pari ad € **1.600,00** oltre IVA di Legge (non è prevista alcuna trasferta ma solamente l'utilizzo di strumenti di video conferenza)
- **ATTIVITÀ DI SUPPORTO RELATIVE alla DEFINIZIONE DEI FONDI DI PRODUTTIVITA' punto a)** pari ad € **1.150,00** oltre IVA di Legge (non è prevista alcuna trasferta ma solamente l'utilizzo di strumenti di video conferenza)

Nel caso in cui l'affidamento sia relativo a tre annualità (2026-2028), è previsto uno sconto e il prezzo complessivo per ciascuno degli anni è pari ad € **2.400,00** (Duemilaquattrocento/00 euro) oltre IVA di Legge

RISORSE E TEMPI

• Risorse

Per portare a termine le azioni previste dal presente Contratto di Servizio, Dasein srl si avvarrà stabilmente di suoi esperti di Organizzazione e Personale.

• Tempi di realizzazione

L'intervento complessivo nell'anno solare è stimato in massimo n° 10 interventi (di 4 ore) programmati dei nostri esperti direttamente presso i vostri uffici e in massimo 100 ore presso i nostri uffici per le attività desk che si possono effettuare a distanza. L'attività di servizio potrà essere svolta anche tramite contatti telefonici, mail e di videoconferenza (es. Skype).

Si precisa che l'intervento è calibrato per 12 mesi a partire dalla data di affidamento.

• Esecuzione delle attività

Dasein srl garantisce un'esecuzione tempestiva e diligente delle attività previste nella presente offerta nel rispetto delle regole del nostro sistema di gestione dei processi organizzativi e procedurali.

Tutti gli interventi verranno programmati dai nostri professionisti esperti sulla base delle indicazioni/richieste provenienti dall'Ente e adeguatamente rendicontati in merito alle attività svolte.

- La durata prevista dell'affidamento del servizio è triennale, dall'avvio del rapporto allo scadere di tre anni dalla data di affidamento;
- Le prestazioni offerte e le relative condizioni tecniche sono quelle risultanti dalla scheda tecnica già agli atti delle amministrazioni precedenti;
- Il soggetto sopra indicato ha già dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali, professionali e tecnici richiesti, e ha dichiarato di essere disponibile a fornire i servizi e assumere l'incarico immediatamente su richiesta degli uffici comunali;

-

Considerato altresì che:

- Con deliberazione consiliare n. 34 del 19 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell' 8 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato quindi approvato il piano esecutivo di gestione – P.E.G. – per l'anno 2026;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio finanziario anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

Dato atto che:

- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto all'ufficio personale, come sopra meglio specificato;
- l'importo presunto dell'affidamento è di € 7.200,00 oltre IVA per tre anni;
- il fornitore viene individuato sulla base di elementi tecnico/qualitativi – consistenti nell'esperienza in gestioni analoghe e nella professionalità del personale impiegato, e sulla base di elementi economico-quantitativi;

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito sulla base del contenuto recato dal sottostante dispositivo.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., e in particolare gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2.

Dato atto che l'infrascritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che, pertanto, non sussiste in capo ad egli alcun obbligo di astensione con riferimento all'adozione della presente determinazione e del procedimento ad essa correlato, ai sensi dell'art. 9-bis della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.

Visto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i.,

DETERMINA

- 1) **di approvare** quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione
- 2) **di affidare**, per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta Dasein S.r.l., C.F. e P.IVA 06367820013, con sede operativa in Torino, Lungo Dora Colletta n.ro 81, il servizio di attività di supporto all'ufficio personale anni 2026-2028, come di seguito in dettaglio specificato:
- 3) **di assumere**, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 8.784,00 (€ 2.400,00 annue oltre iva, per complessivi € 7.200,00 oltre iva per il triennio considerato) IVA compresa sul bilancio di previsione 2026/2028 come di seguito specificato:

- per euro 2.928,00 alla voce 250 cap. 1053 art. 99 codice 01.03.1.103 con esigibilità 2026 impegno 2026/33
 - per euro 2.928,00 alla voce 250 cap. 1053 art. 99 codice 01.03.1.103 con esigibilità 2027 impegno 2027/33
 - per euro 2.928,00 alla voce 250 cap. 1053 art. 99 codice 01.03.1.103 con esigibilità 2028, impegno 2028/33;
- 4) **di dare atto** che è stato attribuito il codice CIG **BA04BD262D**;
- 5) **di dare atto che**, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune;
- 6) **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.lgs n. 104/2010 e s.m.i., oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i., entrambi decorrenti: a) per i soggetti direttamente contemplati nell'atto, qualora presenti, dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza della presente determinazione; b) per quanto concerne i terzi, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio online di cui è prima detto;

Il Responsabile del Servizio
F.to: Rag. Renzo Masoero

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa del Bilancio di previsione, nonché la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa come da tabella

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2026	33	01031	250	1053	99	2.928,00
2027	33	01031	250	1053	99	2.928,00
2028	33	01031	250	1053	99	2.928,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Rag. Renzo Masoero

Il sottoscritto Rag. Renzo Masoero, Responsabile del Settore

ATTESTA

che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

☐ firma determinazione senza impegno di spesa

☐ copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

Il Responsabile del Settore
F.to: Rag. Renzo Masoero

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26/01/2026 al 10/02/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI
F.to: Porcelli Paoletta