

Copia

COMUNE DI CASTELLINALDO D'ALBA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO TECNICO

Determinazione n. 60 del 17/12/2025

OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI ASCENSORE COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZI ALLA DITTA BSB S.R.L. CON SEDE IN ALBA (CN), CORSO BAROLO 22 (C.F. – P.IVA 03145480046) – CODICE CIG B9A69DD4E2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 16/12/2015 veniva costituita l'Unione dei Comuni "Castelli tra Roero e Monferrato" tra i Comuni di Castellinaldo d'Alba, Govone e San Martino Alfieri ed approvato l'atto costitutivo e lo Statuto;

Con atto costitutivo Rep. N. 1157 del 30/12/2015 veniva formalizzata la costituzione dell'Unione dei Comuni denominata "Castelli tra Roero e Monferrato";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 in data 25/06/2024 con la quale è stato deliberato di recedere dall'Unione tra i Comuni di Castellinaldo d'Alba, Govone e San Martino Alfieri denominata "Castelli tra Roero e Monferrato", ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione stessa approvato con atto Rep. 1157 del 30/12/2015;

Preso atto che a seguito del recesso del Comune di Castellinaldo d'Alba, l'Unione dei comuni "Castelli tra Roero e Monferrato" con propria deliberazione n. 18 del 16/12/2024 è stata sciolta;

Visto il verbale di deliberazione del Commissario liquidatore n. 1 del 14/03/2025 con il quale sono state riattribuite ai comuni associati all'Unione, Govone – Castellinaldo d'Alba e San Martino Alfieri, le funzioni per i seguenti servizi:

- a) Polizia Locale e amministrativa;
- b) Protezione Civile;
- c) Edilizia scolastica e servizi scolastici (trasporti e mensa) a partire dal 01 luglio 2025;
- d) Statistica e relative deleghe ai funzionari dell'anagrafe di Castellinaldo d'Alba e San Martino Alfieri.

Considerato che le spese per le operazioni di manutenzione degli ascensori di proprietà del Comune del Comune di Castellinaldo d'Alba erano ripartite nel seguente modo:

- Spese per manutenzione dell'ascensore situato presso la sede comunale di Via Marconi n.7: a carico del Comune di Castellinaldo d'Alba;
- Spese per manutenzione dell'ascensore situato presso l'asilo comunale con sede in Via Marconi n.5: a carico dell'Unione dei comuni "Castelli tra Roero e Monferrato" in quanto patrimonio sottoposto alla gestione dell'edilizia scolastica, funzione spettante e gestita dall'Unione;

Preso atto di quanto specificato con la deliberazione del Commissario liquidatore n. 1 del 14/03/2025, che disciplinava la riattribuzione della funzione di edilizia e servizi scolastici al

Comune di Castellinaldo d'Alba, è necessario procedere con le operazioni di manutenzione e verifica periodica degli ascensori comunali siti presso la sede comunale di Via Guglielmo Marconi n.7 e la sede dell'asilo comunale di Via Guglielmo Marconi;

- che il bilancio in corso contempla risorse per la manutenzione e la gestione del patrimonio, identificate ai capitoli 1088/99 e 1050/99;

- che risulta necessario provvedere al conferimento di un incarico esterno in quanto le opere previste richiedono un intervento che necessita di attrezzature che non sono nelle disponibilità dell'ente;

Dato atto:

- che l'articolo n. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'articolo n. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del Responsabile del Procedimento di spesa che, nelle procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto, ne contiene, in modo semplificato, gli elementi essenziali;

- che l'importo del presente contratto è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e, nella fattispecie, riguarda l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 e che, fermo restando quanto previsto dagli articoli nn. 62 e 63 dello stesso decreto, è possibile, in virtù dell'articolo n. 50, comma 1, lett. b), procedere mediante affidamento diretto;

- che la Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 145) all'art. n. 1, comma 130, modifica il comma 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 (L.F. 2007) già modificato dall'art. n. 1, comma 502 della legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015, n. 208) con la conseguenza che, per le acquisizioni di soli beni e servizi di servizi di importo inferiore alla c.d. micro sotto-soglia di 5.000,00 euro, non sussiste l'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici messi a disposizione dalle centrali regionali di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- che l'importo della presente negoziazione è inferiore a 5.000,00 euro;

• che l'importo stimato della contrattazione in parola è pari a euro 1.200,00 (oltre Iva), come da preventivo presentato in data 15/12/2025 e registrato al prot. n. 3433/2025 del 17/12/2025, valore che rientra nella soglia dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

• il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è Arch. Alessandro Ferro;

• il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

• ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di lavoro da svolgersi su unico bene;

• che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

• che l'art. 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ha previsto, dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (es. MePA), includendo pertanto anche i microaffidamenti inferiori alla soglia di 5.000,00 euro;

- che l'ANAC, con comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, ha fornito alcune importanti indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice Appalti in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, nella fattispecie ritenendo necessario adottare un'interfaccia web (PCP), in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento: tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione fino al 31 dicembre 2024 – prorogato a data da destinarsi con comunicato del 18 giugno 2025;;

Rilevato:

- che per l'espletamento della procedura in oggetto si è provveduto ad acquisire dal sito dell'A.N.AC., mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), il relativo codice di identificazione gara CIG: B9A69DD4E2;
- che, in considerazione a quanto sopra esposto, per l'acquisizione di cui trattasi si è ricorso alla negoziazione diretta con la ditta BSB S.R.L. CON SEDE IN ALBA (CN), CORSO BAROLO 22 (C.F. – P.IVA 03145480046);
- che, pertanto, ai sensi dell'articolo n. 17 del D.Lgs. 36/2023, gli elementi essenziali della negoziazione sono i seguenti:
 - oggetto affidamento: "Manutenzione ascensori– (CIG: B9A69DD4E2)"; - importo affidamento: euro 1.200,00 - I.V.A. esclusa;
 - modalità dell'affidamento: affidamento diretto, ai sensi della normativa esposta in premessa; - ditta affidataria: BSB S.R.L. CON SEDE IN ALBA (CN), CORSO BAROLO 22 (C.F. – P.IVA 03145480046);

Accertato:

- che lo scrivente ufficio ha provveduto a verificare:
 - la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria così come desumibile dal DURC rilasciato dal servizio on line, protocollo DURC INAIL_51459598 avente validità fino al 03/03/2026;
 - il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- che è possibile, pertanto, procedere all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento delle forniture e dei servizi di che trattasi, alla luce di quanto appena esposto;

Dato atto, altresì:

- che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le previsioni di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- che il Responsabile del Servizio Finanziario potrà procedere alla liquidazione delle fatture solo dopo aver acquisito tutta la documentazione ed i dati necessari (conto corrente dedicato e DURC) e che il termine di pagamento è fissato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture;
- che il conseguente impegno di spesa può essere registrato al cap. 1088/99 e 1050/99 del bilancio in corso;

Ritenuto, per quanto espresso, che il presente provvedimento si configura tecnicamente regolare;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 30.08.2011;

Visto il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36;

Visto l'atto Sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi n. 3/2019 in data 08/06/2019;

VISTO il bilancio preventivo 2025/2027, approvato con DCC n. 40 del 18/12/2024;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 151, del D. Lgs. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali; Per le motivazioni espresse in narrativa

DETERMINA

1.) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2.) DI AFFIDARE i servizi di manutenzione dell'ascensore municipale alla BSB S.R.L. CON SEDE IN ALBA (CN), CORSO BAROLO 22 (C.F. – P.IVA 03145480046) secondo la disposizione del preventivo di spesa presentato in data 15/12/2025 e registrato al prot. n. 3433/2025 del 17/12/2025;

3.) DI AGGIUDICARE, alla BSB S.R.L. CON SEDE IN ALBA (CN), CORSO BAROLO 22 (C.F. – P.IVA 03145480046) i lavori di che trattasi nell'importo di €. 1.200,00 oltre IVA 22 % ai sensi di legge (pari ad €. 264,00) per un importo complessivo di €. 1.464,00

4.) DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 1.464,00 ai sensi dell'art.183 del D. L.vo n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n°118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025	IMPEGNO 328/2025			
Cap./Art.	1088/99	Descrizione	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE		
Intervento	01.06.1	Missione	06	Programma	1
Macroaggregato	103			Spesa ricorr.	NO
SIOPE		CIG	B9A69DD4E2	CUP	
Creditore	BSB S.R.L. con sede in Alba (CN), Corso Barolo 22 (P.IVA – C.F. 03145480046)				
Causale	LAVORI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO ASCENSORE COMUNALE				
Modalità finanz.	Fondi propri di bilancio				
Importo	€. 672,16	Di cui IVA 22%	€. 121,21	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2025	IMPEGNO 329/2025			
Cap./Art.	1050/99	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - PREST. SERVIZI		
Intervento	01.06.1	Missione	06	Programma	1
Macroaggregato	103			Spesa ricorr.	NO
SIOPE		CIG	B9A69DD4E2	CUP	
Creditore	BSB S.R.L. con sede in Alba (CN), Corso Barolo 22 (P.IVA – C.F. 03145480046)				
Causale	LAVORI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO ASCENSORE COMUNALE				
Modalità finanz.	Fondi propri di bilancio				
Importo	€ 791,84	Di cui IVA 22%	€ 142,79	Frazionabile in 12	NO

- di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. L.vo n° 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Esercizio di emissione fattura	Esercizio di pagamento	Importo
2025	2025	€ 672,16
2025	2025	€ 791,84

6.) DI ACCERTARE ai sensi i dell'art. 3 della Legge 136 del 13 08 2010 così' come modificato dall'art. 7, comma 1 lett. A) del D.L. n. 187 del 12/11/2010 che per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'opera di che trattasi il codice (CIG. è B9A69DD4E2).

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L., D. L.vo n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Castellinaldo d'Alba, 17/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MARSAGLIA Enrico



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati.

Castellinaldo d'Alba, li 17/12/2025



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: ALASIA Diego

n. Reg. Pubbl.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 18/12/2025 al 01/01/2026

Castellinaldo d'Alba, li 18/12/2025



IL MESSO COMUNALE
F.to: VERONESE Mario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge.

Castellinaldo d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
NARDI Massimo