

Spett.le
COMUNE DI CHIALAMBERTO

OGGETTO: PROPOSTA PROGETTUALE DI SUPPORTO E TUTORAGGIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'ENTE PER IL PERIODO DICEMBRE 2025 - LUGLIO 2026

Facendo seguito alla vostra gentile richiesta, con la presente siamo lieti di sottoporre alla Vs attenzione i seguenti servizi offerti dalla nostra azienda a supporto del servizio economico finanziario del Vs ente.

Compenso forfettario a Voi riservato:

ANNO 2025:

Per la gestione della contabilità ordinaria si propone la possibilità di scelta fra le seguenti due opzioni:

OPZIONE A

- **€ 700,00** (oltre IVA di legge) per attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria, che comprende n. 1 mezza giornata settimanale nel periodo dal 24/11 al 23/12 dicembre 2025 (Nei conteggi sono già state decurate le settimane di ferie per le quali non sarà possibile erogare i ns servizi con personale sostitutivo. Sarà cura del ns personale che vi assiste comunicarvi le settimane effettive di assenza)

OPZIONE B

- **€ 1.400,00** (oltre IVA di legge) per attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria, che comprende n. 1 giornata settimanale nel periodo dal 24/11 al 23/12 dicembre 2025 (Nei conteggi sono già state decurate le settimane di ferie per le quali non sarà possibile erogare i ns servizi con personale sostitutivo. Sarà cura del ns personale che vi assiste comunicarvi le settimane effettive di assenza)

ANNO 2026:

- **€ 900,00** (oltre IVA di legge) per attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alle questioni di natura macro-contabile, che comprende n. max 15 ore
- **€ 1.600,00** (oltre IVA di legge) per supporto e assistenza nella stesura del conto consuntivo rif. anno 2025 e relativi allegati
- **€ 300,00** (oltre IVA di legge) per elaborazione inventario
- **€ 300,00** (oltre IVA di legge) per supporto e assistenza nell'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato
- **€ 400,00** (oltre IVA di legge) per supporto nella predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa con aggiornamento trimestrale (costo per i primi due trimestri)
- **€ 400,00** (oltre IVA di legge) per supporto nella certificazione indennità Sindaco e nella rendicontazione degli obiettivi di servizio del Sociale, dell'Asilo nido, del Trasporto studenti con disabilità e del Fondo 2025 per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità
- **€ 350,00** (oltre IVA di legge) per elaborazione del conto annuale del personale e relativa relazione
- **€ 700,00** (oltre IVA di legge) per compilazione del questionario Sose

- **€ 700,00** (oltre IVA di legge) per supporto e assistenza nella gestione degli equilibri di bilancio
- **€ 600,00** (oltre IVA di legge) per supporto nelle variazioni di bilancio (**comprese n. max 2 variazioni di bilancio**)
- **€ 500,00** (oltre IVA di legge) per allineamento stock del debito in riferimento alla piattaforma dei crediti commerciali con aggiornamento trimestrale (costo per gestione annuale)
- **€ 110,00** (oltre IVA di legge) per costi di trasferta per ogni accesso alla Vs. sede (**previsti max. n. 2 accessi per un costo complessivo pari ad € 94,00 oltre iva di legge**)

Nell'anno 2026 per la gestione della contabilità ordinaria si propone la possibilità di scelta fra le seguenti due opzioni:

OPZIONE A

- **€ 4.200,00** (oltre IVA di legge) per attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria, che comprende **n. 1 mezza giornata settimanale** nel periodo gennaio/luglio 2026 (*Nei conteggi sono già state decurtate le settimane di ferie per le quali non sarà possibile erogare i ns servizi con personale sostitutivo. Sarà cura del ns personale che vi assiste comunicarvi le settimane effettive di assenza*)

OPZIONE B

- **€ 8.400,00** (oltre IVA di legge) per attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria, che comprende **n. 1 giornata settimanale** nel periodo gennaio/luglio 2026 (*Nei conteggi sono già state decurtate le settimane di ferie per le quali non sarà possibile erogare i ns servizi con personale sostitutivo. Sarà cura del ns personale che vi assiste comunicarvi le settimane effettive di assenza*)

Per quanto attiene alle attività erogate la prestazione potrà essere resa, su vostra autorizzazione, attraverso il reperimento dei dati necessari in modalità di accesso remoto al vostro server, o direttamente dal sito istituzionale di pubblicazione degli atti in completa autonomia.

Il servizio descritto avrà inizio a seguito dell'invio di Vs Determina di affidamento.

In attesa di gentile riscontro, si porgono cordiali saluti.

Biella, 06/11/2025

Per Numeraria S.P.A.
L'Amministratore Delegato
Dott.ssa Delia Frigatti

