C O M U N E D I S T A N G H E L L A

Provincia di Padova

AREA 1 - Servizi Demografici - Elettorale - Commercio - Serv.Sociali - Segreteria - Protocollo

DETERMINAZIONE N° 314 DEL 27/10/2026
(Ufficio n° 98 DEL 27/10/2026)

Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026

CIG: BD654D4221

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 92del 08/10/2026 , di seguito riportata:

VISTO:

- il combinato disposto dall'art. 107, comma 3, lett. d), e dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), che assegna ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici o dei servizi i compiti di gestione finanziaria;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 31.01.2025 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa", con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Ilaria Pigozzo la responsabilità dell'Area 1 – Servizi Demografici, Elettorale, Commercio, Servizi Sociali, Segreteria e Protocollo e, in caso di vacanza, impedimento o assenza, alla P.O. Dr.ssa Laura Patria dell'Area 3 – Servizi Finanziari, Tributi, Economato, Personale e Polizia Locale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 secondo gli schemi del D.Lgs. 118/2011, avente funzione autorizzatoria;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Stanghella approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 27.09.2021;

RICHIAMATI:

- l'articolo 42 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, relativo alle funzioni amministrative concernenti l'assistenza scolastica e, in particolare, agli interventi di assistenza in favore degli alunni con disabilità;
- l'articolo 13, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai sensi del quale gli enti locali sono tenuti a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

- l'articolo 139, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, relativo ai compiti e alle funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2023, n. 213, art. 1, ed in particolare i commi 210 e seguenti, concernenti il Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità e gli interventi finalizzati, tra l'altro, al potenziamento dei servizi per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità;

RICHIAMATA, altresì, l'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata in data 10 settembre 2025, relativa ai criteri e alle modalità di riparto delle risorse destinate agli interventi di cui sopra;

DATO ATTO che, sulla base delle predette disposizioni e degli atti di riparto, al Comune di Stanghella è stata assegnata, per l'annualità 2026, la somma di € 4.702,87 destinata agli interventi relativi ai servizi per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 352 del 12.12.2022, con la quale è stato attivato il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità;

VISTO il verbale del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) trasmesso con prot. 6829/2026 dal quale emerge la necessità di garantire allo studente interessato un intervento di assistenza all'autonomia e alla comunicazione coerente con il percorso educativo e didattico individualizzato individuando, quale modalità di intervento maggiormente rispondente ai bisogni evidenziati, l'attività di una professionista specializzata nell'approccio ABA (Applied Behavior Analysis), in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'intervento richiesto e in grado di garantire in linea con la Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante Nazionale dei Diritti delle Persone con Disabilità, la continuità terapeutica all'interno del percorso scolastico dello studente, assicurandone il diritto a mantenere le proprie figure sanitarie di riferimento anche in orario curricolare nel pieno rispetto del diritto allo studio e del fondamentale diritto alla salute;

RILEVATO INOLTRE che le Linee di indirizzo nazionali del Ministero della Salute indicano quali principi fondamentali la presa in carico globale e continuativa, la rete integrata dei servizi, l'approccio multiprofessionale e multidisciplinare e il coordinamento tra le diverse aree operative coinvolte, evidenziando la necessità di costruire percorsi unitari e non frammentati:

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio per l'anno 2026 alla professionista individuata nella Dott.ssa Silvia Chiurlotto con sede legale in Strada San Marco 4/2 35020 Arzergrande (PD) P.I. 03934620240, per il numero di ore previsto dal progetto individualizzato e secondo le modalità concordate con i soggetti competenti;

VISTO il preventivo presentato dalla professionista Dott.ssa Silvia Chiurlotto P.I. 03934620240, acquisito al protocollo dell'Ente n. 10120 del 28/09/2026, dal quale risulta un costo pari ad € 60,00 per ogni ora di servizio;

RILEVATO che il costo orario richiesto dalla professionista risulta superiore al costo medio di mercato acquisibile dal Comune per l'erogazione di un servizio analogo mediante affidamento a soggetto organizzato in forma cooperativa;

DATO ATTO CHE, al fine di determinare il costo offerto da un soggetto organizzato in forma cooperativa che svolge analogo servizio presso l'Istituto scolastico a favore di studenti disabili è stata richiesta la formulazione di un'offerta alla società **GIOVANI E AMICI Società Cooperativa Sociale** con sede in Via Navegauro, 50 – 35020 Terrassa Padovana (Pd) P.I. **02269930281**;

RILEVATO che in considerazione del preventivo di spesa pervenuto al prot. n. 10476 del 07/10/2026 il costo orario per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore degli studenti disabili è pari a € 28,35 (IVA 5 % inclusa);

RITENUTO, al fine di garantire uniformità di trattamento tra gli utenti e nel rispetto dei principi di economicità, ragionevolezza ed equità nell'utilizzo delle risorse pubbliche, di assumere quale limite della spesa a carico

del bilancio comunale il costo orario di mercato del medesimo servizio, quantificato in € 28,35 (iva 5 % inclusa);

PRECISATO che, pertanto, per ciascuna ora di servizio, il Comune riconoscerà alla professionista esclusivamente l'importo di € 28,35 (iva 5 % inclusa), mentre il differenziale, pari ad € 31,65 orari, fino al raggiungimento della tariffa complessiva di € 60,00/ora, sarà sostenuto direttamente dalla famiglia dello studente secondo gli accordi intercorrenti con la professionista e non costituisce onere a carico del bilancio comunale;

RITENUTO che tale modalità consenta di garantire allo studente la continuità dell'intervento considerato infungibile con la professionista specializzata individuata, assicurando nel contempo che la spesa pubblica sostenuta dal Comune sia parametrata al costo medio di mercato del medesimo servizio e che non vengano riconosciuti a carico del bilancio comunale costi superiori a quelli ordinariamente sostenibili per un servizio analogo;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, relativo alla determinazione a contrarre;

VISTI:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale disciplina, in caso di affidamento diretto, il contenuto della decisione a contrarre;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, relativo alle definizioni dei soggetti e degli istituti del Codice;

RICHIAMATO il principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento, determinato sulla base del numero di ore previste e dell'importo orario posto a carico del Comune, è inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e consente pertanto il ricorso all'affidamento diretto;

RITENUTO di affidare alla professionista sopra indicata il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per l'anno 2026, in ragione della specifica professionalità posseduta e della specializzazione nell'approccio ABA, ritenuta coerente con le esigenze dello studente risultanti dalla documentazione educativa e dal verbale del GLO sopra richiamato;

RITENUTO che l'affidamento alla suddetta professionista rispetti il principio di rotazione, come sancito da ANAC, oltre che trattasi di acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

DATO ATTO che l'affidamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, economicità, efficacia e proporzionalità previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'importo complessivo a carico del Comune è determinato in € 680,40 oltre 4% di cassa previdenziale per un importo complessivo di € 707,66, sulla scorta di un costo orario di € 28,35 per totali 24 ore richieste nell' a.s. 26/27 (da ottobre 26 a giugno 27);

RITENUTO PERTANTO di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma complessiva di € 707,66 per l'anno 2026 al capitolo 1350 denominato CONTRIBUTI DA RISORSE AGGIUNTIVE - FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che la presente determinazione riguarda esclusivamente la quota di costo assunta a carico del Comune e che il rapporto relativo al differenziale economico tra la tariffa della professionista e l'importo riconosciuto dal Comune resta distinto e non costituisce spesa, obbligazione o impegno finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il relativo CIG è il seguente: **BD654D4221**;

VERIFICATA la regolarità contributiva della professionista, ove applicabile in relazione alla forma giuridica e previdenziale della stessa prot. n. INPS_52864093 con scadenza 18/02/2027;

DATO ATTO CHE:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà a campione le dichiarazioni;

- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente dedicato;

- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è: UFDSEI;

DATO ATTO che il pagamento della quota a carico del Comune sarà effettuato previa presentazione di regolare documentazione fiscale e verifica della regolare esecuzione della prestazione;

PRECISATO che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, trovano applicazione le disposizioni relative agli acquisti di modesto importo previste dalla normativa vigente;

VISTO il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'ente;

ATTESO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

ACCERTATO l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e al c.1 dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto che lo sottoscrive

VERIFICATO che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto della necessità di garantire per l'anno 2026 il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore dello studente con disabilità Omissis, secondo quanto previsto dal relativo percorso educativo individualizzato e dal verbale del GLO prot. 6829/2026;
3) di affidare per le motivazioni esplicitate nelle premesse, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore dello studente Omissis per l'anno 2026 alla professionista Dott.ssa Silvia Chiurlotto con sede legale in Strada San Marco 4/2 35020 Arzergrande (PD) P.I. 03934620240, con specifico riferimento all'intervento professionale secondo l'approccio ABA, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
4) di dare atto che la professionista ha indicato quale propria tariffa per la prestazione l'importo di € 60,00/ora oltre cassa previdenziale del 4%;
5) di stabilire che, ai fini della determinazione della spesa pubblica, il Comune riconosce alla professionista l'importo massimo di € 28,35/ora (IVA inclusa), corrispondente al costo di mercato individuato per un servizio analogo che l'Ente acquisisce mediante affidamento a soggetto organizzato in forma cooperativa;
6) di dare atto che la differenza tra la tariffa complessiva richiesta dalla professionista, pari a € 60,00/ora, e l'importo orario riconosciuto dal Comune, pari a € 28,35/ora (IVA inclusa), rimane integralmente a carico della famiglia dello studente e non grava sul bilancio comunale;
7) di precisare che, per effetto di quanto sopra, il Comune sosterrà esclusivamente la quota di propria competenza, senza assumere alcun ulteriore onere relativamente al differenziale di costo eventualmente dovuto alla professionista;
8) di impegnare a favore della professionista la somma complessiva di € 707,66 (cassa previdenziale del 4% inclusa), corrispondente a n. 24 ore di servizio al costo di € 28,35/ora a carico del Comune;
9) di imputare la suddetta spesa al capitolo 1350 denominato CONTRIBUTI DA RISORSE AGGIUNTIVE - FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026 impegno n. 582/2026;
10) di dare atto che la spesa è finanziata con le risorse destinate agli interventi per i servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
11) di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previa verifica della regolare esecuzione del servizio e presentazione di regolare documentazione fiscale;
12) di dare atto che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023;
13) di dare atto che il CIG relativo all'affidamento è BD654D4221;
14) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
15) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all' art. 10 c.2 e c.3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
16) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
17) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti e non pertinenti, ovvero il riferimento di dati sensibili e giudiziari;
18) di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dell'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, si in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
19) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR Veneto), al quale

è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

20) di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Si da atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del servizio
Ilaria Pigozzo
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)