



Comune di Barolo

Via Roma n. 39 - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/56106 - Fax 0173/56381

PARTITA IVA

Partita IVA: 00420860041

DESTINAZIONE FORNITURA CARTA E CANCELLERIA
area servizio amministrativo (dal 01.01.2026)

Buono d'ordine emesso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016

ORDINE N°: **29** in data 21/04/2026

INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.P.A.
VIA VITTORIO EMANUELE II N. 17
RONCADELLE

CODICE UNIVOCO **UF85CD**

C.F. - 01705680179 -
P.I. - 01705680179 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
FORNITURA CARTA E CANCELLERIA	1	245,65000	245,65	22
ALCOOL ETILICO DENATURATO	1	3,80100	3,80	5
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			249,45	
IVA%.....		22		
IMPORTO IVA%.....			54,23	
IMPORTO + IVA.....			303,68	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			303,68	

Codice C.I.G.: **BB5633B224**

CODICE: 01.02.1 VOCE BIL.: 130 CAP.: 10 ART. 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- Visto l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 DICHIARA di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni CONSIP attive alla data odierna, ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi oppure che la fornitura è stata acquistata tramite fornitore presente in MEPA al prezzo indicato o tramite convenzione con la Società di committenza Regione Piemonte (SCR Piemonte spa)
- Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 DICHIARA che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni CONSIP oppure offerte MEPA/SCR alle quali fare riferimento per il presente acquisto.

Il presente buono dovrà essere allegato alla fattura la quale dovrà, obbligatoriamente, riportare il numero CIG e/o CUP qualora presenti sul buono d'ordine.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 60 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO				
Impegno: N: 166 (D3 N: 29 DATA: 21/04/2026 Sub. 0				
Oggetto: FORNITURA CARTA E CANCELLERIA				
Impegno: 303,68				
Ordini precedenti: 0,00 -				
Ordine presente: € 303,68 -				
Disponibilità: € 0,00				

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

da restituire firmato per accettazione : _____