



# CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

## SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

---

### DETERMINA N. 28 R.G. in data 27/01/2026

Oggetto:

CORSO DI FORMAZIONE "PROGRAMMAZIONE, ASSUNZIONI, FONDO - LE NOVITA' DEL 2026 PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI"

Il giorno 27 gennaio 2026

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale e il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina n. 582 del 06/11/2025 con il quale il Dott. Pierpaolo Nicolosi è stato nominato Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che *"L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"*;

CONSIDERATO che PUBLIKA S.R.L. – organizza n. 1 corso in videoconferenza di aggiornamento professionale per dipendenti degli enti locali secondo il seguente calendario:

- 30/01/2026: "Programmazione, Assunzioni, Fondo -Le Novità del 2026 per il personale degli enti locali";

EVIDENZIATO che la Dott.ssa Rossella Ruotolo, dipendente comunale, ha manifestato l'interesse a partecipare al corso organizzato da PUBLIKA S.R.L.;

CONSIDERATA l'importanza di garantire efficienza ai Servizi Pubblici offerti e specifica conoscenza della materia al personale in forza all'ente;

TENUTO CONTO del preventivo protocollato in data 26/01/2026 con numero 1379 ritenuto congruo;

RILEVATO che la quota di partecipazione al modulo di formazione, svolto da PUBLIKA S.R.L., è di € 120,00.=, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 delle L. 537/93;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;

DATO ATTO che il CIG acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: BA1F869529;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

1. di AUTORIZZARE la Dott.ssa Rossella Ruotolo, dipendente comunale assegnato al Servizio Gestione Risorse Umane, ad assistere al modulo di formazione e aggiornamento professionale nella data indicata organizzato da PUBLIKA S.R.L.;
2. di DARE ATTO che il costo del pacchetto formativo sopracitato è di € 120,00.=, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 delle L. 537/93;
3. di IMPEGNARE e imputare la somma complessiva di € 120,00.=, alla voce 800/8/1 del bilancio previsionale 2026/2028;
4. Di DARE ATTO che questo Ente si trova in esercizio provvisorio e che il presente atto non è in contrasto con le norme in materia di esercizio provvisorio ed, in particolare, con il comma 5, lettera c) dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto si tratta di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
5. di DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il proseguo di competenza.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato digitalmente**

F.to (NICOLOSI PIERPAOLO)

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Stresa. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Il DelegatoFirma Autografa/Digitale  
**NICOLOSI PIERPAOLO**

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)