



Spett.le
COMUNE DI RORA'
VIA DUCA VITTORIO AMEDEO 18
RORA' (TO)

Pinerolo, 14/04/2026

Offerta n°OFF_OHS_26/0183_0

OGGETTO: Offerta corsi di formazione

A seguito delle vostre richieste, sottopongo alla vostra attenzione la nostra proposta per la fornitura di quanto in oggetto.

Augurandoci che quanto esposto contenga tutti gli elementi necessari per una valutazione positiva della nostra proposta, ci dichiariamo a vostra completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cogliamo l'occasione per porgervi un cordiale saluto.

OHS ITALY S.r.l
Amministratore
Matteo Avondetto



Proposta economica

Di seguito la nostra migliore offerta economica.

Cod	Descrizione	Prezzo Offerto	Q.tà	Importo
FOR_SSL_LAV_009	Aggiornamento - Formazione Specifica - 6 ore	80,00 €	1	80,00 €
FOR_SSL_INS_005	Aggiornamento - Corso RLS - Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza - 4 ore	120,00 €	1	120,00 €
FOR_SSL_INS_049	Corso Datore di lavoro sicurezza sul lavoro - 16 ore	190,00 €	1	190,00 €
Totale complessivo IVA ESCLUSA				390,00 €

Programmazione

La programmazione temporale di svolgimento delle attività verrà concordata tra le parti, a seguito dell'accettazione della presente offerta. Se necessario, verrà redatto uno specifico piano di sviluppo del progetto.

Note di fatturazione

Alla consegna

Modalità di Pagamento

Bonifico Bancario 30 gg Fine mese

Validità Offerta

60 gg dalla data di consegna.



Esclusioni

- a. IVA;
- b. Tasse e diritti;
- c. Quant'altro non espressamente specificato nel presente preventivo.

Condizioni Generali di Fornitura

1. DEFINIZIONI

Fornitore: OHS ITALY S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, il proprio personale e/o professionisti di propria fiducia che rispettino i medesimi standard di qualità e le medesime procedure operative.

Committente: chi commissiona una merce o un lavoro/attività professionale, chi affida a un'altra parte (fornitore) il compimento di un'opera o di un servizio, dietro un corrispettivo in denaro.

Preventivo: documento redatto dal fornitore, sulla base delle richieste e/o esigenze del committente, contenente le previsioni di spesa sulla base dei dati prevedibili e disciplinante gli aspetti relativi al rapporto fornitore/committente relativamente alle attività professionali/servizi/merci presenti all'interno del documento stesso.

Ordine: ordinazione, commissione di attività professionali/servizi/merci. Il preventivo controfirmato per accettazione dal committente ha valore di ordine e di contratto che lega le parti nel sottostante rapporto contrattuale. Tale documento resta a disposizione del committente per la visione e/o per la richiesta di copie.

Contratto: preventivo/ordine controfirmato per accettazione dal committente volto a costruire e regolare un rapporto giuridico patrimoniale tra quest'ultimo ed il fornitore.

Parte: fornitore e committente.

2. PRECISAZIONI

Il conferimento di incarico costituisce parte integrante delle presenti condizioni di fornitura.

3. OGGETTO

La fornitura comprende esclusivamente quanto espressamente indicato nel preventivo di riferimento controfirmato per accettazione dal committente.

4. ACCETTAZIONE

L'accettazione dell'ordine da parte del fornitore è subordinata al rispetto delle presenti condizioni generali; eventuali condizioni o clausole diverse apposte sull'ordine siglato dal cliente sono da considerarsi nulle.

5. RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI

Il committente si impegna a trasmettere al fornitore tutte le informazioni necessarie e la documentazione (che sarà restituita ad evasione dell'ordine) necessarie all'espletamento dei compiti da parte di quest'ultimo. Il Fornitore si impegna a non divulgare notizie, apprese in ragione dell'ordine conferito dal committente e dell'evasione del medesimo attinenti all'azienda ed ai suoi metodi di produzione, e/o di non farne uso in modo da recare danno o pregiudizio. La divulgazione è possibile solo a fronte di esplicita autorizzazione da parte del committente. Il Committente è autorizzato all'utilizzo pieno ed esclusivo degli elaborati consegnati dal fornitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

6. TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

OHS ITALY SRL – Via Ettore Bignone, 83/B - 10064 Pinerolo (TO) – Email:info@ohsitaly.com – P.IVA: 12708520015



I termini di consegna previsti per l'espletamento delle attività professionali oggetto del presente contratto decorrono dalla data di conoscenza e ricevimento dell'ordine. L'ordine deve essere evaso secondo la tempistica e le modalità previste nella pianificazione iniziale e secondo eventuali programmazioni periodiche concordate tra le parti. Il fornitore ha l'obbligo, sulla base degli accordi presi con il committente, di rendicontare periodicamente l'andamento dei lavori nonché gli eventuali interventi che si palesino necessari sebbene non risultino previsti nell'ordine. Le operazioni necessarie all'evasione dell'ordine potranno svolgersi nella sede del Committente o in altro luogo comunque necessario per il raggiungimento dello scopo, nel rispetto di quanto pattuito tra le parti.

7. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso spettante al Fornitore per l'evasione dell'ordine è determinato nel preventivo ed accettato con la sottoscrizione di quest'ultimo da parte del committente. L'importo previsto per le attività professionali soggette a rinnovo tacito (nomine, contratti di consulenza continuativa, ecc.) sarà soggetta all'applicazione dell'aumento dell'indice ISTAT nazionale annuo a seguito di comunicazione scritta da parte del Fornitore. A seguito di modifiche sostanziali comunicate in forma scritta dal committente e/o previste dalla normativa vigente applicabile che rendano indispensabile una revisione, in rialzo o in ribasso, dei compensi pattuiti, i nuovi compensi saranno determinati mediante accordo scritto tra le parti con l'emissione di un nuovo preventivo. Qualora le modifiche di cui al punto precedente rendano necessaria una revisione al rialzo del 30% il committente potrà procedere all'annullamento dell'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore, ma sarà tenuto al pagamento di quanto già effettivamente svolto dal fornitore e, nel caso di attività professionali "in corso d'opera", sarà tenuto al pagamento nei limiti di quanto già effettuato.

8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

I compensi saranno fatturati dal fornitore secondo le modalità pattuite nel preventivo: lo stesso dicasi per la corresponsione dei pagamenti da parte del committente. In caso di ritardo nei pagamenti verranno calcolati gli interessi di mora secondo le disposizioni indicate nel Decreto Legislativo n. 231/2002. Qualora il fornitore debba provvedere al recupero dei propri crediti, ogni eventuale onere aggiuntivo derivante da quest'ultimo sarà posto a carico del committente. Qualora il cliente, entro 30 giorni dalla scadenza, non provveda a saldare le fatture emesse a suo carico dal fornitore, quest'ultimo è autorizzato a cedere il proprio credito. Tale società provvederà a fatturare al cliente i maggiori oneri derivanti dalla cessione del credito e dalle operazioni connesse al recupero di quest'ultimo.

9. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, RECLAMI

Il fornitore è soggetto al rispetto dei termini pattuiti per l'espletamento dell'incarico ed è responsabile della conformità di quanto svolto rispetto a quanto concordato. Sospensioni e/o modifiche dell'ordine dovranno risultare da atto scritto ed essere accettate da entrambe le parti. Il Committente ha l'onere di comunicare tempestivamente e per iscritto al Fornitore qualsiasi modifica e/o variazione rilevante ai fini dell'evasione dell'ordine e di garantire la veridicità e l'eshaustività delle informazioni comunicate. Eventuali reclami dovranno essere comunicati per iscritto dal Committente.

10. ANNULLAMENTO, RINNOVO, RECESSO DEL CONTRATTO

Qualora oggetto del preventivo/ordine sia un'attività professionale con durata annuale e/o pluriennale (nomine, contratti di consulenza continuativa, ecc.), ciascuna delle parti avrà facoltà di recedere anticipatamente dal contratto fornendo comunicazione scritta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC. Quest'ultima deve essere trasmessa alla controparte con almeno tre mesi di preavviso rispetto alla durata di interruzione desiderata. Nel caso di attività professionali con durata annuale o pluriennale (nomine, contratti di consulenza continuativa, ecc.), qualora non intervengano



comunicazioni e/o accordi diversi almeno tre mesi prima della naturale scadenza dello stesso, il contratto si considera tacitamente rinnovato per il medesimo periodo originario. Il Fornitore si riserva la possibilità di procedere unilateralmente alla risoluzione ipso iure o al recesso del contratto, sia esso relativo a attività professionali con durata annuale/pluriennale (nomine, contratti di consulenza continuativa, ecc.) nei seguenti casi straordinari:

- a) in caso di mancato pagamento da parte del committente delle fatture emesse a fornitore a suo carico;
- b) in caso di fallimento, altra procedura concorsuale o procedimento penale a carico del Committente;
- c) per inosservanza di qualsiasi clausola regolante il rapporto giuridico patrimoniale che si è creato a seguito della sottoscrizione del preventivo e della trasformazione dello stesso in ordine e contratto.

Nei casi elencati, al Committente non sarà riconosciuto alcun indennizzo o rimborso. Egli sarà, inoltre, obbligato a saldare la parte in ordine già evaso e tutte le pratiche in corso d'opera.

11. OBBLIGHI DI LEGGE

Il fornitore si impegna ad osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia, relativa o comunque collegata ai rapporti ai quali si applica quanto previsto dalle presenti condizioni generali di fornitura, per la quale non sia stata possibile una risoluzione in via stragiudiziale potrà essere gestita in via giudiziale: in tal caso è competente il Tribunale di Torino - TO.

Luogo e data.....

Timbro e Firma CLIENTE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il committente approva specificatamente gli articoli: 4) ACCETTAZIONE, 7) DETERMINAZIONE DEI COMPENSI, 8) MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, 9) VARIAZIONI, INTERRUZIONI, RECLAMI, 10) ANNULLAMENTO, RINNOVO, RECESSO DEL CONTRATTO.

Timbro e Firma CLIENTE