



## COMUNE DI MONTALDO SCARAMPI PROVINCIA DI ASTI

**DETERMINA N°73**

### PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO: RINNOVO ASSICURAZIONE FURTO DEL COMUNE DI MONTALDO SCARAMPI**

L'anno **2025** addì **DODICI** del mese di **DICEMBRE** presso il Municipio di Montaldo Scarampi,

Il sottoscritto **GIANLUCA DELPIANO**, Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO del Comune di Montaldo Scarampi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ha adottato il seguente Provvedimento:

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## **VISTI:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267, il quale prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000, il quale prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco del Comune di Montaldo Scarampi con il quale è stato disposto di nominare il sottoscritto quale responsabile dell'Area Finanziaria del Comune stesso;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento del Comune per l'acquisizione in economia di beni e servizi, il quale prevede la possibilità dell'affidamento diretto qualora l'importo stimato risulti inferiore ad € 40.000,00;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

**VISTE** la polizza di Furto nei locali comunali in scadenza in data 31.12.2025 e che sarebbe opportuno procedere al suo rinnovo alle stesse condizioni dell'anno scorso al fine di garantire le relative coperture assicurative;

**VISTA** la nota dell'UNIPOL SAI Agenzia Assi Consult snc. di Asti con la quale comunicava l'ammontare del premio per rinnovo della polizza furto ammontante a complessivi €. 300,00;

**RITENUTO** necessario procedere al rinnovo della polizza Furto nei locali comunali alle stesse condizioni dell'anno scorso al fine di garantire le relative coperture assicurative;

**VISTO** il Bilancio di previsione unico triennale 2025/2027;

## D E T E R M I N A

1. Di impegnare e liquidare la somma di €. 300,00 per il pagamento della polizza relativa al furto stipulata con l'Assicurazione UNIPOL - Agenzia Assi Consult di Asti;
2. di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 300,00 alla voce 01.02.1 capitolo 140/6/1 "Oneri per le assicurazioni" del bilancio unico triennale 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario:
  - ✓ della regolarità tecnico-amministrativa espressa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000
  - ✓ della regolarità contabile e della copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'Art. 151 comma 4, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, confermata dalla registrazione degli impegni di spesa agli interventi-capitoli nella stessa indicati.
4. di provvedere all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione dell'atto, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013.
5. Il Codice CIG attribuito risulta essere: **B98F985D5A**.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: (DELPIANO dott. Gianluca)

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

**N°** Registro pubblicazioni.

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni successivi

Addì, 15/12/2025

Il Responsabile  
(GIANLUCA DELPIANO)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 15/12/2025

Il Segretario Comunale **ZACCO Dott. ALFIO TOMMASO**

**O** Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

**O** Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Addì, 12/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: GIANLUCA DELPIANO