



# COMUNE DI RORA'

## Città Metropolitana di Torino

Via Duca Amedeo, n° 18  
CF e P.IVA 02089100016

TELEFONO: 0121.93102  
E-MAIL: rora@ruparpiemonte.it

### Determinazione del Responsabile SERVIZIO TECNICO

<p>N. 129 del 17/06/2026</p>
--------------------------------------

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E PROPRIETA' COMUNALI BIENNIO 2026-2027, DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC115A648A**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la D.C.C. n. 31 del 23/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

VISTA la D.G.C. n. 11 del 12/02/2026 ad oggetto: "Fondo garanzia debiti commerciali – annualità 2025 – esercizio finanziario 2026.";

VISTA la D.G.C. n. 12 del 12/02/2026 ad oggetto: "Art. 175 comma 5-bis lettera d) del D.lgs. 18 agosto 2000 – Variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione finanziario 2026/2028.";

VISTA la D.G.C. n. 13 del 12/02/2026 ad oggetto: "2° Variazione al Bilancio di previsione 2026/2028.";

VISTA la D.G.C. n. 20 del 12/03/2026 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 ai sensi dell'art.3 comma 4 e del principio contabile applicato all.4/2 punto 9.1 del D.Lgs. 118/2011 propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione 2025.", di approvazione della variazione di cassa e somme esigibili;

VISTA la D.G.C. n. 21 del 12/03/2026 ad oggetto: "Approvazione dello Schema di Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025.";

VISTA la D.C.C. n. 2 del 09/04/2026 ad oggetto: "Esame del Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025.";

VISTA la D.C.C. n. 3 del 09/04/2026 ad oggetto: "Ratifica 2° variazione al bilancio di previsione 2026/2028.";

VISTA la D.C.C. n. 4 del 09/04/2026 ad oggetto: "5° variazione al bilancio di previsione 2026/2028.";

DATO ATTO dell'esecutività delle deliberazioni di cui sopra;

RAVVISATA la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di pulizia ordinaria degli uffici e delle altre proprietà comunali, in particolare la biblioteca e l'androne del cimitero, per il biennio 2026/2027

RITENUTO necessario individuare l'operatore economico in grado offrire la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente;

ACCERTATO che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad una corretta esecuzione dell'appalto;

CONSIDERATO che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle convenzioni Consip (art. 26 legge 488/1999 e ss.mm.ii.);

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;
- a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo D.Lgs.;
- la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE, in dotazione presso l'Ente, risulta certificata secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, al termine di informale indagine di mercato, è stato richiesto apposito preventivo/offerta alla Ditta NUOVI OBIETTIVI s.c.s. con sede in Torre Pellice (To), Via Al Forte n. 1, P.IVA 08719930011, operatore economico regolarmente iscritto presso l'Albo Fornitori istituito con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 28.01.2021;

VISTA l'offerta pervenuta dal summenzionato operatore economico in data 16/06/2026 al prot. n. 0002338, così suddiviso:

1) Pulizia ordinaria da effettuare con cadenza bisettimanale:

5 ore comprendenti la pulizia dell'immobile comunale piano terra e piano superiore, con le seguenti attività:

- . deragnatura;
- . spolveratura ad umido delle superfici piane (scrivanie, tavoli, davanzali,...);
- . svuotamento dei cestini rifiuti;
- . scopatura e lavaggio pavimenti dei locali e scale di accesso;
- . pulizia dei servizi igienici.

svuotamento cestini esterno edificio comunale (lastricato e zona ingressi ambo i lati), bagni pubblici;

2) Pulizia ogni due mesi:

4 ore pulizia ordinaria biblioteca e androne cimitero con svuotamento cestini;

3) Servizio per eventuali necessita': 24 ore annue per pulizia ordinaria integrativa.

Per una spesa complessiva pari ad euro 4.935,00 oltre IVA 22% annuali;

TENUTO conto del fatto che il presente affidamento avviene a metà del mese di giugno 2026 e che il servizio necessario all'Amministrazione comunale necessita di un minor numero di ore;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio al suddetto operatore economico per un importo di Euro 2.115,00 oltre IVA per l'anno 2026 ed Euro 2.820,00 oltre IVA, in relazione alle riduzioni di cui sopra;

CONSTATATO che:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo;

- l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - è rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere in efficienza le proprietà comunali;
  - l'oggetto del contratto è il servizio di pulizia degli uffici e delle altre proprietà comunali;
  - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

SPECIFICATO che l'appalto è stato registrato con CIG BC115A648A;

DATO ATTO che si è provveduto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, non si richiede la garanzia definitiva;

ACCERTATA l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nell'adozione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa", come modificato dal d.lgs. 126/2014, che al comma 1) recita "... L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151...";

AI SENSI dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 si attesta la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa;

ACCERTATO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio per il disposto del D.Lgs. n.267/00 e successive modificazioni, ed in forza di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 18.06.2024;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali,

## D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E PROPRIETA' COMUNALI BIENNIO 2026-2027 alla ditta NUOVI OBIETTIVI s.c.s. con sede in Torre Pellice (To), Via Al Forte n. 1, P.IVA 08719930011;
- 3) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 6.020,70 IVA compresa, al capitolo 1043.10 del bilancio 2026/2028, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n.

118/2011, del D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Voce	Capitolo	Bilancio
€ 2.580,30	01	02	1	103	140	1043.10	2026
€ 3.440,40							2027

- 4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- 5) DI DARE ATTO che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) DI DARE ATTO che la sottoscritta svolge il ruolo di Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio Comunale e di disporre anche la pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;
- 8) DI DISPORRE, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.comune.rora.to.it](http://www.comune.rora.to.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 9) DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023.

La presente determinazione:

- ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "trasparenza, valutazione e merito" secondo le indicazioni dell'art. 18 D.L. 83/2012 convertito nella legge 134/2012;
- avrà esecuzione con l'apposizione del parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui agli artt. 147 bis e 151 – comma 4 – del D.L.gs 267/00.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
BERTINAT Claudia

### SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Rorà, li 17/06/2026

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
(BERTINAT Claudia)

Rorà, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determina è pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 15 giorni, ai soli fini della trasparenza, a decorrere dal 22/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PORCINO Dott. Giovanni Andrea