



Comune di Barolo

Via Roma n. 39 - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/56106 - Fax 0173/56381

PARTITA IVA

Partita IVA: 00420860041

DESTINAZIONE terriccio prof. technic
area servizio tecnico patrimoniale (dal 01.01.2026)

Buono d'ordine emesso ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs 36/2023

ORDINE N°. **32** in data 19/05/2026

C.A.P. NORD -OVEST
VIA BRA N. 97
RONCHI-CUNEO

CODICE UNIVOCO **UF85CD**

C.F. - 00181710047 -
P.I. - 00187710047 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
terriccio prof. technic	1	451,04000	451,04	4
materiale di consumo vario	1	177,97000	177,97	10
materiale di consumo vario	1	128,06000	128,06	22
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			757,07	
IVA%.....			4	
IMPORTO IVA%.....			64,01	
IMPORTO + IVA.....			821,08	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			821,08	

Codice C.I.G.: BBB8AC1BE0

CODICE: 09.02.1 VOCE BIL.: 3650 CAP.: 5 ART. 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- Visto l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 DICHIARA di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni CONSIP attive alla data odierna, ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi oppure che la fornitura è stata acquistata tramite fornitore presente in MEPA al prezzo indicato o tramite convenzione con la Società di committenza Regione Piemonte (SCR Piemonte spa)
- Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 DICHIARA che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni CONSIP oppure offerte MEPA/SCR alle quali fare riferimento per il presente acquisto.

Il presente buono dovrà essere allegato alla fattura la quale dovrà, obbligatoriamente, riportare il numero CIG e/o CUP qualora presenti sul buono d'ordine.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 60 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO					
Impegno: N: 191 (BT N: 32 DATA: 19/05/2026 Sub. 0					
Oggetto: terriccio prof. technic					
Impegno: 821,08					
Ordini precedenti: 0,00 -					
Ordine presente: € 821,08 -					
Disponibilità: € 0,00					

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Servizio

Visti l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 5 del Regolamento Comunale, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

da restituire firmato per accettazione : _____