



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

N. 26 DEL 01/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER STAMPE ECCEDENTI IL CONTRATTO DI NOLEGGIO PER LA STAMPANTE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE UFFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATO il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e, in particolare l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

VISTO l'art. 36 c. 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO l'art. 7, 2° comma, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 in merito agli affidamenti diretti che le stazioni appaltanti possono effettuare autonomamente o tramite centri uniche di committenza;

VISTO l'art. 32 c. 14, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale prevede *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati;

VISTO il Decreto Sindacale n.2/2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario con il solo scorporo del servizio personale, con l'attribuzione di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 29 del 22/11/2022 con cui si assumeva l'impegno di spesa per il quinquennio 2022-2028 per il servizio di noleggio stampante multifunzione con un pacchetto di copie incluse nel servizio;

ATTESO che si rende necessario integrare la spesa per il pagamento delle copie eccedenti il contratto, effettuate al 31/12/2024, come da richiesta agli atti, al costo forfettario di €. 31,68 + IVA 6,97 e così per complessive €. 38,65;

RITENUTO pertanto di assumere il formale impegno di spesa al fine di procedere al pagamento;

Visto il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19/12/2024;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2024;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

- 1) DI IMPEGNARE** in favore della Società COPYLINK SRL la spesa per le copie eccedenti eseguite al 31/12/2024, come da richiesta agli atti;
- 2) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e del Principio di Contabilità finanziaria potenziata allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **Ragione del debito:** stampe eccedenti il contratto di assistenza;
 - **Soggetto creditore:** Società COPYLINK SRL di Cura Carpignano - P.I: 10543570963;
 - **Somma TOTALE da impegnare:**

SPESA COMPLESSIVA ANNUA	CAPITOLO	IMPEGNO N.	Missione Programma Titolo	Conto (IV e V livello piano dei conti)	Esercizio di esigibilità		
					2025	2026	2027
€. 38,65	140/1/11	164	01.02.1	U.1.03.02.13.004	X		

- 1) CIG: CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B7045E0D4E** ;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- ❑ Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- ❑ E' trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004;
- ❑ E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione;
- ❑ Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15;
- ❑ A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del settore.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

F.to :

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Casanova Lonati, lì 01/12/2025

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del ServizioMerlini
Raffaella