



COMUNE DI PREMOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Copia

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 114 DATA 06/12/2025

Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELL'IMPIANTO ELEVATORE DEL MUNICIPIO – ANNI 2025-2026. CIG B971A2017E

La presente determinazione viene assunta dal sottoscritto Responsabile del Servizio, tenuto conto:

- del Decreto di nomina a Responsabile del Servizio;
- del D. Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria biennale dell'impianto elevatore installato presso il Municipio per gli anni 2025-2026;

PRECISATO che è stata individuata la Ditta Elite Ascensori S.r.l. con sede in via Roggia Morlana n. 6, 24050 Cavernago (BG) – P.IVA e C.F. 04434330165, già incaricata negli anni precedenti del medesimo servizio e qualificata nel settore;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Premolo;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;

VISTI:

- ✓ l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- ✓ il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- ✓ il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 con il quale è stata innalzata a € 5.000,00 la soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO che:

- ✓ ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- ✓ Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO di aderire alla proposta commerciale presentata dalla Ditta Elite Ascensori S.r.l. con sede in via Roggia Morlana n. 6, 24050 Cavernago (BG) – P.IVA e C.F. 04434330165, per la manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore del Municipio, e di procedere quindi all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 580,00 oltre IVA annui, per un importo complessivo di € 1.160,00 oltre IVA per il biennio 2025-2026;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INAIL_51132940 scadenza validità 10/02/2026;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico è stato acquisito il codice identificativo di gara – CIG n. B971A2017E;

DATO ATTO che:

- ✓ i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- ✓ gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono, per quanto compatibili, a tutti i fornitori; l'affidamento prevede apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra;

DATO ATTO che:

- ✓ il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- ✓ il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- ✓ gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti;
- ✓ il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dalla deliberazione ANAC n. 263 del 20 giugno 2023;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1° gennaio 2015;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 in data 29 agosto 2025 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della presente determinazione, il sottoscritto Responsabile di Settore dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, così come definito dalla normativa vigente e in particolare dall'articolo 16 del D.lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di affidare alla Ditta Elite Ascensori S.r.l. con sede in via Roggia Morlana n. 6, 24050 Cavernago (BG) – P.IVA e C.F. 04434330165, l'incarico per la manutenzione ordinaria

dell'impianto elevatore del Municipio per un importo di € 1.160,00 I.V.A. 22% esclusa, per il biennio 2025-2026;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, con imputazione della spesa sul Bilancio previsionale 2025-2027, la somma complessiva di € 1.415,20 (IVA 22% inclusa) per il biennio 2025-2026, come segue:

Capitolo	Missione Programma	Piano conti	dei	Anno	Importo
601	01.05	1.03.02.15.999		2025	€ 285,50
600	01.05	1.03.02.09.008		2025	€ 422,10
601	01.05	1.03.02.15.999		2026	€ 707,60
Totale biennio 2025-2026					€ 1.415,20

3. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. comma 2, del DL. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D-Lgs. n. 231/2002;
4. La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la capacità finanziaria sottoscritto dal Responsabile del servizio Finanziario;
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
6. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale-sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Bondioni Gabriele