



# Comune di Bidoni'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
*UFFICIO AMMINISTRATIVO-CULTURALE*  
**N. 22 DEL 12/03/2021 REG.GEN**

OGGETTO:

**Affidamento e Impegno spesa per assistenza e aggiornamento software servizi demografici ditta Halley - anno 2021 - CIG Z3F30F4BD2**

L'anno duemilaventuno del mese di marzo del giorno dodici nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di C.C. n.3 del 19.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2020-2022;

VISTO il predisponendo Bilancio di Previsione dell'anno 2021;

VISTA la deliberazione G.M. n.16 del 09.02.2011 di approvazione del "Regolamento degli uffici e dei servizi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Sindaco n.5 del 20.11.2020 di "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa - Polizia locale - Socio-Culturale. Decorrenza 27.11.2020 e fino al termine della legislatura 2020-2025";

CONSIDERATO che questo Comune utilizza, per la gestione dei servizi demografici il software fornito dalla ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA);

VISTO che si rende necessario garantire l'assistenza tecnica e l'aggiornamento dello stesso per l'anno 2021;

VISTO in proposito il preventivo di spesa prodotto dalla stessa ditta fornitrice Halley, unica preposta ad effettuare l'assistenza e l'aggiornamento sui suoi programmi, al ns. prot. n. 3413 del 03/12/2020, di Euro 1.459,00 + iva, per la fornitura del servizio anno 2021;

RITENUTO dover affidare il servizio di assistenza e aggiornamento dei sw di cui in premessa per l'anno 2021;

PRESO ATTO che le condizioni essenziali del contratto sono comprese nel foglio condizioni;

CONSIDERATO che si tratta di acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 c. 10 D.Lgs. n. 163/2006 di importo non superiore a € 40.000,00 rientrante nei casi previsti nel regolamento delle acquisizioni in economia approvato con delibera C.C. n. 19 del 28/98/2011;

VISTO che il sopracitato Regolamento comunale prevede l'affidamento diretto nel caso di contratti di importo inferiore a € 40.000,00;

DATO ATTO che con il comma 130 dell'art.1 della L.30.12.2018, n.145, (legge finanziaria 2019) è stato modificato l'art. 1 c. 450 legge 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso al MEPA, da 1.000,00 a 5.000,00 euro, per l'acquisto di beni e servizi;

VISTO l'Art. 1, comma 502 e 503 della la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015 e ss.mm.ii., che esclude l'obbligo di utilizzare il MEPA per servizi e forniture per importi inferiori a € 5.000,00;

RITENUTO di affidare il contratto in oggetto alla ditta Halley srl, Via Ticino 5, 09032 Assemini (CA), azienda fornitrice del sw, che assicura il servizio per l'anno 2021 al prezzo di € Euro 1.459,00 + iva, per un totale di Euro 1.779,98;

VALUTATO, ai sensi dell'art. 86 c. 3-bis del D. Lgs. n. 163/2006, che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza;

VISTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 1 DL n. 95/2012 come convertito in L. n. 135/2012, le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 2 c. 1-bis e dell'art. 6 c. 5 D. Lgs 163/2006 e dell'art. 13 c. 2 L. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali o lavorazioni in quanto trattandosi di lavorazioni strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; la suddivisione può rischiare di rendere l'esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o troppo costosa;

ATTESO che la doverosità della suddivisione dell'appalto al fine di favorire le piccole e medie imprese non può andare a discapito dell'economica gestione della commessa pubblica (determinazione ANAC 3/2014);

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL\_26133259, valido sino al 15.06.2021;

ACQUISITO, ai sensi della legge n.136/2010 e s.m. Il codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: CIG Z3F30F4BD2;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione Finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, il progetto per l'acquisizione in economia dell'assistenza e aggiornamento del software di gestione dei servizi demografici per l'anno 2021;

**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato e convertito dalla Legge n. 120 del 11/09/2020, il contratto in oggetto alla ditta Halley srl, Via Ticino 5, 09032 Assemini (CA), P.I. 03170580926, per l'importo di € 1.779,98, iva compresa, per l'anno 2021;

**DI DARE ATTO** che sono state effettuate le necessarie verifiche del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11 c. 8 del D. Lgs. 163/2006, per cui il presente affidamento è efficace;

**DI IMPEGNARE** la relativa spesa imputandola all'intervento 1010203 del predisponendo bilancio 2021;

**DI DISPORRE** che il contratto sia stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 334 DPR n. 207/2010;

**DI DARE ATTO** che verrà corrisposto alla ditta, in sede di emissione del mandato di pagamento, la somma di Euro 1.459,00, al netto di Euro 320,98 di IVA che verrà trattenuta e versata all'erario dal servizio finanziario nei tempi e nei modi di legge;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI OTTEMPERARE:**

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm., disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D. Lgs 33/2013;

**DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Ilaria Sedda

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente*

---

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Claudio Zago

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Roberto Sassu