



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE

N. 121 DEL 17/04/2026

AREA DI DETERMINA:

N. SETTORIALE 19

SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIVO

OGGETTO:

NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI E DI STAMPANTI IN USO AGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2026 - DITTA GIOJA PRONTOUFFICIO S.R.L. - IMPORTO: € 4.740,00 (OLTRE AD I.V.A. DI LEGGE) - CIG: BB4D96D9CE.

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno diciassette nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIVO nell'esercizio delle proprie funzioni,

Richiamati gli articoli n. 107, 109, 151, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 38 – I Responsabili degli uffici e dei servizi – dello Statuto Comunale vigente;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 01/02/2025 di nomina del titolare di Posizione Organizzativa Area 1 Tributi – Amministrativo – Demografici – Elettorale - Sistemi Informatici - Sport e tempo libero;

Adotta il presente provvedimento:

Richiamata la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2026/2028", pubblicata sul S.O. n. 42 alla G.U. n. 301 del 30/12/2025 Serie Generale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico Programmatico Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2026/2028", esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvata la nota integrativa al D.U.P.S. per il triennio 2026/2028;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione del triennio 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.", esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 11 del 06/02/2026 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028 – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall'01/01/2019, dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019), e relativamente al criterio di rotazione, si ritiene di derogare al principio ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023;

Visto e richiamato l'art. 50 – comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 relativo all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

Visti l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamata la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 che dal 1° gennaio 2024 dà efficacia alla disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024" che fornisce indicazioni sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, permettendo l'utilizzo, in caso di impossibilità o difficoltà

di ricorso alle PAD, dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'ANAC, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>;

Dato atto che si rende necessario, per il regolare funzionamento degli uffici comunali, proseguire il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni e n. 3 stampanti al fine di garantire gli aggiornamenti alle ultime tecnologie e il costante monitoraggio dei consumi;

Ritenuto, quindi, rivolgersi alla ditta Gioja Prontoufficio S.r.l. con sede in Via Garibaldi, 75 - Voghera (PV) - Partita IVA/C.F. 019270901811 che, per tale servizio, ha esposto un preventivo di spesa di € 4.740,00 (oltre I.V.A. ai sensi di legge), di cui € 1.200,00 per le copie eccedenti il numero base previsto, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 1952 del 16/04/2026;

Dato atto e considerato che, per tutto quanto in premessa descritto:

- l'oggetto del contratto consiste nel servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici e n. 3 stampanti;
- al fine di avere detto servizio ci si è rivolti alla ditta Gioja Prontoufficio S.r.l. con sede in via Garibaldi, 75 - Voghera (PV) - Partita IVA/C.F. 019270901811 che ha esposto una spesa di € 4.740,00 (oltre I.V.A. ai sensi di legge), di cui € 1.200,00 per le copie eccedenti il numero base previsto;
- il contraente è stato individuato in base alla professionalità, precisione, puntualità nello svolgimento di servizi analoghi prestati negli anni precedenti;
- il contratto si intende stipulato mediante comunicazione al fornitore ai sensi dell'art. 191 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC (P.C.P.) ha attribuito a tale procedura il codice **CIG: BB4D96D9CE**;

Viste le vigenti norme che prevedono che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC ed avendo provveduto in merito (INAIL_53706685 - scadenza validità 08/08/2026);

Considerato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Richiamato il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si intende reso con la sottoscrizione del presente atto e il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dei decreti del Sindaco n. 2/2025 e n. 5/2025;

D E T E R M I N A

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamato:

1. DI AFFIDARE alla ditta Gioja Prontoufficio S.r.l. con sede in via Garibaldi, 75 - Voghera (PV) - Partita IVA/C.F. 019270901811 il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni e n. 3 stampanti per una spesa totale di € 4.740,00 (oltre I.V.A. ai sensi di legge);
2. DI IMPUTARE la conseguente spesa totale di € 5.782,80 (I.V.A. di legge inclusa) al codice 01.03.1 macroaggr. 103 cap. 140/11/1 del Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028, competenza esercizio finanziario 2026, che presenta necessaria disponibilità;
3. DI PROVVEDERE a liquidare le fatture che perverranno con l'apposito visto di liquidazione, previa acquisizione del DURC e con riferimento specifico alla presente;
4. DI PRECISARE che, sulla base delle pattuizioni, il pagamento della fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento a norma di legge, sul conto corrente dedicato così come indicato dal Legale Rappresentante della Società medesima e che sarà depositato presso gli atti d'ufficio;
5. DI DARE ATTO che la citata ditta ha comunicato gli estremi identificativi del C/C dedicato nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.;
6. DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) — punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);
7. DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la rag. Barbara Ferri.

La sottoscritta

D I C H I A R A

- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è espressa con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo.

La Responsabile del Servizio Informativo

F.to: Barbara Ferri

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Colli Verdi, 17/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: rag. Stefano Degli Antoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Colli Verdi, 17/04/2026

La funzionaria responsabile
F.to: Dott.ssa Camilla Vercesi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Colli Verdi, 17/04/2026

Il funzionario responsabile
Barbara Ferri