



# COMUNE DI DRUENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE

### AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello  
Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

**N° 409 del 03/12/2025**

#### OGGETTO:

**Affidamento per servizio di adeguamento ed aggiornamento con le successive norme statali e regionali del regolamento di polizia mortuaria. CIG B91DC16528**

**OGGETTO: Affidamento per servizio di adeguamento ed aggiornamento con le successive norme statali e regionali del regolamento di polizia mortuaria. CIG B91DC16528**

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

IL RESPONSABILE

**Dott.ssa Angela Maria GALASSO**

PREMESSO che il Comune di Druento dispone di un Regolamento di Polizia Mortuaria risalente al 2000 del quale negli anni successivi ci sono state numerose modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che si rende necessario l'adeguamento ed aggiornamento con le successive norme statali e regionali;

PRESO ATTO della necessità di dover dotare il Comune del Regolamento di Polizia Mortuaria, così come previsto dall'art. 3 della L.R. nr. 18/2010;

VALUTATA la complessità della materia, e rilevata l'opportunità di avvalersi del servizio ANUSCA denominato "Luce sui cimiteri" che prevede, in linea generale, la redazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria in base alle peculiarità organizzative e normative in relazione alle singole competenze statali e regionali in materia;

VISTO il preventivo dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA)

S.r.l. (Ente Morale) con sede in Castel San Pietro Terme (BO), specializzata nel settore, pervenuto in data 13.11.2025 e assunto al Prot. nr. 17211 che offre la stesura del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei servizi funebri, ad €. 1.560,00 più iva al 22%, operando nel seguente modo:

- Analisi del regolamento esistente e delle possibili modifiche ed integrazioni;
- Predisposizione di testi a fronte per agevolare il raffronto;
- Verifica della compatibilità normativa del regolamento esistente con le norme statali e regionali
- Verifica degli aspetti e servizi non regolamentati o difformi ed inserimento delle parti mancanti, in collaborazione con gli uffici comunali.
- Trasmissione della bozza al committente con testi a fronte per la valutazione.
- Ulteriore confronto telefonico o via mail con il committente.
- Inserimento eventuali rettifiche richieste dal committente.
- Predisposizione del testo definitivo in formato Word e PDF e trasmissione al committente.

RITENUTO che l'offerta presentata sia congrua e, pertanto, che si possa procedere ad affidare all'A.N.U.S.C.A S.r.l. (Ente Morale D.M.I. 19 luglio 1999) con sede in Castel San Pietro Terme (BO), C.F. e p.iva: 01897431209, il servizio per la redazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei servizi funebri, dando atto che la spesa connessa è pari ad €. 1.560,00 più iva al 22%, attraverso ordine diretto al fornitore;

DATO ATTO che la ditta affidataria risulta in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) Numero Protocollo INPS\_47583429 Data richiesta 25/09/2025 Scadenza validità 23/01/2026;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.

136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **B91DC16528**;

- che i dati relativi al presente affido sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente";

Dato atto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro il Comune di Druento può procedere in maniera autonoma, senza nessun obbligo di ricorso a Consip o Mepa;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che:

- il valore del servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 Euro al netto di Iva;
- per la fornitura del servizio in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.48 e in particolare n. 50 c. 1 lett. a) del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale;

Ritenuto pertanto di procedere, precisando che il presente provvedimento individua:

- l'oggetto del presente contratto, nell'attivazione del servizio di adeguamento ed aggiornamento con le successive norme statali e regionali del regolamento di polizia mortuaria come in premessa citato;
- l'affidamento del servizio, tramite affidamento diretto;
- Il fine che si intende perseguire, che è avere un regolamento di polizia mortuaria adeguato alla situazione territoriale e alla normativa vigente;
- la forma del contratto, che è tramite accordi di corrispondenza commerciale;

Visto che l'impegno di spesa si rende necessario in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 – impegno di spesa;

Dato atto che non sussistono motivi ostativi all'affidamento del servizio al fornitore sopra citato, ed escluso l'interesse transfrontaliero;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione connessa alla prestazione del servizio in oggetto

avverrà entro il 31.12.2025, e che la relativa spesa dovrà essere liquidata e pagata, nei limiti dell'impegno di spesa, a presentazione di regolare fattura o documentazione equivalente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 - Funzioni e compiti della dirigenza; Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118//2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 176 del 29/04/2025

## DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante del dispositivo.
2. DI PROVVEDERE all'affidamento diretto del servizio di redazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, come in premessa specificato, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) S.r.l. (Ente Morale), specializzata nel settore, con sede in Castel San Pietro Terme (BO), - Viale delle Terme nr. 1056/A, C.F. e p.iva: 01897431209, verso il corrispettivo di Euro 1.560,00 più iva 22% per totali € 1.903,20, con ordine diretto al fornitore.
3. Di autorizzare la variazione compensativa di competenza dirigenziale pari ad € 823,20 dal cap. 30/14/1 al cap. 30/15/2 relativamente al PEG del 2025/2027 esercizio 2025, spese necessarie per poter affidare il servizio in oggetto.
4. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di Euro 1.903,20 sul cap. 30/15/2 del corrente anno.
5. DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 23 del Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.
6. Di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo proprio provvedimento, a prestazione avvenuta, su presentazione di regolare fattura e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, il pagamento avverrà con bonifico bancario su conto dedicato indicando il codice identificativo di gara CIG B52F0E954C assegnato al presente affidamento;
7. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento e l'assunzione del relativo impegno di spesa all'associazione interessata ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione previsti dal vigente Codice di comportamento comunale e dall'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, che non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo al relativo procedimento;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sezione

“Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Druento, 03/12/2025

**AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa**

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

**F.to Dott.ssa Angela Maria GALASSO**

Sottoscrizione apposta anche ai sensi dell'art. 4 comma 1 del “Regolamento sui controlli interni” approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 20/12/2012.

=====