



# COMUNE DI TORRE D'ISOLA

PROVINCIA DI PV

---

Registro Generale n°142

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 73 DEL 20/05/2026

**OGGETTO: INTERVENTO DI SPURGO AL PLESSO SCOLASTICO- CIG: BBBAA30C78**

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

VISTE le seguenti Deliberazioni:

- n. 80 del 22.12.2025 della Giunta Comunale “Assegnazione risorse ai responsabili dei servizi per l’esercizio 2026”
- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 28 e 29 del 22.12.2025, esecutive ai sensi di legge, con cui venivano approvati il Documento di Programmazione Unico (DUP) 2026/2028 ed il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028;

VISTO l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01/2026 del 12.01.2026 di “Nomina del Responsabile del Servizio edilizia privata e pianificazione del territorio, lavori pubblici e commercio – attribuzione di funzioni gestionali anno 2025 dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

DATO ATTO che dal 1 Gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici che impone a tutte le Stazioni Appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei Contratti Pubblici utilizzando esclusivamente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

VISTO altresì che l’Anac, con proprio comunicato del Presidente del 18 Giugno 2025 ha prorogato i termini per l’utilizzo della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) anche per affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 Euro, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, quale modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD (piattaforme di approvvigionamento digitale certificate);

CONSIDERATO che si deve intervenire con urgenza con un intervento di spurgo presso i bagni del plesso scolastico con lavaggio completo delle tubature al fine di eliminare un intasamento;

INTERPELLATA la ditta TecnoSpurghi S.r.l. di Certosa di Pavia, che per i lavori di pulizia e disostruzione dei bagni e del condotto fognario prevede un costo di € 480,00 oltre IVA al 22% di € 105,60 per complessivi € 585,60;

RITENUTO di procedere con l'affidare i lavori di che trattasi alla ditta TecnoSpurghi S.r.l. di Certosa di Pavia, vista l'offerta sopra citata;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire presso il sistema PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) il seguente C.I.G: **BBBAA30C78**;

VISTO che si deve procedere con l'impegnare la spesa sull'esercizio anno 2026;

RITENUTO di provvedere nel merito;

VISTA la Legge 15.05.1997, n°127 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 36/2023

### **DETERMINA**

per quanto esposto nella premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportata:

1. di approvare il preventivo della ditta TecnoSpurghi S.r.l. di Certosa di Pavia, che per i lavori di pulizia e disostruzione dei bagni e del condotto fognario prevede un costo di € 480,00 oltre IVA al 22% di € 105,60 per complessivi € 585,60 e di affidare la manutenzione;
2. di impegnare la somma di € 585,60 relativa ai lavori di cui sopra;
3. di assumere giuridicamente, a carico del Bilancio 2026 l'impegno di spesa pari a € 585,60;
4. di imputare la somma di € 585,60 al bilancio anno 2026, al cap. 10410 art. 3011;
5. di prendere atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., si è provveduto ad acquisire presso il sistema PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) il seguente C.I.G: **BBBAA30C78**, il quale dovrà essere indicato sulla fattura elettronica unitamente ai riferimenti dell'atto di determinazione d'incarico, con indicazione altresì del servizio proponente;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo e separato provvedimento, sulla base delle fatture emesse della ditta creditrice e previo riscontro della regolarità delle forniture e/o prestazione eseguite;
7. Di dare atto che il provvedimento:
  - va inserito nel registro cronologico delle determinazioni,
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di comunicare la determina alla ditta incaricata della prestazione, unitamente alle indicazioni per la fatturazione elettronica all'Amministrazione Comunale fornite dal Servizio Finanziario

**DATI DEL FORNITORE:**

RAGIONE SOCIALE: Tecnospurghi S.r.l.  
Indirizzo: Via Pastore 13 – 27012 Certosa di Pavia  
Tel: 0382.933842 e mail: [info@tecnospurghisrl.it](mailto:info@tecnospurghisrl.it)  
c.f. e P. IVA 04767140967  
IBAN:

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to : Arch. Chiara Candita

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Cropano Giulia