



Comune di Ronsecco

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile

Dott. Stefano Pretari

DETERMINAZIONE

N. 1 del 12/03/2026

OGGETTO:

**Corso di formazione ex accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 –
ruolo di preposto – CIG: BAD16648F7**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E DATORE DI LAVORO EX 2 DEL D.LGS. N. 81/2008**

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **34** del **19/12/2025**;

PREMESSO CHE:

- E' intenzione di questo ente procedere alla formazione del proprio operatore esperto (ex categoria B) con riferimento alla figura del "preposto";
- L'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 prevede che il preposto è *"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"*;
- L'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dispone che il datore di lavoro, tra le altre cose, individua il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività previste dall'art. 19 dello stesso decreto;

CONSIDERATO CHE:

- Sulla base del disposto dello stesso articolo 19 del D.Lgs. n. 81/2008, il preposto ha specifiche attribuzioni e competenze:
 - "a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;*
 - b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
 - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
 - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
 - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*
 - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
 - f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;*
 - g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37"*;

DATO ATTO CHE:

- L'attuale RSSP del Comune di Ronsecco, dott.ssa Lidia Acquadro, c.f. CQDLDI56D68E3790, partita IVA 07126570014, ha presentato un preventivo per l'organizzazione del corso di formazione per preposti (prot. **684** del **03/03/2026**), da gestire con la presenza congiunta di dipendenti di più

comuni limitrofi, per il costo di € 480,00 a partecipante, oltre contributo al 4% ed € 2,00 per marca bollo, per una spesa complessiva pro capite come segue:

Spesa del corso	€ 480,00;
Contributo 4%	€ 19,20;
Imposta di bollo	€ 2,00;
Totale	€ 501,20

RISCONTRATO CHE:

- Il bilancio di previsione 2026-2028 presenta adeguate coperture alla voce 800 – capitolo 1072 – codice 01.11.1.103 – Art. 1 – Imp.n. 80/2026 – CIG: BAD16648F7

DETERMINA

Di affidare ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, in modo diretto, l'incarico formativo di cui sopra alla dott.ssa Lidia Acquadro, come sopra identificata, professionista avente i requisiti di competenza e di sensibilità per la disciplina della sicurezza di primo piano, a livello territoriale, anche in considerazione della conoscenza delle dinamiche del personale operante sul territorio vercellese;

Di impegnare la somma di complessivi € **501,20** nel bilancio di previsione 2026-2028, alla voce contabile sopra identificata, come attestato dal visto di copertura contabile del Responsabile del servizio finanziario;

Di comunicare la presente determinazione ai lavoratori interessati dalla formazione e al Responsabile del servizio finanziario affinché provveda ai conseguenti pagamenti;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "performance", sottosezioni di secondo livello "ammontare complessivo dei premi" e "dati relativi ai premi" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di attestare che il Responsabile di questo servizio non presenta conflitti di interesse in merito all'affidamento di cui si tratta;

Di dare atto che la presente determinazione sarà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio
F.to:

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa del Bilancio di previsione, nonché la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa come da tabella

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2026	80	01111	800	1072	1	501,20

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Rag. Renzo Masoero

Il sottoscritto Dott. Stefano Pretari, Responsabile del Settore

ATTESTA

che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

☐ firma determinazione senza impegno di spesa

☐ copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

Il Responsabile del Settore

F.to:

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12/03/2026 al 27/03/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI
F.to: Porcelli Paoletta
