



# COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI  
**DETERMINAZIONE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
Generale - FINANZIARIA -  
TRIBUTI**

**N. 14 del 14/04/2025**

Il Responsabile del Servizio: BIANCO Alberto

**OGGETTO :**

AFFIDAMENTO INCARICO - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI –  
RINNOVO – PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027 - CIG B67C780375

---

L'anno **duemilaventicinque**, del mese di **aprile** del giorno **quattordici** nella Casa Comunale il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/08/2017, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici in uso presso gli uffici comunali forniti dalla Siscom Spa di Cervere;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 192 del T.U.E.L., la stipulazione dei contratti da parte del Comune deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire,
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- La finalità e oggetto del contratto è la conservazione dei documenti informatici;
- Si procede all'appalto secondo le modalità indicate nell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023;

VISTO il preventivo di spesa prot. n. 3676 del 22/11/2024 della ditta Siscom Spa di Cervere che si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio rispettando il manuale di conservazione pubblicato di Agid ad un prezzo di euro 2208,00 oltre IVA per il triennio 2025/2027;

CONSIDERATA la congruità del prezzo proposto dall'O.E., la convenienza delle condizioni e l'affidabilità dello stesso;

VERIFICATO che l'affidamento diretto è da ritenersi ammissibile per quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 140.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per eseguire i lavori o prestare servizi, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- ° deliberazione n. 65/GC del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa al conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e di responsabilità dei servizi;
- ° deliberazione n. 7/CC del 26/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2025/2027;
- ° Regolamento di Contabilità di questo Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25/07/2016;
- ° Regolamento degli acquisti e dei servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 03/05/2017;

VERIFICATA la regolarità della posizione contributiva ed assicurativa dell'O.E. incaricato;

RICHIAMATO integralmente il D.Lgs n. 36/2023;

## **D E T E R M I N A**

DI AFFIDARE, per motivazioni indicate in premessa, alla ditta Siscom Spa, Via Adua n. 4, Cervere CN, servizio di conservazione dei documenti informatici in uso presso gli uffici comunali, per un importo di euro 736,00 oltre IVA annuali per il triennio 2025/2027 per un importo complessivo di euro 2.208,00 oltre IVA.

DI STABILIRE inoltre ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue: a) La finalità del contratto è l'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici 2025/2027; b)

L'affidamento sarà assoggettato a tutte le condizioni previste dall'offerta pervenuta e registrata al protocollo n.3676 in data 22/11/2024 ; c) Si procederà all'affidamento secondo le modalità indicate nell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i; d) Che il contratto si concluderà con la comunicazione mail di avvenuto affidamento e scambio secondo il commercio.

DI DARE ATTO che la complessiva spesa di € 2. 693,76 IVA, per l'esecuzione della prestazione di cui sopra, trova imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione	Anno esigibilità	Missione/capitolo	Importo	Impegno
2025	2025	01.02.1 - 390/6	897.92	897.92
2026	2026	01.02.1 - 390/6	897.92	897.92
2027	2027	01.02.1 - 390/6	897.92	897.92

DI DARE ATTO che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

DI DARE ATTO che il pagamento derivante dal predetto impegno è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009).

DI DARE ATTO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni), alla procedura di spesa è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (CIG): B67C780375.

DI PUBBLICARE i dati relativi alla presente determinazione, oltre che sull'albo pretorio on-line, anche sul sito internet del Comune nell'area "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DI COMUNICARE il presente impegno alla ditta di cui sopra, liquidando successivamente le somme dovute sempre dietro presentazione di regolare fattura.

DI DARE ATTO di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: BIANCO Alberto

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico [www.comune.barbaresco.cn.it](http://www.comune.barbaresco.cn.it) sez. Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/04/2025 al 29/04/2025 al n.83 del registro delle pubblicazioni.

Barbaresco, li 14/04/2025

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: QUARANTA Tiziana

---

### CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

- VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Barbaresco, li 14/04/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: BIANCO Alberto

---

### CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000
- VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Barbaresco, li 14/04/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: BIANCO Alberto

---

### CONTROLLI DEL SEGRETARIO

- Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Barbaresco, li 14/04/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: CARAFA Dott.Vincenzo

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
BIANCO Alberto