



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE

N. 141 DEL 18/05/2026

AREA DI DETERMINA:

N. SETTORIALE 10

SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO:

SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA DIPENDENTI ANNO 2026 - DR. AGOSTINO CAPOCCHIANO - IMPORTO € 650,00 - CIG: BBB05EBD3C.

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno diciotto nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA nell'esercizio delle proprie funzioni,

Richiamati gli articoli n. 107, 109, 151, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 38 – I Responsabili degli uffici e dei servizi – dello Statuto Comunale vigente;

Richiamati il Decreto Prefettizio n. 385 del 03/12/2025 emesso dalla Prefettura di Milano con protocollo in uscita n. 0388240 del 03/12/2025 di presa d'atto della costituzione della Convenzione di Segreteria, di classe seconda, tra i Comuni di Locate di Triulzi (MI) - Casteggio (PV) - Cerro al Lambro (MI) - Colli Verdi (PV) - Mezzanino (PV) e il Decreto del Sindaco di Locate di Triulzi n. 19 del 03/12/2025 di nomina del Segretario Comunale Dott. Daniele Bellomo come titolare presso la suddetta sede di Segreteria Comunale Convenzionata;

Adotta il presente provvedimento:

Richiamata la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2026/2028", pubblicata sul S.O. n. 42 alla G.U. n. 301 del 30/12/2025 Serie Generale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico Programmatico Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2026/2028", esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvata la nota integrativa al D.U.P.S. per il triennio 2026/2028;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione del triennio 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10

del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 11 del 06/02/2026 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028 – Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il comma 130 dell’art. 1 della Legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) che obbliga al ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i cinquemila euro e la soglia comunitaria (431.000,00 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

Dato atto che l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall’01/01/2019, dall’obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019), e relativamente al criterio di rotazione, si ritiene di derogare al principio ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023;

Visto e richiamato l’art. 50 – comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 relativo all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14.

Visti l’art. 191 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” e l’art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamata la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 che dal 1° gennaio 2024 dà efficacia alla disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024" che fornisce indicazioni sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, permettendo l'utilizzo, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'ANAC, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>;

Dato atto che occorre procedere al conferimento dell'incarico di sorveglianza sanitaria obbligatoria per i dipendenti per l'anno 2026;

Atteso che dall'anno 2009 è stato conferito incarico di Medico del Lavoro al Dr. Agostino Capocchiano – Via Vallescuropasso, 153 – Cigognola (PV) c.f: CPCGTN70D19F205X;

Visto il preventivo del Dr. Agostino Capocchiano nonché la comunicazione del piano sanitario ed i relativi costi per l'anno 2026 assunto al protocollo generale di questo Ente al n. 2506 del 16/05/2026, che prevede per il servizio di sorveglianza sanitaria obbligatoria per i dipendenti per l'anno 2024 il costo di € 650,00 oltre I.V.A.;

Di impegnare la somma di € 650,00 per l'assunzione dell'incarico di sorveglianza sanitaria obbligatoria per i dipendenti per l'anno 2026;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è l'incarico di sorveglianza sanitaria obbligatoria per i dipendenti per l'anno 2026;
- il contraente è stato individuato in base alla professionalità, precisione, puntualità nel servizio svolto negli anni precedenti;
- il contratto si intende stipulato mediante comunicazione al fornitore ai sensi dell'art. 191 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC (P.C.P.) ha attribuito a tale procedura il codice **CIG: BBB05EBD3C**;

Viste le vigenti norme che prevedono che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC ed avendo provveduto in merito (ENPAM n 300221194K rilasciato in data 09/04/2026);

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Richiamato il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si intende reso con la sottoscrizione del presente atto e il parere di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria reso da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. DI CONFERMARE quanto previsto dal piano sanitario presentato dal Dr. Alberto Capocchiano – Via Vallescuropasso, 153 – Cigognola (PV) c.f: CPCGTN70D19F205X;
2. DI IMPUTARE la conseguente spesa totale di € 650,00 compresa la ritenuta d'acconto alla missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103 (cap. 140/1/1) del Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028, competenza 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI PRECISARE che, sulla base delle pattuizioni, il pagamento della fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento a norma di legge, sul conto corrente dedicato così come indicato dal Legale Rappresentante della Società medesima e che sarà depositato presso gli atti d'ufficio;
4. DI DARE ATTO che la citata ditta ha comunicato gli estremi identificativi del C/C dedicato nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.;
5. DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);
6. DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 - comma 1 – del citato D. Lgs. n. 50/2016 si rende noto che Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Daniele Bellomo.

Il sottoscritto

D I C H I A R A

- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è espressa con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to: **Daniele Bellomo**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Colli Verdi, 18/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: rag. Stefano Degli Antoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Colli Verdi, 20/05/2026

La funzionaria responsabile
F.to: Dott.ssa Camilla Vercesi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Colli Verdi, 18/05/2026

Il funzionario responsabile
Daniele Bellomo