



Copia

COMUNE DI PORTACOMARO

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PROVVEDIMENTO

N° 109 /BR del 22/06/2026

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA L ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO VARIO A FAVORE DI NEW TECH INFORMATICA SRL DI COSTIGLIOLE D ASTI. CIG: BC1E461DF8

Il responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

RAVVISATA la necessità di acquistare una docking station HP USB-C 100W per l'ufficio tecnico;

VISTO i preventivi di spesa pervenuto dalla ditta New Tech Informatica s.r.l. di Costigliole d'Asti che prevedono una spesa complessiva di € 362,00 IVA esclusa;

RITENUTA tale spesa equa e conveniente rispetto ai prezzi di mercato;

RICHIAMATA l'RDO: 6396566 e conseguente stipula su Mepa in data odierna;

RICHIAMATO il seguente cod. CIG acquisito dall'ANAC che identifica univocamente il presente impegno di spesa . **BC1E461DF8**.

RICHIAMATO il Durc rilasciato dall'INAIL è tuttora in corso di validità;

RICHIAMATO il Bilancio di previsione approvato con D.C.C. n.23 del 15/12/2025

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 4 del 25/06/2024
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere, ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge in data 07/12/2012 n. 213, il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del seguente atto amministrativo.

ACQUISITI i seguenti pareri favorevoli, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del citato D.Lgs. 267/2000:

a) Parere di legittimità preventivo: Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo

174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

Li, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BALBO Rag. Rita

b) Parere di regolarità contabile: Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano fin.	Importo €
BC1E461DF8	2026	267	01031	130	1043	1	U.1.03.01.02.006	441,64

Li, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BALBO Rag. Rita

Stante le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza,

DETERMINA

Di acquistare dalla Ditta New Tech Informatica s.r.l. di Costigliole d'Asti:

N. 1 una docking station HP USB-C 100W per l'ufficio tecnico;

Di impegnare l'importo di € 362,00 + IVA di legge sul cap. 1046.1 Codice 0111103 del Bilancio 2026-2028 che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BALBO Rag. Rita

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione viene posta in pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico sul sito web istituzionale di questo Comune il giorno **24/06/2026** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Li, 24/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BALBO Rag. Rita